



GIUNTA REGIONALE

DPC - DIPARTIMENTO OPERE PUBBLICHE, GOVERNO DEL TERRITORIO E POLITICHE AMBIENTALI

DPC018 - SERVIZIO GENIO CIVILE L'AQUILA

UFFICIO SISMICA DI L'AQUILA

Via Salaria Antica Est, 27/F - 67100 L'Aquila

Pec: dpc018@pec.regione.abruzzo.it

Approvato con Determinazione DPC018/190 del 16/10/2017

AVVISO

PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ISTRUTTORIA PRATICHE

Visto il Titolo III della Legge Regionale 11 Agosto 2011, n. 28 recante "Norme per la riduzione del rischio sismico e modalità di vigilanza e controllo su opere e costruzioni in zone sismiche", come modificata dalla L.R. 8 del 4 marzo 2016 e s.m.i;

Visto il Regolamento n. 3/2016 attuativo della L.R. 28/2011;

Visto il Decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i. (di seguito: Codice);

Considerato l'elevato numero di istanze presentate al Servizio Genio Civile dell'Aquila - Ufficio Sismica di L'Aquila - ambito territoriale Sede L'Aquila per le quali non è stato ancora concluso il procedimento istruttorio;

Considerata l'urgenza di concludere i procedimenti di cui sopra al fine di evitare gravi ritardi all'attività di ricostruzione post sisma 2009, con conseguenze negative per la popolazione e per la ripresa dell'attività economica e sociale della città.

IL SERVIZIO GENIO CIVILE DI L'AQUILA RENDE NOTO

che intende formare un elenco di professionisti da contattare per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice per "*l'Istruttoria delle istanze di autorizzazione sismica presentate ai sensi della L.R. 28/2011 e s.m.i. e gestione delle eventuali relative integrazioni*". Detta attività, come dettagliata nel seguito, è disciplinata dal Reg. 3/2016 attuativo della citata L. R. 28/2011 e s.m.i.



Il presente Avviso è finalizzato alla predisposizione di un elenco cui attingere per l'evasione URGENTE di circa 250 pratiche arretrate e si rende necessario nella considerazione che le pratiche presentate quotidianamente rallentano significativamente l'attività istruttoria dell'arretrato. Detto elenco, pertanto, sarà utilizzato **esclusivamente** fino allo smaltimento delle pratiche di cui sopra.

L'istruttoria richiesta con il presente avviso rientra nei casi non espressamente previsti dall'art. 7 c. 2 e c. 4 del Regolamento n. 3 /2016 attuativo della L. R. n. 28/2011 e pertanto consiste nell'istruttoria delle pratiche per le quali il Dirigente rilascia "**un'attestazione di avvenuto deposito**".

L'attività richiesta, nel procedimento tecnico-amministrativo di cui al punto precedente, costituisce – in linea con le previsioni dell'art. 24 c. 1 del Codice - una fase prodromica e di supporto alla successiva attività dell'ufficio nell'ambito della definizione delle suddette pratiche.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare la propria candidatura, per essere inclusi nell'elenco i soggetti di cui all'art. 46 del Codice che dichiarino di:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non versare nelle condizioni di cui all'art. 80 del Codice;
- d) non essere destinatari di procedimenti conclusi nei propri confronti con l'adozione di provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine di appartenenza;
- e) non aver mai subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la pubblica amministrazione, né di avere contenziosi in essere con la Regione Abruzzo;
- f) avere polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale da estendere, in caso di affidamento, a copertura delle attività relative all'incarico oggetto del presente avviso;
- g) non avere in corso di svolgimento incarichi di progettazione, direzione lavori o collaudo per interventi pubblici o privati rientranti nella competenza territoriale del Servizio Genio Civile dell'Aquila, Ufficio Sismica di L'Aquila (ambito territoriale sede L'Aquila di cui all'elenco consultabile al link https://www.regione.abruzzo.it/system/files/urbanistica-territorio/genio-civile/genio-civile-aq/sedi_comuni_AQ.pdf).

