**REGIONE ABRUZZO**

**GIUNTA REGIONALE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Bando Pubblico**

**per la concessione di aiuti alle imprese**

**« Fare Centro – Il rientro delle attività produttive nei centri storici»**

«Incentivi per favorire progetti di trasferimento o avvio di nuove attività produttive per il ripopolamento dei centri storici e dei piccoli borghi dei Comuni del cratere danneggiati a seguito del sisma dell’aprile 2009»

**ALLEGATO 9 – Modulo per la richiesta di erogazione del contributo a titolo di *Saldo***

(Allegato in bozza alla DGR n. 162 del 06.04.2017)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Dipartimento** *della Presidenza e Rapporti con l'Europa*

*Anno 2017*

|  |  |
| --- | --- |
| **Anagrafica** | |
|  |  |
| **Il sottoscritto**[[1]](#footnote-1) |  |
|  |  |
| nato |  |
|  | Luogo e data di nascita |
| residente |  |
|  | Comune, via – Prov. – CAP |
| codice fiscale |  |
|  | Codice fiscale personale |
| in qualità di |  |
|  | **Legale rappresentante** (o altra persona delegata a rappresentare) o **libero professionista** |
| dell’impresa |  |
|  | **Ragione sociale** come da certificato di iscrizione alla CCIAA (per le sole imprese) |
| con sede legale  (o domicilio professionale) |  |
|  | Comune, via – Prov. – CAP della sede legale |
| partita IVA |  |
|  | Codice fiscale o partita IVA |

|  |
| --- |
| **DICHIARA**  **ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,** |

in riferimento alla domanda di contributo presentata a valere sul Bando pubblico “Fare Centro – Il rientro delle attività produttive nei centri storici”, approvato dalla Giunta regionale con Deliberazione n. 162 del 6 aprile 2017, nonché alla comunicazione di ammissione a finanziamento inviata dal Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l’Europa con PEC del ……………… per un importo di agevolazioni pari a Euro …………………………..

1. Che le **spese d’investimento** in **beni materiali** e **immateriali**, nonché le **spese di funzionamento** e quelle per **servizi di consulenza**, di cui all’art. 14 del Bando, sostenute e rendicontate ai fini della presente richiesta di saldo, pari a Euro ………………………….. (……..% del contributo concesso), ammontano a Euro ………………………. (……% della spesa ammissibile).

Tali spese sono riportate in dettaglio nel seguente prospetto:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VOCE DI SPESA**  (lettere A, B, C, D *ex* art.14 “*Costi ammissibili*” del Bando) | **Estremi documento** | **Descrizione** | **Fornitore** | **Importo in euro** |
| **A) Investimenti in attivi materiali** |  |  |  |  |
| - Acquisto di macchinari (incluso leasing se con riscatto) |  |  |  |  |
| - Impianti |  |  |  |  |
| - Strumenti e attrezzature |  |  |  |  |
| - Opere edili (max 20 % della spesa ammissibile) |  |  |  |  |
| - Acquisto o realizzazione di immobili strumentali (solo per la Linea C) per max 50% della categoria A) |  |  |  |  |
| **Sub –totale**  **spese per investimenti in attivi materiali** |  |  |  |  |
| **B) Investimenti in attivi immateriali** (max 20% spesa ammissibile) |  |  |  |  |
| - Acquisto programmi informatici |  |  |  |  |
| - Brevetti |  |  |  |  |
| - Licenze |  |  |  |  |
| - Spese di marketing |  |  |  |  |
| **Sub -totale**  **spese per investimenti in attivi immateriali** |  |  |  |  |
|  | | | | |
| **C) Spese di funzionamento** (max €.50.000) |  |  |  |  |
| - Utenze |  |  |  |  |
| - Spese di trasloco |  |  |  |  |
| - Canoni di locazione dei locali (max €. 20.000) |  |  |  |  |
| - Spese condominiali e di amministrazione generale del locale |  |  |  |  |
| - Spese per office residence |  |  |  |  |
| - Canoni di ammortamento leasing (senza riscatto finale) |  |  |  |  |
| - Canoni di noleggio di programmi informatici |  |  |  |  |
| - Spese per il personale (max €. 20.000) |  |  |  |  |
| - Merci, materie prime, semilavorati e comunque tutte quelle spese connesse al normale svolgimento dell’attività (max 20% della categoria C) |  |  |  |  |
| **Sub -totale spese di funzionamento** |  |  |  |  |
|  | | | | |
| **D) Spese per servizi di consulenza** (max 8% spesa ammissibile o € 10.000) |  |  |  |  |
| - servizi predisposizione della domanda (max 2% spesa ammissibile o €. 1.000) |  |  |  |  |
| - perizia tecnico-giurata di chiusura del progetto (max 4% spesa ammissibile o €. 2.000) |  |  |  |  |
| - perizia tecnica programmi informatici (max 4% spesa per programmi informatici o €. 2.000) |  |  |  |  |
| * altre consulenze (max 2% cadauna spesa ammissibile o €. 5.000) |  |  |  |  |
| **Sub – totale spese per servizi di consulenza** |  |  |  |  |
|  | | | | |
| **TOTALE SPESA** | | | |  |

