**REGIONE ABRUZZO**

**GIUNTA REGIONALE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Bando Pubblico**

**per la concessione di aiuti alle imprese**

**« Fare Centro – Il rientro delle attività produttive nei centri storici»**

«Incentivi per favorire progetti di trasferimento o avvio di nuove attività produttive per il ripopolamento dei centri storici e dei piccoli borghi dei Comuni del cratere danneggiati a seguito del sisma dell’aprile 2009»

**ALLEGATO 11 – Schema di perizia tecnica giurata a conclusione del progetto**

(Allegato in bozza alla DGR n. 162 del 06.04.2017)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Dipartimento** *della Presidenza e Rapporti con l'Europa*

*Anno 2017*

Il sottoscritto ……….………………… nato a …….……… prov. ……….., il …..…………., residente in ………………….. via ……………………. n……., con studio professionale in …….…………… Via ……………….. n. ………., iscritto all’Albo professionale dei ………………… della Provincia di ……….………. al n……. dal………………, in seguito all’incarico conferitogli dall’impresa/libero professionista………..…………. con sede legale/domicilio professionale in ……………… via ………………… e in relazione al progetto d’investimento finanziato dalla Regione Abruzzo (Bando «Fare Centro – Il rientro delle attività produttive nei centri storici» - Delibera C.I.P.E. n. 49/2016)

ATTESTA CHE

* il progetto è stato presentato dall’impresa/libero professionista \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cui la Regione Abruzzo con comunicazione Prot. n. \_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ha concesso un contributo pari ad Euro ………………………….. ;
* il progetto è stato completamente realizzato, nel periodo dal \_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_, nel rispetto di quanto previsto nel modulo di domanda;
* è stato realizzato nell’unità locale di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* le spese sono state sostenute unicamente per la realizzazione del progetto indicato in domanda;
* le spese sostenute per la realizzazione del progetto sono congrue e pertinenti, rispetto a quanto preventivato dal soggetto beneficiario ed approvato dalla Regione Abruzzo e sono le seguenti:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VOCE DI SPESA**  (lettere A, B, C, D *ex* art.14 “*Costi ammissibili*” del Bando) | | **Totale spese sostenute** | **Totale spese ammesse** | **% spesa sostenuta sul totale della spesa ammessa/ categoria** |
| **A) Investimenti in attivi materiali** | |  |  |  |
| - Acquisto di macchinari (incluso leasing se con riscatto) | |  |  |  |
| - Impianti | |  |  |  |
| - Strumenti e attrezzature | |  |  |  |
| - Opere edili (max 20 % della spesa ammissibile) | |  |  |  |
| - Acquisto o realizzazione di immobili strumentali (solo per la Linea C) per max 50% della categoria A) | |  |  |  |
| **Sub –totale**  **spese per investimenti in attivi materiali** | |  |  |  |
|  | | | | |
| **B) Investimenti in attivi immateriali** (max 20% spesa ammissibile) | |  |  |  |
| - Acquisto programmi informatici | |  |  |  |
| - Brevetti | |  |  |  |
| - Licenze | |  |  |  |
| - Spese di marketing | |  |  |  |
| **Sub -totale**  **spese per investimenti in attivi immateriali** | |  |  |  |
|  | | | | |
| **C) Spese di funzionamento** (max €.50.000) | |  |  |  |
| - Utenze | |  |  |  |
| - Spese di trasloco | |  |  |  |
| - Canoni di locazione dei locali (max €. 20.000) | |  |  |  |
| - Spese condominiali e di amministrazione generale del locale | |  |  |  |
| - Spese per office residence | |  |  |  |
| - Canoni di ammortamento leasing (senza riscatto finale) | |  |  |  |
| - Canoni di noleggio di programmi informatici | |  |  |  |
| - Spese per il personale (max €. 20.000) | |  |  |  |
| - Merci, materie prime, semilavorati e comunque tutte quelle spese connesse al normale svolgimento dell’attività (max 20% della categoria C) | |  |  |  |
| **Sub -totale spese di funzionamento** | |  |  |  |
|  | | | | |
| **D) Spese per servizi di consulenza** (max 8% spesa ammissibile o € 10.000) | |  |  |  |
| - servizi predisposizione della domanda (max 2% spesa ammissibile o €. 1.000) | |  |  |  |
| - perizia tecnico-giurata di chiusura del progetto (max 4% spesa ammissibile o €. 2.000) | |  |  |  |
| - perizia tecnica programmi informatici (max 4% spesa per programmi informatici o €. 2.000) | |  |  |  |
| * altre consulenze (max 2% cadauna spesa ammissibile o €. 5.000) | |  |  |  |
| **Sub – totale spese per servizi di consulenza** | |  |  |  |
|  | | | | |
| **TOTALE SPESA** |  | |  |  |

Luogo e Data

**In fede**

(timbro e firma)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Tribunale di ……………….**

**Verbale di giuramento di perizia stragiudiziale**

L’anno............, il giorno ...……….... del mese di ............... avanti il sottoscritto cancelliere è comparso il Sig. ........................................................................... il quale chiede di asseverare con giuramento l’unita perizia. Il Cancelliere, previe le ammonizioni di legge, invita il perito al giuramento di rito che lo stesso presta ripetendo la formula: “Giuro di avere bene e fedelmente adempiuto alle funzioni affidatemi al solo scopo di far conoscere ai giudici la verità”.