

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DPC - DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO E POLITICHE AMBIENTALI
CENTRO FUNZIONALE D'ABRUZZO

AVVISO SELEZIONE

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA SELETTIVA, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE PROFILO ASSISTENTE INFORMATICO – CATEGORIA C, POS. ECON. C1 - PER IL CENTRO FUNZIONALE D'ABRUZZO.

**IL DIRIGENTE
RESPONSABILE CENTRO FUNZIONALE D'ABRUZZO**

VISTE le disposizioni legislative in materia di accesso al lavoro nelle amministrazioni pubbliche e in particolare l'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, ad oggetto "Reclutamento del personale";

VISTA la Direttiva n. 3 del 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 concernente "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. così come adeguato dal Regolamento UE 679/2016;

VISTO il Decreto Legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 concernente "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni;

VISTA la direttiva del Ministro della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 14/2011 per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15, della Legge 12 novembre 2011 n. 183;

VISTI:

- il C.C.N.L. del personale dipendente del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2016/2018;
- La Legge Regionale 23 agosto 2016, n. 27 recante "Disposizioni in materia di Protezione civile" e s.m.i.;
- il Disciplinare in materia di accesso all'impiego regionale concernente le modalità di assunzione, requisiti di accesso alle procedure selettive approvato dalla Giunta regionale d'Abruzzo con D.G.R. n. 319 del 18.05.2018;
- la determinazione n. 4/CFA del 11 aprile 2019 con la quale si è provveduto ad approvare n. 3 schemi di avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di 3 unità di personale per la copertura dei posti vacanti in pianta organica.

Tutto ciò premesso

RENDE NOTO

Art. 1

Indizione della selezione

È indetta una Selezione pubblica per titoli ed esami per il reclutamento, con contratto a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 unità di personale, cat. C, pos. econ. C1, profilo professionale **ASSISTENTE INFORMATICO** da assegnare al Centro Funzionale d'Abruzzo con sede di lavoro L'Aquila, al fine di assicurare lo svolgimento delle funzioni e dei compiti previsti per lo stesso.

L'ambito del profilo professionale che si intende reperire, di norma, sarà attinente alle seguenti attività.

E' in possesso di ottime conoscenze:

- sistemistiche sui sistemi operativi dei Personal Computer e sui pacchetti di office automation;
- dei linguaggi utilizzati per la realizzazione dei siti web (XHTML, XML, XSLT, CSS, ..)
- delle direttive tecniche nazionali, europee e internazionali sullo sviluppo dei siti WEB;
- delle problematiche relative allo sviluppo web oriented, e delle più diffuse tecniche di programmazione, dei pattern architetturali, dei servizi di rete e di gestione Active Directory e del Dominio Microsoft;
- delle moderne tecniche di produzione documentale, di archiviazione e backup dei dati;
- delle moderne tecniche di sviluppo software e dell'uso dei più diffusi DBMS;
- delle modalità realizzative di portali e siti web;
- dei più diffusi sistemi operativi per server, application server e server di posta elettronica;
- delle tecniche di networking e di firewalling e i più diffusi protocolli di comunicazione.

È in grado di:

- sviluppare procedure SQL e/o stored procedure;
- configurare browsers e client di posta elettronica;
- fornire assistenza sui software in uso presso la Regione;
- utilizzare un DBMS ed un CMS;
- di leggere ed interpretare un documento di analisi complesso;
- di installare e configurare servizi quali DNS, DHCP, http, ftp, ssh, ldap, active directory, dfs.

Si occupa di:

- monitorare le infrastrutture di rete utilizzando gli appositi strumenti;
- offrire assistenza sistemistica agli utenti regionali ed amministrare il parco macchine in dotazione agli utenti regionali;
- offrire assistenza sui software standard installati sui PC;
- sviluppare e validare siti WEB, organizzarne i contenuti e i sistemi di navigazione;
- realizzare formattazioni tramite fogli di stile CSS;
- configurare ed utilizzare il CMS regionale, realizzarne di semplici basi dati funzionali allo sviluppo dei siti WEB;
- analizzare e sviluppare procedure informatiche, componenti di sistemi informativi complessi secondo le specifiche del documento di analisi;
- produrre la documentazione relativa alle fasi di produzione del software;
- collaborare al dimensionamento e al disegno dell'infrastruttura architetture necessaria al software sviluppato;
- realizzare basi dati, installazione gestione e assistenza ai sistemi informativi regionali;
- partecipare attivamente alle attività di sviluppo e analisi della componente DB delle applicazioni, produzione della documentazione relativa alla componente DB, realizzazione di procedure SQL e/o stored procedure e garantire il monitoraggio e controllo dei DB;
- installare, gestire e controllare Server regionali, apparati e servizi di rete e firewall;
- installare e configurare gli apparati di rete.

