



REGIONE ABRUZZO

Dipartimento Agricoltura

Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020

Reg. (UE) 1305/2013

Misura 01

Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione

Sottomisura 1.1.

Azioni di formazione professionale e acquisizioni di competenze

AVVISO PUBBLICO

FASE A

Aggiornamento del Catalogo dell'Offerta Formativa

Reg. (UE) n. 1305/2013, articolo 14.

Sommario

1. PREMESSA.....	3
2. AMBITO TERRITORIALE DI INTERVENTO	3
3. DEFINIZIONI.....	3
4. BENEFICIARI DEGLI AIUTI	4
5. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA'	4
5.1 Requisiti del beneficiario.....	4
5.2 Requisiti della proposta di formazione	4
5.3 Requisiti del personale impiegato	5
6. INCOMPATIBILITÀ.....	6
7. CAUSE DI ESCLUSIONE.....	7
8. DEMARCAZIONE TRA OPERAZIONI FINANZIABILI NELL'AMBITO DELLA PRESENTE SOTTOMISURA E OPERAZIONI FINANZIABILI ATTRAVERSO ALTRI STRUMENTI DELL'UNIONE EUROPEA.....	7
9. TIPOLOGIE DI ATTIVITÀ AMMISSIBILI	8
9.1 Attività ammissibili	8
9.2 Attività non ammissibili:.....	8
10. AREE TEMATICHE FORMATIVE SPECIFICHE	9
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE FORMATIVE	13
12. PROCEDURE DI SELEZIONE, VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE E APPROVAZIONE DEL CATALOGO DELL'OFFERTA FORMATIVA.....	15
12.1 Ricevibilità delle istanze.....	15
12.2 Ammissibilità delle istanze.....	15
12.3 Valutazione di merito	16
12.4 Riesame.....	17
13. PARAMETRI PER LA DEFINIZIONE DEI COSTI DELLA PROPOSTA	18
14. CONTROLLI.....	18
15. REVOCHE E DECADENZE	18
16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	19
17. DISPOSIZIONI FINALI.....	19
18. ULTERIORI INFORMAZIONI	19
18.1 Riferimenti e contatti.....	19
18.2 Informativa sul trattamento dei dati personali.....	19
18.3 Pubblicazioni.....	20
19. ALLEGATI	20
Allegato 1.....	21
Allegato 2.....	25
Allegato 3.....	27
Allegato 4.....	29

1. PREMESSA

1. La Regione Abruzzo, mediante il Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020, promuove il trasferimento delle conoscenze tecnico-gestionali e il rafforzamento delle competenze degli operatori agricoli e dei giovani che si insediano in un'azienda agricola per la prima volta attraverso corsi di formazione e aggiornamento professionale individuali e collettivi.
2. In particolare in riferimento alla Misura M01 *“Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione”* – Sottomisura 1.1 *“Sostegno ad azioni di formazione professionale e acquisizione di competenze”* con Determinazione dirigenziale n. DPD022/40 del 23/12/2016 è stato approvato l'Avviso pubblico attuato attraverso due Sezioni: la Sezione A con la quale sono state selezionate le attività formative proposte dagli Organismi di Formazione e la Sezione B con la quale sono stati selezionati i destinatari dei voucher formativi.
3. Con la Determinazione dirigenziale DPD022/12 del 27/02/2018 è stato approvato il Catalogo definitivo dell'offerta formativa e con la Determinazione dirigenziale DPD022/28 del 20/07/2018, sono stati approvati gli elenchi definitivi dei destinatari dei voucher formativi distinti per Focus area.
4. Tutti gli atti sono pubblicati sul Sito internet istituzionale della Regione Abruzzo al seguente link: <http://www.regione.abruzzo.it/content/misura-m1-sottomisura-11-azioni-di-formazione-professionale-e-acquisizioni-di-competenze>.
5. Ai sensi del paragrafo 3.4 intitolato *“Caratteristiche della proposta formativa”*, ultimo capoverso, del suddetto Avviso pubblico approvato con la Determinazione dirigenziale n. DPD022/40 del 23/12/2016, il Catalogo è aggiornato almeno a cadenza biennale allo scopo di consentire la presentazione di nuove offerte formative e/o l'aggiornamento di quelle già prodotte.
6. Il presente Avviso Pubblico disciplina l'aggiornamento del Catalogo dell'Offerta formativa, definendo i criteri e le procedure per la presentazione delle proposte formative da parte degli Organismi di formazione ai fini della presentazione di nuove offerte formative e/o l'aggiornamento di quelle già presenti.