**RIEPILOGO**

1. che l’importo complessivo del progetto d’investimento è il seguente:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VOCE DI SPESA**  (lettere A, B, C, D *ex* art.14 “*Costi ammissibili*” del Bando) | **Totale spese ammesse** | **Totale spese sostenute** | **% spesa sostenuta sul totale della spesa ammessa/ categoria** |
| **A) Investimenti in attivi materiali** |  |  |  |
| - Acquisto di macchinari (incluso leasing se con riscatto) |  |  |  |
| - Impianti |  |  |  |
| - Strumenti e attrezzature |  |  |  |
| - Opere edili (max 20 % della spesa ammissibile) |  |  |  |
| - Acquisto o realizzazione di immobili strumentali (solo per la Linea C) per max 50% della categoria A) |  |  |  |
| **Sub –totale**  **spese per investimenti in attivi materiali** |  |  |  |
|  | | | |
| **B) Investimenti in attivi immateriali** (max 20% spesa ammissibile) |  |  |  |
| - Acquisto programmi informatici |  |  |  |
| - Brevetti |  |  |  |
| - Licenze |  |  |  |
| - Spese di marketing |  |  |  |
| **Sub -totale**  **spese per investimenti in attivi immateriali** |  |  |  |
|  | | | |
| **C) Spese di funzionamento** (max €.50.000) |  |  |  |
| - Utenze |  |  |  |
| - Spese di trasloco |  |  |  |
| - Canoni di locazione dei locali (max €. 20.000) |  |  |  |
| - Spese condominiali e di amministrazione generale del locale |  |  |  |
| - Spese per office residence |  |  |  |
| - Canoni di ammortamento leasing (senza riscatto finale) |  |  |  |
| - Canoni di noleggio di programmi informatici |  |  |  |
| - Spese per il personale (max €. 20.000) |  |  |  |
| - Merci, materie prime, semilavorati e comunque tutti quei costi connessi al normale svolgimento dell’attività (max 20% della categoria C) |  |  |  |
| **Sub -totale spese di funzionamento** |  |  |  |
|  | | | |
| **D) Spese per servizi di consulenza** (max 8% spesa ammissibile o € 10.000) |  |  |  |
| - servizi predisposizione della domanda (max 2% spesa ammissibile o €. 1.000) |  |  |  |
| - perizia tecnico-giurata di chiusura del progetto (max 4% spesa ammissibile o €. 2.000) |  |  |  |
| - perizia tecnica programmi informatici (max 4% spesa per programmi informatici o €. 2.000) |  |  |  |
| * altre consulenze (max 2% cadauna spesa ammissibile o €. 5.000) |  |  |  |
| **Sub – totale spese per servizi di consulenza** |  |  |  |
|  | | | |
| **TOTALE SPESA** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **CHIEDE** |

1. l’erogazione del saldo spettante di Euro ……………., pari al …….% dell’importo complessivo del contributo concesso

avendo ricevuto un’anticipazione di Euro …………..

non avendo ricevuto alcuna anticipazione.

avendo ricevuto un acconto di Euro …………..

non avendo ricevuto alcun acconto.

1. che il suddetto importo sia accreditato sul seguente conto corrente bancario intestato all’impresa/libero professionista: ……………………………………

n. conto corrente ………………. istituto di credito ……………….

agenzia………………. di………………….