Inoltre:

- Collabora alla verifica della corretta ricezione dei dati provenienti dalla rete in telemisura idrotermopluviometrica presente sul territorio regionale e controlla la regolarità e l'integrità del flusso di informazioni scambiate con il Dipartimento Nazionale di Protezione Civile;
- collabora allo sviluppo e all'aggiornamento dei software per la rappresentazione e archiviazione di dati meteo-idropluviometrici;
- esegue procedure di diagnosi e controllo della responsività della rete nazionale dei Centri Funzionali e dei sistemi informativi in dotazione al Centro Funzionale.
- ha conoscenza di amministrazione di sistemi operativi server in ambiente Linux e Windows;
- collabora alla gestione, alla manutenzione e all'implementazione della piattaforma multicanale del

Centro Funzionale per la diffusione delle informative di Protezione Civile;

- Collabora alla progettazione e alla realizzazione di procedure speditive in ambiente intranet/internet per la raccolta delle informazioni in fase di emergenza.;
- Collabora al monitoraggio del rischio meteorologico, idrogeologico ed idraulico, utilizzando le apparecchiature e i software del Centro Funzionale d'Abruzzo;
- Conosce la legislazione che definisce il sistema di protezione civile a livello nazionale e regionale, è consapevole delle specifiche competenze delle differenti istituzioni che concorrono alla mitigazione del rischio e alla gestione emergenziale;
- Sa applicare le procedure di allertamento regionale per la diffusione e la condivisione con le componenti centrali del sistema di Protezione Civile e con tutti gli Enti locali (Comuni, Province, Prefetture - UTG, etc.) relativamente all'emissione di bollettini ed avvisi così come stabilito nelle procedure "Sistema di allertamento regionale multi rischio" della Regione Abruzzo e nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 febbraio 2004, recante "Indirizzi operativi per la gestione organizzativa e funzionale del sistema di allertamento nazionale e regionale per il rischio idrogeologico ed idraulico ai fini di protezione civile";
- Partecipa ai turni di reperibilità del Centro Funzionale d'Abruzzo garantendo il funzionamento h12 e la tempestiva attivazione h24;
- Partecipa alle esercitazioni di Protezione Civile per testare il modello di risposta.

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n.198 (Decreto Legislativo 25 gennaio 2010, n. 5), il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso; il Centro Funzionale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 2

Trattamento economico

Al profilo professionale in oggetto è assegnato lo stipendio tabellare previsto dal C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali, siglato il 21/05/2018, cat. C, pos. econ. C1. Al posto suddetto compete il trattamento economico lordo previsto dalla vigente Contrattazione Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Regioni - Autonomie Locali, rapportato, in caso di orario di lavoro a tempo parziale, all'orario di lavoro osservato, oltre ad ogni altro emolumento previsto dalla contrattazione collettiva nel tempo vigente ed all'assegno per nucleo familiare se dovuto per legge, nella misura e con le limitazioni previste dai provvedimenti istitutivi e successive modificazioni. Gli emolumenti saranno soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Art.3

Requisiti generali di ammissione

Per accedere all'impiego presso il Centro funzionale è necessario possedere i seguenti requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica); ovvero cittadinanza di Stato membri dell'Unione Europea, ovvero cittadinanza di uno Stato non appartenente all'UE con permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge. I candidati non italiani devono dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza.
3. Idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego.
4. Non essere stati destituiti o licenziati oppure dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di atti falsi o viziati d'invalidità non sanabile; non essere stati licenziati per motivi disciplinari da una pubblica

amministrazione.