2. AMBITO TERRITORIALE DI INTERVENTO

1. L'ambito territoriale di applicazione è l'intero territorio regionale.

3. DEFINIZIONI

1. Ai fini del presente avviso, oltre alle definizioni ed alle disposizioni previste dalla vigente normativa unionale in materia di Sviluppo Rurale e delle disposizioni comuni per i Fondi Strutturali e di Investimento Europei (SIE), valgono le definizioni di seguito riportate:
2. **Attività a carattere collettivo:** corsi di formazione e aggiornamento in aula finalizzati al rilascio di un attestato di frequenza o all'acquisizione di specifiche conoscenze e competenze.
3. **Attività di formazione e di aggiornamento professionale finalizzate al rilascio di attestato di frequenza:** corsi di formazione e aggiornamento di durata non inferiore alle 20 ore.
4. **Attività di formazione e di aggiornamento professionale finalizzate all'acquisizione di specifiche conoscenze e competenze:** corsi di durata non inferiore alle 100 (es. acquisizione qualifica IAP, acquisizione di competenze da parte di giovani imprenditori al primo insediamento).

4. BENEFICIARI DEGLI AIUTI

1. I beneficiari del sostegno sono i prestatori di servizi di formazione o di altri tipi di trasferimento di conoscenze, pubblici o privati, in possesso dei requisiti di ammissibilità indicati nel paragrafo 5.1 del presente avviso, che candidano nuove proposte formative o l'aggiornamento di quelle già inserite nel Catalogo dell'Offerta Formativa.

5. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA'

1. A seguito dell'inoltro della domanda di sostegno le condizioni di ammissibilità riguardano il beneficiario, la proposta formativa ed il personale impiegato. La mancanza dei requisiti di seguito indicati determina l'inammissibilità della proposta.

5.1 Requisiti del beneficiario

1. Il prestatore del servizio deve possedere, alla data di presentazione della proposta di formazione, i seguenti requisiti di ammissibilità:
 - a) essere un soggetto giuridico dotato di Partita IVA che svolge attività economica di fornitura di servizi di formazione e/o trasferimento della conoscenza;
 - b) possedere almeno una sede legale nell'Unione Europea ed una sede operativa nel territorio della Regione Abruzzo;
 - c) essere iscritto all'elenco regionale degli organismi di formazione accreditati per l'ambito di attività di formazione continua, ai sensi del D.M. n. 166/2001 e della disciplina regionale dell'accREDITamento contenuta nella D.G.R. n. 363/2009, come modificata con D.G.R. 247/2015 e dalla D.G.R. n. 7 del 17/01/2018 e s. m. ed i. In mancanza dell'accREDITamento le proposte formative sono ammesse nel Catalogo con riserva e, in caso di ammissibilità al sostegno, tale requisito deve essere acquisito prima dell'avvio delle attività di formazione;
 - d) disporre di personale in possesso dei requisiti di cui al paragrafo 5.3 del presente Avviso;
 - e) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste nel successivo Paragrafo 6 del presente Avviso pubblico;
 - f) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui al Paragrafo 7 del presente Avviso pubblico.
2. Il possesso dei predetti requisiti è attestato dal richiedente mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s. m. ed i., utilizzando il modello in Allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente Avviso;
3. Il prestatore di servizi inoltre, in caso di ammissibilità della propria proposta al Catalogo dell'offerta formativa, prima della presentazione della domanda di sostegno deve aver costituito il fascicolo aziendale ai sensi del D.P.R. n. 503/99.