IBAN……………………………………………………………………….

|  |
| --- |
| **ALLEGA** |

1. una perizia tecnica giurata di chiusura del progetto, rilasciata da un tecnico professionista abilitato, asseverata in tribunale, che attesti la realizzazione delle attività, i costi sostenuti e quelli ammissibili, nel rispetto di quanto previsto nel progetto finanziato e redatta secondo il modello di cui all'Allegato 11);
2. copia autentica delle fatture emesse dai fornitori e degli altri documenti giustificativi probatori equivalenti, annullati con apposto il timbro con la dicitura di cui all’art. 22 del Bando;
3. dichiarazione di quietanza liberatoria, redatta quale dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del DPR 445/2000, in originale e su carta intestata, rilasciata dal legale rappresentante della ditta fornitrice, in relazione alle fatture relative ai beni oggetto dell’agevolazione, (secondo il modello dell’Allegato 10);
4. copia dei bonifici e stralcio del conto corrente bancario/postale da cui risultano gli addebiti dei pagamenti effettuati ai diversi fornitori, ovvero copia di altro strumento di pagamento purché idoneo ad assicurare la piena tracciabilità della transazione finanziaria per le sole spese anteriori alla data di presentazione della domanda;
5. copia di tutti i contratti afferenti al progetto nonché le buste paga del personale risultante dal Libro Unico (di cui all’articolo 14 lettera C), sottoscritto da un tecnico contabile, con esplicazione del costo orario dei dipendenti, gli F24 e relative quietanze nonché un prospetto riepilogativo del personale impiegato nel progetto;
6. autocertificazione, ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, attestante l’iscrizione alla CCIAA (autocertificazione riportante le indicazioni della sede legale dell’impresa, dell’unità locale censita interessata al progetto, del codice ATECO 2007 corredata dalla liberatoria, nel caso in cui l’importo di contributo totale concedibile è superiore a € 150.000,00, ai fini dell’acquisizione della Comunicazione Antimafia da parte dell’Ente presso la Prefettura competente, ai sensi degli artt. 67 e 83 del D.Lgs. 159/2011);
7. dichiarazione sugli aiuti «de minimis» sostitutiva di quella già trasmessa in occasione della presentazione della domanda, redatta secondo lo schema approvato con D.G.R. n. 232 del 07.04.2014 (Allegato 4);
8. dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del DPR 445/2000 riguardante il rispetto della regolarità contributiva;
9. copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell’impresa;
10. CD-ROM/DVD, contenente la scansione di tutti i documenti di cui ai punti precedenti (in formato digitale, .pdf, anche compressi .rar o .zip).

|  |
| --- |
| **DICHIARA inoltre** |

* di impegnarsi, ai fini dei controlli sulla spesa, a conservare tutte le informazioni e i dati relativi al progetto d'investimento, nel rispetto dell'articolo 6 del Reg. (UE) n. 1407/2013 per 10 esercizi finanziari dalla data di concessione dell’aiuto. Le informazioni ed i dati sono conservati in originale o mediante copie autenticate su supporti comunemente accettati ai sensi di legge. I beneficiari sono tenuti a comunicare all’Amministrazione regionale l’ubicazione dei documenti sopra richiamati nonché l’identità del soggetto addetto a tale conservazione. Ogni modifica e/o aggiornamento a tali informazioni deve essere tempestivamente comunicata all’Amministrazione regionale.
* di impegnarsi, nel caso di ispezione da parte degli organi competenti, ad assicurare l’accesso ai documenti sopra richiamati. Dichiara, altresì, di fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto.
* di adottare un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all’operazione di finanziamento.
* di garantire che, nei tre anni successivi alla data di erogazione del saldo da parte dell’Amministrazione regionale, non si verifichino, riguardo al progetto d’investimento, modifiche sostanziali che ne alterino la natura o le modalità di esecuzione, o che procurino un vantaggio indebito a un’impresa o ad un ente pubblico e che comportino cambiamento della proprietà di una infrastruttura o la cessazione di una attività produttiva.
* che l'impresa è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di liquidazione volontaria, né sottoposta ad alcuna procedura di tipo concorsuale.

|  |
| --- |
| **DICHIARA altresì** |

* il rispetto di quanto previsto dall’art. 16 in merito alla cumulabilità delle spese.

|  |
| --- |
| **SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE** |

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Luogo e Data

**In fede**

(timbro e firma)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**In fede**

**Il revisore dei conti[[2]](#footnote-2)**

(timbro e firma)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. *Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest’ultima ipotesi allegare procura o copia autenticata della stessa).* [↑](#footnote-ref-1)
2. Allegare documento d’identità del revisore e numero di iscrizione all’albo. [↑](#footnote-ref-2)