5. Non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.
6. Aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento militare;
7. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di Istituto Tecnico con Indirizzo “Informatico, Grafico e Comunicazione” (di cui al d.lgs n. 266/2005);
 - “Diploma di Perito Industriale Informatico” o “Ragioniere Programmatore” (di cui alla D.G.R. n. 871/2001);
 - ovvero altro diploma equivalente ad indirizzo informatico.

L’equipollenza dei titoli di studio è determinata unicamente dalla legge. L’eventuale equipollenza del titolo di studio deve essere certificata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato.

In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica estera, il titolo sarà considerato valido se dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali, ad uno dei titoli di studio prescritti per l’accesso.

Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l’esclusione, entro il termine che gli sarà comunicato dall’Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della procedura concorsuale.

8. Conoscenza di almeno una lingua straniera tra le seguenti: inglese, francese, tedesco e spagnolo.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione e permanere al momento dell’assunzione, pena l’esclusione dalla selezione.

Art. 4

Domande di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente in via telematica e deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio di 30 (trenta) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo Telematico (B.U.R.A.T.).

Per la redazione e per l’invio della domanda il candidato deve:

- a) accedere al sistema informatico regionale come indicato sul sito istituzionale della Regione Abruzzo, nella sezione Concorsi relativa al presente Avviso;
- b) seguire la procedura ivi indicata.

La domanda di partecipazione alla selezione, compilata secondo la procedura indicata nel sistema informatico regionale, deve essere **sottoscritta dal candidato** con firma digitale ovvero con firma autografa su carta, in forma estesa e leggibile, e successivamente scansionata elettronicamente. La firma non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) la data, il luogo di nascita, residenza, il recapito telefonico, il numero di cellulare ed indirizzo e-mail;
- b) la cittadinanza posseduta;
- c) se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadini stranieri, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- d) di non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall’impiego presso una pubblica

amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

- e) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione; inoltre il candidato dovrà indicare i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura; di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico, ovvero (indicare le eventuali condanne penali riportate nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti, precisando gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia, del condono, dell'indulto o del perdono giudiziale e del titolo del reato);
- f) di possedere il titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, individuando lo specifico titolo di studio posseduto e il decreto che ne sancisce l'eventuale equipollenza, con l'indicazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e della data di conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio obbligatoriamente richiesto dal presente bando, rilasciato dalla competente Autorità;
- g) l'eventuale esenzione alla prova preselettiva così come previsto dall'art 6 del presente avviso;
- h) i servizi eventualmente prestati presso Enti e/o Amministrazioni Pubbliche, avendo cura di indicare tutte le informazioni necessarie per la loro valutazione, secondo quanto previsto nel successivo articolo 10;
- i) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- j) gli eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 3.10.2001 (All.1 del Bando), dei predetti titoli deve essere fatta espressa menzione pena la non valutazione dei medesimi;
- k) la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito (indirizzo mail o pec) ove devono essere inviate eventuali comunicazioni, con l'impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi di partecipazione dei candidati, in dipendenza di inesatte indicazioni di indirizzo non tempestivamente comunicate;
- l) per i soli cittadini stranieri: dichiarazione di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- m) la lingua scelta (tra inglese, francese, spagnolo o tedesco) per la valutazione della conoscenza della medesima;
- n) di autorizzare l'Amministrazione regionale all'utilizzo ed al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

La domanda di partecipazione è da considerarsi regolarmente sottoscritta e le dichiarazioni sono da considerare valide quando sono inviate tramite il sistema informatico indicato sul sito istituzionale della Regione Abruzzo, nella sezione Concorsi relativa al presente Avviso.

L'avvenuta ricezione della domanda sul sistema informativo regionale è attestata dall'invio al mittente di una mail che comunica la conclusione positiva della procedura. È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione della stessa. Il Centro Funzionale d'Abruzzo non assume nessuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi o problemi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione i candidati diversamente abili dovranno indicare la necessità di eventuale ausilio necessario per l'espletamento della preselezione e/o delle prove d'esame previste dal bando, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dall'A.S.L. di competenza da presentarsi al Centro Funzionale d'Abruzzo precedentemente alla data fissata per l'espletamento della preselezione e/o delle prove d'esame. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie, verranno effettuate tramite posta elettronica all'indirizzo e-

mail indicato nella domanda di partecipazione.