I candidati, inoltre, devono possedere, ai sensi dell'art. 83 del Codice i seguenti requisiti:



- *di idoneità professionale*
 - o laurea magistrale in ingegneria civile o edile con votazione non inferiore a 102/110;
 - o iscrizione all'Ordine degli Ingegneri di appartenenza – alla sez. A settore A da almeno 5 anni.
- *di capacità tecniche e professionali*
 - o dichiarata esperienza nel campo della progettazione strutturale da almeno 5 anni con applicazione delle vigenti norme tecniche per le costruzioni in zona sismica.

Il candidato si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale atto modificativo alla presente dichiarazione e dichiara di essere a conoscenza del fatto che l'Amministrazione si riserva, se tali modifiche lo comportano, di cancellarlo dall'elenco costituito a seguito dell'avviso, fatto salvo altresì il diritto alla revoca degli incarichi già conferiti.

L'Amministrazione rappresenta quanto segue:

Con l'istanza di partecipazione i concorrenti accettano espressamente che è facoltà dell'Amministrazione di sospendere la procedura e/o di non procedere ad utilizzare l'elenco. Con la medesima istanza i partecipanti dichiarano espressamente di non accampare alcuna pretesa a riguardo in termini di indennizzo o risarcimento.

2. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il possesso dei requisiti di cui all'art. 1 dovrà essere autocertificato mediante presentazione del modello di istanza di inserimento nell'elenco (Allegato A), debitamente compilato e **firmato** ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (a pena di esclusione).

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Alla domanda di inserimento nell'elenco, ove non firmata digitalmente, dovrà essere allegata copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Dovrà inoltre essere allegato il curriculum vitae del candidato.

La domanda dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: soggetto.aggregatore@pec.regione.abruzzo.it con oggetto "Avviso Pubblico per la formazione di un elenco di professionisti per l'affidamento del servizio di istruttoria pratiche di importo inferiore ad Euro 40.000,00" **entro il giorno 27/10/2017**. Si precisa che l'elenco è sempre aperto all'iscrizione di professionisti in possesso dei requisiti di partecipazione minimi richiesti, le domande pervenute



successivamente alla data sopra indicata del 27/10/2017 saranno prese in considerazione nella successiva fase di aggiornamento dell'elenco ove necessaria.

3. PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet istituzionale www.regione.abruzzo.it nello spazio dedicato al Soggetto Aggregatore.

Della Pubblicazione sarà data comunicazione agli Ordini degli Ingegneri chiedendone di darne notizia agli iscritti.

4. PROCEDURA PER LA SCELTA DEL PROFESSIONISTA ISCRITTO NELL'ELENCO - GRADUATORIA DI ASSEGNAZIONE.

Una volta predisposto l'elenco, si procederà alla costituzione di una graduatoria a mezzo "sorteggio casuale" effettuato con foglio elettronico.

Detta graduatoria è funzionale all'individuazione del professionista al quale conferire il servizio.

Trattandosi di importi inferiore a Euro 40.000,00, il servizio sarà in affidamento diretto ai sensi dell' art. 36 comma 2 lett. a) del Codice.

La graduatoria determinata al presente articolo potrà essere utilizzata esclusivamente per l'assegnazione delle pratiche oggetto del presente avviso. Si ribadisce che è facoltà dell'Amministrazione di sospendere la procedura e/o di non procedere ad utilizzare l'elenco e quindi ad assegnare alcuna pratica.

5. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

La prestazione richiesta al professionista è quella di istruttoria delle istanze di autorizzazione sismica, di competenza dell'Ufficio Sismica di L'Aquila, per i casi non espressamente previsti dall'art. 7 c. 2 e c. 4 del Regolamento n. 3/2016 presentate ai sensi della L.R. 28/2011 e s.m.i. e della gestione delle eventuali integrazioni.

L'attività richiesta, nel procedimento tecnico-amministrativo di cui al punto precedente, costituisce – in linea con le previsioni dell'art. 24 c. 1 del Codice - una fase prodromica e di supporto alla successiva attività dell'ufficio nell'ambito della definizione delle suddette pratiche.

L'attività di istruttoria, disciplinata dal Reg. 3/2016 attuativo della citata L.R. 28/2011 e s.m.i., è analiticamente descritta nei paragrafi successivi.

Ad ogni professionista sarà assegnato un pacchetto di nr. 5 pratiche che dovrà riconsegnare nei termini di cui al successivo art. 8.



