

ATS - Capofila	Inserire Nome dell'ATS - Capofila
Titolo del Progetto	Inserire Titolo del Progetto

Sezione 1 – Contenuti del progetto

**1. Sintesi dell'intervento:**

*Fornire una descrizione sintetica del progetto specificandone:*

1. la finalità generale
2. i principali obiettivi specifici
3. le azioni e le attività previste
4. la metodologia scelta per realizzare le azioni/attività
5. gli outputs, i risultati e l'impatto atteso (min. 1.500 - max 3.000 caratteri)

**2. Utilizzazione delle risorse finanziarie**

Linea di Azione	Risorse finanziarie programmate
Aumentare il numero dei migranti coinvolti nelle politiche attive del lavoro offerte dal/dai servizi del territorio, con particolare riferimento a soggetti vulnerabili quali donne, giovani, richiedenti asili o titolari di protezione umanitaria e internazionale, etc.	
<b>Totale</b> (deve coincidere con il totale del budget di progetto)	

**3. Contesto dell'intervento e fabbisogni**

*Descrivere il contesto di riferimento del progetto e i fabbisogni (es. territoriali, di policy, istituzionali, del target group, etc.) e in particolare analizzare le esigenze nazionali cui si intende far fronte con il progetto e la rete territoriale dell'intervento (min. 2.000 - max 5.000 caratteri)*

Sezione 2 - Obiettivi generali e specifici e metodologia

**4. Obiettivo generale della proposta progettuale**

*Descrivere gli obiettivi o finalità generali indicando il principale mutamento che si vuole conseguire e i benefici che il progetto contribuisce a raggiungere successivamente al raggiungimento dei suoi obiettivi specifici.*

*N.B.: Si tratta di obiettivi di medio e lungo periodo raggiungibili al di là della durata del progetto, definiti tenendo conto dei risultati di opportune analisi di contesto. Gli obiettivi generali non coincidono mai con una azione o attività e devono essere espressi in maniera astratta (min. 1000 - max 1.500 caratteri)*

### 5. Obiettivi specifici della proposta progettuale

Descrivere gli obiettivi determinati sulla base dell'analisi di contesto e dei fabbisogni territoriali, indicando il miglioramento nella realtà che si vuole ottenere e descrivendo i benefici a favore dei destinatari finali.

N.B.: Gli obiettivi devono essere chiari, misurabili e attendibili e devono essere espressi in maniera concreta ma generica e non coincidere mai con una azione o una attività (min. 1000 - max 1.500 caratteri)

### 6. Risultati attesi

Descrivere i risultati, ovvero i benefici che il progetto si impegna a erogare ai destinatari per conseguire gli obiettivi specifici.

N.B.: I risultati attesi costituiscono gli effetti immediati di un intervento (min. 1000 - max 1.500 caratteri)

### 7. Metodologia

Delineare l'approccio e la metodologia da adottare per la realizzazione delle attività del progetto. Spiegare perché l'approccio e la metodologia prescelti si ritengono i più adatti per il raggiungimento degli obiettivi del progetto, tenendo conto del target di destinatari di riferimento (min. 2.000 - max 5.000 caratteri)

## Sezione 3 – Complementarità, sostenibilità e impatto delle azioni

### 8. Complementarietà e sinergie con altri progetti

Indicare le strategie e gli strumenti adottati per verificare che altri interventi finanziati con Fondi Nazionali o Europei si coordinino alle attività del progetto. Spiegare quali azioni saranno poste in essere per evitare duplicazioni degli interventi e garantire sinergie (min. 1.000 - max 1.500 caratteri)

### 9. Sostenibilità dei risultati del progetto

Indicare le strategie e gli strumenti adottati per generare risultati ed effetti duraturi che permangano nel tempo anche dopo la cessazione delle attività di progetto (Es. creazione di network/partnership stabili e duraturi, individuazione di ulteriori fonti di finanziamento) (min. 1.000 - max 1.500 caratteri)

**10. Impatto del progetto**

*Descrivere gli effetti di medio e lungo termine, maggiormente diffusi, che il progetto non si propone di raggiungere direttamente ma al raggiungimento dei quali darà un valido contributo. L'impatto atteso dovrà essere descritto in correlazione con gli obiettivi generali del progetto (max 1.500 caratteri)*