Alla domanda di partecipazione, deve essere obbligatoriamente allegato il **curriculum formativo e professionale** in carta semplice, debitamente sottoscritto in originale, a pena di esclusione. Si precisa che il curriculum non ha valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute.

Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione con atto motivato.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti di cui al punto 1 dell'art. 3 del presente bando "Requisiti di ammissione", che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

Comportano altresì l'esclusione dalla selezione:

- a. la mancata indicazione delle generalità del concorrente;
- b. la mancata sottoscrizione della domanda;
- c. l'accertamento della mancanza dei requisiti di ammissione prescritti dall' art. 3 del presente bando.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità recante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- b. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla eventuale preselezione.

I documenti allegati alla domanda devono essere presentati in formato PDF.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Qualora non venissero rispettate le suddette disposizioni, le domande pervenute non saranno prese in considerazione. Saranno escluse le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica o certificata indicate dal candidato, il Centro Funzionale non assume responsabilità per eventuali disservizi di connessione della rete.

Art. 5

Ammissione alla selezione e diario delle prove

L'elenco dei candidati ammessi alle prove sarà pubblicato sul sito internet della Regione Abruzzo nella sezione Concorsi. Tale pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale convocazione per gli interessati con l'indicazione della data e del luogo di svolgimento della prova nonché delle modalità della selezione.

La non ammissione sarà comunicata all'indirizzo di posta elettronica comunicata dal candidato all'atto dell'invio della domanda di partecipazione.

I candidati sono tenuti a consultare, il sito almeno due giorni prima della data di convocazione della prova per eventuali variazioni.

La mancata presentazione alla prova equivale a rinuncia alla selezione.

Per sostenere la prova i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione verrà effettuato al momento dell'assunzione in servizio. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti decadrà dai benefici conseguiti e, conseguentemente, verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti.

Art. 6 **Prova preselettiva (eventuale)**

Nel caso in cui dovessero essere ammissibili almeno n. 50 domande, la Commissione dovrà procedere all'espletamento di una prova preselettiva, tramite test (30 quesiti) sulle materie delle prove d'esame; la votazione minima per il superamento della medesima è di 21/30 (la votazione ottenuta sarà ininfluenza ai fini della graduatoria finale) e saranno ammessi alla successiva 1^a prova scritta solamente i primi, in ordine decrescente di punteggio, 20 classificati, includendo comunque i pari merito al 20° posto, intendendosi per pari merito coloro che avranno conseguito un identico punteggio. Il numero dei partecipanti alle prove scritte sarà pertanto determinato dalla somma dei primi 20 classificati e i pari merito della prova preselettiva più gli esonerati di cui ai successivi paragrafi.

I criteri valutativi e le modalità operative saranno comunicate il giorno stesso della prova preselettiva.

Verranno esonerati dall'obbligo di sostenere l'eventuale preselezione prevista dal presente bando e conseguentemente ammessi a sostenere la prova scritta, i candidati:

- dipendenti di ruolo del Centro Funzionale in possesso del titolo di studio richiesto ai candidati esterni;
- che hanno prestato o prestano servizio presso il Centro Funzionale d'Abruzzo, per un periodo di almeno mesi dodici, anche non continuativi, con contratto di lavoro a tempo determinato o collaborazione coordinata e continuativa fermo restando il possesso del titolo di studio richiesto ai candidati esterni;
- i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20, comma 2bis della legge 104/1992.

Dell'appartenenza alle sopra indicate categorie dovrà esserne fatta apposita segnalazione nella domanda di partecipazione.

Per l'espletamento della eventuale preselezione, il Centro Funzionale si riserva la facoltà di avvalersi di qualificate Società specializzate nel settore.

Art. 7 **Riserva dei posti**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 8 **Materie delle prove d'esame**

- Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, al diritto di accesso e al regime di responsabilità dei dipendenti pubblici.
- Elementi di Diritto Regionale.
- Elementi di Diritto Costituzionale con particolare riferimento al titolo V della Costituzione;
- Funzioni e compiti delle Regioni. Ordinamento regionale.
- Normativa nazionale e della Regione Abruzzo in materia di Protezione Civile.
- Conoscenza delle tipologie di rischio in Abruzzo: meteorologico, idrogeologico, idraulico, rischio neve, valanghe, rischio incendi boschivi.
- Normativa nazionale e della Regione Abruzzo inerente i Centri Funzionali (attività e compiti).