L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare, in relazione all'esigenze di recupero di cui al presente avviso nonché alla capacità di gestione del lavoro dimostrata dal professionista incaricato, l'opportunità di assegnare ulteriori pacchetti di pratiche all'atto della chiusura dell'assegnazione precedente.

6. MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DELLE PRATICHE

L'Amministrazione, a mezzo sorteggio, procederà all'individuazione delle pratiche da assegnare al singolo professionista seguendo l'ordine progressivo della graduatoria di cui all'art. 4.

Il pacchetto di nr. 5 pratiche assegnato dovrà essere evaso nei tempi e nelle modalità nel seguito indicate.

All'atto di consegna delle pratiche il professionista dovrà sottoscrivere idonea dichiarazione circa l'assenza di cause di incompatibilità, di conflitto d'interesse e di ogni eventuale elemento ostativo all'accettazione dell'incarico previsto dall'assetto normativo vigente.

7. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà svolto dal professionista in maniera autonoma, nei tempi stabiliti, con l'ausilio di propri strumenti e mezzi, senza ricorrere a risorse strumentali dell'Amministrazione e senza vincoli di subordinazione con la stessa.

8. TEMPO PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Entro *n. 10 giorni consecutivi* le pratiche assegnate al singolo professionista dovranno essere istruite e riconsegnate all'Amministrazione complete della documentazione richiesta ai sensi del successivo art. 9.

Nel caso di richiesta di integrazione, il **predetto termine è da intendersi sospeso** per ogni pratica oggetto di integrazione, fino al ricevimento dell'integrazione richiesta.

In questo caso le pratiche dovranno essere riconsegnate nelle modalità descritte entro il termine di ulteriori *n. 5 giorni*.

Si rappresenta che le pratiche oggetto di integrazione dovranno essere riconsegnate contestualmente; in questo caso il termine degli ulteriori *n. 5 giorni* sarà calcolato dalla data di ricezione dell'ultima integrazione.

9. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

L'attività richiesta nel procedimento tecnico-amministrativo di cui all'art. 5, attività che costituisce una fase prodromica e di supporto alla successiva attività dell'ufficio nell'ambito della definizione delle suddette pratiche, prevede la restituzione da parte del professionista incaricato della seguente documentazione:

- Lista di controllo di cui all'art. 5 c. 3 del Regolamento n. 3/2016 adottata dal Servizio;
- Documenti ed elaborati oggetto dell'istruttoria debitamente vistati;



- Predisposizione, secondo il modello che verrà fornito al momento dell'assegnazione della pratica, dell'atto conclusivo del procedimento da porre alla firma del Dirigente del Servizio Genio Civile L'Aquila.

10. COMPENSO PROFESSIONALE (DEPOSITO)

Il compenso professionale è determinato nella misura di € 280,00 **omnicomprensivi** per ogni specifica pratica assegnata al professionista.

Detto importo è calcolato sulla base del salario mensile riconosciuto al personale interno (Dipendente) per lo svolgimento di attività similare e sulla considerazione del numero medio di pratiche svolto dal medesimo personale.

11. OBBLIGHI SPECIFICI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista dovrà eseguire le prestazioni oggetto del contratto a regola d'arte, con la massima diligenza ed elevati livelli qualitativi, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità e i termini previsti nel presente avviso e con assunzione di responsabilità in merito all'istruttoria tecnica ed alla sua conformità alle disposizioni di cui alla L.R. 28/2011 e s.m.i. e relativo regolamento attuativo.

Fermo quanto previsto nel precedente comma, il professionista si obbligherà, altresì, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a sottoscrivere la dichiarazione di cui al precedente art. 6 relativa all'assenza di cause di incompatibilità, di conflitto d'interesse e di ogni eventuale elemento ostativo all'accettazione dell'incarico previsto dall'assetto normativo vigente.
- a comunicare al Servizio il luogo presso il quale sarà conservata la documentazione consegnata;
- ad osservare la massima riservatezza su notizie o informazioni di qualsiasi natura in ogni modo acquisite nello svolgimento del servizio oggetto dell'incarico;
- a manlevare espressamente ed a tenere indenne l'Amministrazione da ogni conseguenza derivante da imperizia nell'espletamento dell'incarico;
- a consentire al Servizio del Genio Civile di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del contratto ed a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

È fatto espresso divieto al professionista incaricato di fare della pratica assegnata un uso differente rispetto a quello di cui al presente avviso.