**Sezione 4 – Destinatari delle azioni****11. Indicazione dei destinatari**

Indicare il numero dei destinatari della proposta progettuale, specificando, ove possibile (min. 1.000 - max. 2.500 caratteri):

1. Migranti (cittadini paesi terzi):
  - Tipologia di destinatario (es. cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti ad altro titolo, richiedenti asilo, titolari di protezione internazionale, ecc.);
  - eventuale vulnerabilità (es. Minore, Minore straniero non accompagnato, Anziano, Donna in stato di gravidanza, Genitore single con figlio/i minori a seguito, Vittima di tratta degli esseri umani, Disabile, Persona affetta da gravi malattie o da disturbi mentali, Persona che ha subito torture, stupri o altre forme gravi di violenza psicologica, fisica o sessuale, Analfabeta;
  - Nazionalità;
  - Genere;
  - Classi di età (0-14; 15-17; 18-22; 23-27; 28-33; 34-39; 40-45; 46-51; 52-57; 58-65; over 65)
2. Operatori:
  - Tipologia dell'ente di appartenenza (pubblico o privato);
  - Ente di appartenenza (Es. Amministrazioni pubbliche centrali; Amministrazioni pubbliche locali, Organizzazioni non governative; Aziende private e pubbliche; Organizzazioni educative e di ricerca; Organismi pubblici internazionali);
  - Ambito professionale di riferimento (Servizi amministrativi per il rilascio - rinnovo del permesso di soggiorno; Servizi demografici – Es. amministrativi; Servizi sanitari; Servizi scolastici – didattici; Servizi sociali; ecc.);
  - Genere

**Sezione 5 – Partenariato e gestione del progetto****12. Partenariato**

*Se il soggetto proponente è in forma associata fare riferimento, spiegare perché il partner è il più adatto a presentare e gestire questo progetto (max 1.500 caratteri)*



--

**13. Individuazione dei rischi**

*Spiegare il ruolo del capofila e di ciascun partner nell'ambito del progetto. Ogni partner deve avere un ruolo specifico e ben delineato e dovrebbe partecipare attivamente alle attività progetto (max 1.500 caratteri)*

--

**14. Gruppo di lavoro**

*Fornire una lista delle figure professionali impiegate nel progetto e previste nel budget, esplicitandone la funzione (ad esempio responsabile del progetto, direttore finanziario, ricercatore ecc.) e descrivere brevemente i loro compiti. Descrivere inoltre qualifiche e competenze delle risorse umane coinvolte nel gruppo di lavoro. Allegare la rappresentazione grafica dell'organigramma e i CV (min. 1.000 - max 1.500 caratteri)*

--

**15. Project management**

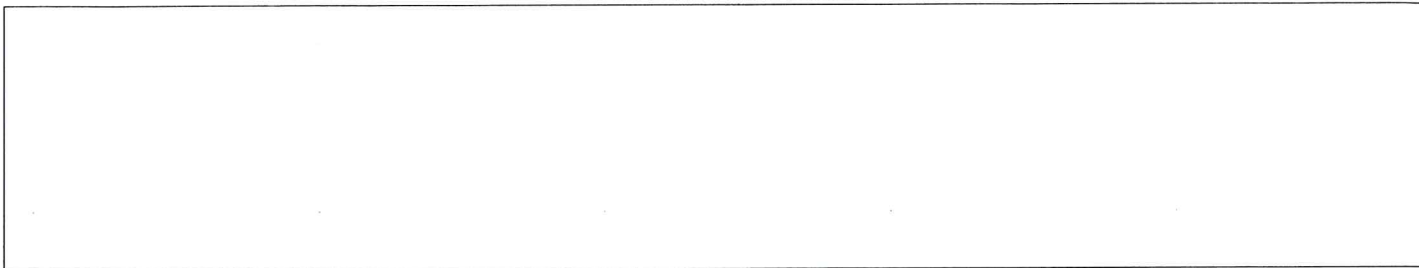
*Spiegare il disegno complessivo della gestione del progetto, in particolare chiarire come verranno prese le decisioni e come sarà garantita la comunicazione permanente ed efficace (min. 1.000 - max 1.500 caratteri)*

--

**16. Risk assessment**

*Descrivere i possibili rischi e le difficoltà legate alla realizzazione del progetto e le misure / strategie che si intende intraprendere per mitigarli (max 1.500 caratteri)*

--



Luogo e data

Firma

---

---