- Conoscenza dei Bollettini di criticità, avvisi di criticità, avvisi di condizioni meteorologiche avverse, comunicazioni per eventi imprevisti o in atto, bollettini di suscettività all’innescio degli incendi boschivi.
- Conoscenza delle Procedure “Sistema di allertamento regionale multirischio” della Regione Abruzzo.
- Conoscenza del monitoraggio rischio meteorologico, idrogeologico ed idraulico, con generazione di scenari di evento ed aggiornamento degli stessi attraverso attività di nowcasting, avvalendosi della necessaria strumentazione.
- Sistemi operativi Windows e Linux
 - Installazione e configurazione
 - Creazione utenti e assegnazione privilegi
 - Condivisione risorse di rete (file, cartelle, stampanti, ...)
 - Domini e gruppi di lavoro
 - Installazione e configurazione dei principali servizi internet (Web, Mail, FTP, DNS, DHCP)
 - Sistemi operativi Windows e Linux
- Basi di dati
 - Database relazionali e non relazionali
 - Il linguaggio SQL
 - Stored Procedures
- Reti locali e geografiche
 - Sistemi Intranet/Internet
 - Indirizzamento IP
 - Protocolli di comunicazione
- Sviluppo di applicazioni
 - Linguaggi di programmazione per il Web
 - Programmazione lato client e lato server
- Utilizzo avanzato del pacchetto Office
 - Stampa unione da fonti dati eterogenee (Word)
 - Tabelle e grafici Pivot (Excel)
 - Realizzazione di una base dati (Access)
 - Personalizzazione di Office tramite procedure VBA

Art. 9

Prove d’esame

Prima prova scritta (max punti 30): la prima prova scritta consisterà in una serie di quesiti a risposta sintetica sulle materie di cui all’art. 8;

Seconda prova scritta (max punti 30): la seconda prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato a carattere teorico-pratico o trattazione di un caso inerente una o più delle materie indicate all’art. 8.

Prova orale (max punti 30): La prova orale verterà oltre che sulle materie delle prove scritte, anche sulle ulteriori seguenti materie:

- accertamento delle conoscenze informatiche;
- accertamento della conoscenza della lingua straniera;
- accertamento dell’adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati che non siano di nazionalità italiana.

Si precisa che il Centro Funzionale d’Abruzzo non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove concorsuali.

Il calendario con i candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito internet della Regione Abruzzo – Sezione Concorsi. Anche in questo caso la pubblicazione sul sito internet avrà valore di

notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da altra comunicazione individuale.

Non possono essere ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

I candidati ammessi alla prova orale, a firma del Presidente della commissione, con il relativo punteggio attribuito sarà pubblicato sul sito internet della Regione Abruzzo sezione Concorsi.

Tale pubblicazione vale a tutti gli effetti quale convocazione per la prova orale.

La prova orale si intende superata se il candidato consegue la votazione pari o superiore a 21/30.

La mancata presentazione alle prove determina l'esclusione del candidato dalla selezione.

Art. 10 Valutazione dei titoli

Titoli valutabili e punteggio massimo agli stessi attribuibile

Per la valutazione dei titoli possono essere assegnati fino a 30 punti così ripartiti:

- **n. 10,0 punti per i titoli di studio**
- **n. 10,0 punti per i titoli di servizio**
- **n. 10,0 punti per i titoli vari e Curriculum vitae**

Qualora il candidato posseda più titoli di studio e più titoli di servizio da valutare, saranno presi in considerazione tutti quelli posseduti dal candidato fino alla concorrenza del punteggio massimo attribuibile per ciascuna delle categorie di titoli.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri da parte esaminatrice, può essere effettuata dopo l'espletamento delle prove scritte limitatamente ai candidati partecipanti alle prove stesse e, comunque, prima che si proceda alla valutazione dei relativi elaborati.