Si intendono assunti dal professionista tutti gli oneri e responsabilità connessi al completo espletamento della prestazione di cui trattasi con le modalità e nei tempi prescritti nel presente Avviso e delle vigenti disposizioni in materia.

Tali oneri e responsabilità si intendono compensati nel corrispettivo contrattuale.

Rientrano, altresì, nel compenso di cui all'art. 10 ogni eventuale ed ulteriore onere, tra cui, a titolo esemplificativo:

- a) gli oneri di cancelleria;
- b) gli oneri della comunicazione, precisato che, attesa la natura dell'incarico, dovranno essere adottati tutti i mezzi più tempestivi (pec, e-mail, telefono);
- c) gli oneri di trasporto, attrezzature e strumenti, materiali di consumo e quanto altro necessario per l'espletamento dell'incarico.

12. PENALI

In caso di ritardo nella consegna degli elaborati al professionista verrà applicata una penale pari al 1% dell'importo del compenso per ogni giorno di ritardo per l'importo massimo del 10 % complessivo.

Per un ritardo superiore a 7 giorni consecutivi il contratto si intende automaticamente risolto ed il professionista sarà segnalato all'Ordine di appartenenza per aver creato grave intralcio all'attività amministrativa del Genio Civile nella fase della ricostruzione post sisma, salvo azioni legali che saranno intraprese dall'amministrazione regionale per il risarcimento dei danni subiti.

In caso di risoluzione del contratto il professionista è tenuto a restituire senza indugio le pratiche assegnate.

L'Amministrazione si riserva ogni eventuale azione a tutela e salvaguardia della propria immagine e della specifica attività anche attraverso l'attivazione della polizza assicurativa del professionista - richiesta per l'affidamento - per la copertura dei danni generati nell'ambito della presente attività professionale.

13. DIVIETO SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 31 c. 8 l'affidatario non può avvalersi del subappalto per l'espletamento del presente incarico.

È fatto, altresì, divieto di cessione del contratto.

14. PROPRIETÀ DEI PRODOTTI

La documentazione e le pratiche assegnate ai singoli professionisti ed oggetto dell'attività descritta al precedente art. 5 così come la documentazione di cui all'art. 9 sono di esclusiva proprietà della Regione Abruzzo – Servizio Genio Civile L'Aquila.



L'affidatario dell'incarico si impegna:

- All'uso esclusivo di cui al presente avviso,
- a non fornire informazioni o dati, anche parziali, a terzi, salvo espressa autorizzazione.

Il professionista assume, con il contratto di affidamento ed esclusivamente per le pratiche di assegnazione, il ruolo di "Titolare del trattamento dei dati" e le responsabilità ad esso associate.

Si impegna, altresì, all'atto della conclusione dell'incarico, alla riconsegna integrale dell'intera documentazione afferente alla pratica senza estrazione di copia alcuna.

15. DISCIPLINA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 196/2003 e s.m.i., si informa che i dati forniti con la presente gara, anche quelli sensibili in quanto di carattere giudiziario, saranno oggetto di espresso trattamento la cui titolarità spetta all'Amministrazione. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura come un onere per il partecipante, che se intende partecipare all'avviso, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla vigente normativa.

I soggetti ai quali i dati possono essere comunicati, oltre al personale interno dell'Amministrazione, sono i soggetti che abbiano interesse ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i.

La partecipazione al presente avviso implica la raccolta ed il trattamento dei dati personali del partecipante da parte della Regione Abruzzo, che si impegna a trattare i dati nel rispetto dei principi stabiliti dal D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche per l'esclusivo svolgimento delle funzioni istituzionali e nel rispetto delle finalità di rilevante interesse pubblico ex artt. 13, 20, 21 e 22 del suddetto decreto.

16. TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Genio Civile L'Aquila.

17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è il Dirigente del Servizio Genio Civile L'Aquila.

Il presente avviso è finalizzato alla costituzione di un apposito elenco.

Ulteriori informazioni saranno fornite esclusivamente all'atto dell'eventuale affidamento dell'incarico ai professionisti presenti in graduatoria a seguito di sorteggio casuale.

Il Dirigente del Servizio
Ing. Carlo GIOVANI