Titoli di studio – massimo attribuibile max punti 10,00

I titoli verranno così ripartiti:

Titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso (**max punti 7**)

Voto del titolo di studio (Diploma 60/60)	Punteggio	Voto del titolo di studio (Diploma 100/100)	Punteggio
60	2,0 punti	100	7,0 punti
54-59	1,5	90-99	6,0
48-53	1,0	80-89	5,0
42-47	0,5	70-79	4,0
36-41	0,0	60-69	1,0

Altri titoli di studio (max punti 3**)**

Il punteggio sarà così attribuito:

- Laurea punti 1,5 cad;
- Abilitazione all'esercizio della professione: punti 1,0 cad.;
- Dottorato di ricerca: punti 1,0 cad.;
- Diploma di specializzazione biennale post-lauream: punti 1,0 cad.;
- Master universitari di 2° livello: punti 1,0 cad.;
- Master universitari di 1° livello: punti 1,0 cad.;

In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica estera, il titolo sarà considerato valido se dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali, documentati a cura del candidato.

Titoli di servizio - massimo attribuibile punti 10,00

Dichiarati in autocertificazione nella domanda di ammissione al concorso:

- a) il servizio di assunzione in ruolo (con rapporto di lavoro a tempo indeterminato) prestato presso enti pubblici, non antecedenti gli ultimi 5 anni dalla data di scadenza del presente avviso, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso (categoria C), viene valutato:
 - per periodi superiori a 12 mesi **punti 2**
 - per periodi superiori a 24 mesi **punti 4**
 - per periodi superiori a 36 mesi **punti 6**
 - oltre 48 mesi **punti 8**
- b) il servizio di assunzione in ruolo (con rapporto di lavoro a tempo indeterminato) prestato presso enti pubblici, non antecedenti gli ultimi 5 anni dalla data di scadenza del presente avviso, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso (categoria B3), sarà valutato come al punto a) riducendo il punteggio così conseguito del 10%;
- c) il servizio non di ruolo assunto a seguito di pubblico concorso (con rapporto di lavoro a tempo determinato) presso enti pubblici, non antecedenti gli ultimi 5 anni dalla data di scadenza del presente avviso, sarà valutato come al punto a) riducendo il punteggio così conseguito del 30% per le categorie C; del 40% per le categorie B3;
- d) il servizio svolto e oggetto di valutazione dei punti precedenti se a contenuto professionale attinente alle funzioni della protezione civile o del centro funzionale è valutabile fino ad ulteriori **punti 2**.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio ovvero indicati in modo generico.

In caso di servizio prestato a tempo parziale dovrà essere dichiarata la percentuale lavorativa svolta. Il servizio prestato a tempo parziale è considerato, ai fini della valutazione, in proporzione al periodo lavorativo effettivamente prestato. Sono esclusi i tirocini formativi e stage.

Titoli vari e curriculum - massimo attribuibile punti 10,00

Fra i titoli potranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche/amministrative/tecniche: punti 0,25 per pubblicazione fino ad un massimo di **punti 1,00**;
- le collaborazioni o incarichi conferiti, formalmente attribuiti dall'Amministrazione di appartenenza o da altri enti pubblici con attività riconducibili alla categoria di appartenenza: punti 0,50, fino ad un massimo di **punti 1,50**;
- svolgimento di incarichi aggiuntivi, conferiti con provvedimenti formali sia dall'Amministrazione di appartenenza sia da altri Enti pubblici, che presuppongano particolari competenze professionali ovvero che dimostrino una particolare competenza professionale oltre quella ordinaria richiesta per la qualifica o profilo di inquadramento: per semestri punti 0,50, fino ad un massimo di **punti 2,00**;
- corsi di formazione diversi da quelli indicati nella voce "titoli di studio" in materie attinenti a quelle del posto a selezione della durata superiore a 40 ore con attestato finale differenziando con o senza esame finale: fino ad un massimo di **punti 1,00**;
- Idoneità in concorsi (fino a **0,50** punti): 0,20 per ciascuna idoneità a concorso pubblico per qualifica o area e fascia economica pari o superiore a quella per la quale si concorre.
- attestati di certificazione linguistica e/o di abilità informatiche: sino ad un massimo di punti **0,50**.
- benemerienze, Encomi fino a punti **0,50**

Curriculum formativo e professionale (max punti 3)

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale, per un massimo di punti 3, verrà effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di

tutte le attività svolte dallo stesso e che per loro connessioni, in particolare nel campo della Protezione civile, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso.

La Commissione terrà particolarmente conto delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli.

Nessun punteggio verrà attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante.

Art. 11

Commissioni esaminatrici

La Commissione esaminatrice, come disciplinato dall'art. 7 del Disciplinare in materia di accesso all'impiego regionale approvato con deliberazione di Giunta Regionale n. 319/2018, è nominata dal Responsabile del Centro Funzionale.

Art. 12

Graduatoria ed assunzione in servizio

Saranno collocati in graduatoria i candidati che conseguano una valutazione pari ad almeno a 21/30 a ciascuna prova, come dettagliatamente indicato nell'art. 9.

Punteggio finale complessivo:

Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte, sommata alla votazione conseguita nella prova orale.

La valutazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

La Commissione preposta alla selezione formula detta graduatoria provvisoria in esito al punteggio riportato dai candidati nelle prove d'esame e nella valutazione dei titoli, ed è approvata con provvedimento del Responsabile del Centro Funzionale.

Il Centro Funzionale provvede all'applicazione delle preferenze e delle riserve, approva la graduatoria finale e dichiara i vincitori.

Nel caso di candidati classificatisi in graduatoria a parità di punteggio, il Centro Funzionale applica i titoli di preferenza ai sensi dell'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 3.10.2001 (All.1 del Bando).

La graduatoria finale è pubblicata sul B.U.R.A.T. e sul sito istituzionale della Regione. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti. Sono fatte salve eventuali diverse modalità di pubblicazione previste dal bando o dalla legge.

Dalla data di pubblicazione sul B.U.R.A.T. decorrono i termini per l'eventuale impugnazione.

Il Centro Funzionale della Regione Abruzzo utilizzerà la graduatoria procedendo all'assunzione del candidato utilmente collocato in graduatoria con contratto a tempo indeterminato. Per l'utilizzo delle graduatorie di cui alla presente procedura, si applicherà quanto previsto dall'art. 1, comma 361 della Legge di Bilancio (Legge n.145 del 30.12.2018) così come modificato dalla L. del 28/03/2019, n. 26.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano presentato la documentazione richiesta o che comunque non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro entro i termini assegnati senza giustificato motivo. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari ed a quanto disposto dalla contrattazione collettiva nazionale e decentrata.

Art. 13

Norme di salvaguardia

Il Centro Funzionale si riserva il diritto di revocare, modificare e/o prorogare il presente bando a suo insindacabile giudizio, riservandosi altresì il diritto di non procedere alla copertura dei posti, anche dopo l'approvazione della graduatoria, per motivate esigenze di organizzazione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono in ogni modo subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando, tenuto conto delle vigenti disposizioni emanate in tema di tutela dei diritti delle persone portatrici di handicap;
- alla effettiva possibilità di assunzione della Amministrazione, in relazione, in generale alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione stessa ed inoltre alle effettive disponibilità finanziarie.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 così come adeguato al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione alla Selezione saranno raccolti presso il Centro Funzionale d'Abruzzo, Dipartimento Governo del Territorio e Politiche ambientali della Giunta Regionale in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e saranno utilizzati successivamente per le finalità inerenti alla gestione dell'eventuale incarico. L'interessato, con riferimento a tali trattamenti, potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, nonché di alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Responsabile del trattamento è il Responsabile del Centro Funzionale d'Abruzzo.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta alla medesima Struttura.

IL DIRIGENTE
RESPONSABILE CENTRO FUNZIONALE
D'ABRUZZO
(Dott. Antonio Iovino)



Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali, requisiti di accesso alle procedure selettive. Profili professionali.
(approvato con D.G.R. n. 871 del 03.10.2001 e s.m.i.)

Art. 10
Preferenze

Le categorie di cittadine che nelle procedure di selezione hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità sono:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e. gli orfani di guerra;
- f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. i feriti in combattimento;
- i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l. i figli di mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- r. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s. gli invalidi e i mutilati civili;
- t. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c. dalla minore età.