5.2 Requisiti della proposta di formazione

1. Per ogni attività formativa proposta, utilizzando l'apposito schema Allegato 2 parte integrante e sostanziale del presente Avviso, devono essere fornite le seguenti informazioni:
 - a) Titolo;
 - b) Breve descrizione del corso;
 - c) Focus Area di riferimento;
 - d) Tematiche affrontate con indicazione della durata di ciascuna tematica;

- e) Durata totale del corso;
 - f) Personale impiegato (coordinatore, docente, tutor);
 - g) Caratteristiche del destinatario dell'offerta formativa: indicare se sono previste nell'offerta formativa azioni specifiche in funzione delle seguenti caratteristiche del destinatario: età, livello di formazione del destinatario (livello di istruzione, prerequisiti in ingresso, precedenti esperienze formative e lavorative nel processo di riferimento, ecc.), stato occupazionale, settore/filiera di riferimento;
 - h) Indicazione del tipo di verifica didattica;
 - i) Localizzazione dell'attività formativa (indirizzo della sede del corso qualora si disponga già di sedi accreditate oppure provincia e comune in cui verrà realizzato il corso);
 - j) Costo del corso proposto.
2. Eventuali ulteriori informazioni utili ai fini della valutazione:
- a) Programma dettagliato del servizio offerto (durata, argomenti di dettaglio trattati, visite aziendali, orari);
 - b) Indicazione dei materiali didattici che saranno distribuiti (materiali cartacei, testi supportati da elementi multimediali quali foto, video, supporti informatizzati interattivi, ecc.);

5.3 Requisiti del personale impiegato

1. Il personale impiegato nella proposta formativa (docenti, coordinatore, tutor) deve essere qualificato, con specifiche competenze e regolare formazione in riferimento alle tematiche trattate nell'ambito degli interventi formativi proposti.
2. Ai fini del presente Avviso pubblico:
 - a) per personale con ruolo di **coordinatore** qualificato si intende personale con laurea magistrale vecchio ordinamento e/o specialistica e con esperienza professionale nell'attività di coordinamento di azioni formative superiore a due anni;
 - b) per personale **docente** qualificato, con specifiche competenze e regolare formazione, si intende personale con diploma di laurea pertinente alla materia trattata ed in possesso di attestati di frequenza di corsi di formazione e/o aggiornamento pertinenti alle materie contenute nell'intervento proposto (almeno un corso di formazione negli ultimi due anni), nonché personale con diploma di laurea pertinente alla materia trattata che ha svolto almeno 3 attività di docenza nella/e materia/e attinenti a quella/e dei corsi negli ultimi 5 anni; I laureati iscritti agli ordini e collegi professionali e quelli incaricati di docenza universitaria o di scuola secondaria di secondo grado nella/e materia/e attinenti a quella/e dei corsi sono considerati in possesso di qualifiche adeguate, senza necessità di allegare specifiche referenze professionali;
 - c) per personale qualificato con ruolo di **tutor** si intende personale con diploma/laurea e con almeno una esperienza professionale nell'attività di tutoraggio di attività formative.
3. Le sessioni tecno-pratico-dimostrative devono essere svolte da docenti anche non laureati purché in possesso di specifiche competenze ed esperienza lavorativa adeguata (almeno quinquennale) e coerente con l'oggetto della sessione pratica, pena la non ammissibilità della tematica o del corso proposto nel caso in cui la tematica sia fondamentale per determinare la validità del corso stesso. Il docente addetto alla anzidetta sessione tecno-pratica dimostrativa deve comunque essere affiancato da docente laureato e con competenza adeguata alla materia trattata.
4. Nel caso in cui l'Organismo di formazione non disponga di personale proprio adeguato può acquisire le professionalità mancanti all'esterno attraverso la sottoscrizione di una specifica

dichiarazione di impegno con il soggetto dotato dei requisiti richiesti e che non sia in situazione di incompatibilità.

5. Nella fattispecie di cui al comma 4 prima della presentazione della domanda di sostegno il fornitore deve sottoscrivere specifici contratti con i predetti soggetti.
6. Al fine di permettere la verifica della qualifica e competenza del personale coinvolto nella proposta formativa e per consentire l'attribuzione del punteggio in sede di valutazione di merito, di cui al Paragrafo 12.3 ed in particolare al criterio n. 3, gli Organismi di formazione devono fornire le informazioni contenute nel modello in Allegato 3 parte integrante e sostanziale del presente Avviso, mentre il singolo personale impiegato deve fornire le seguenti informazioni, rese in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, utilizzando il modello in Allegato 4 parte integrante e sostanziale del presente Avviso.
 - a) dati anagrafici (nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza);
 - b) titolo di studio;
 - c) tipologia del rapporto di lavoro (titolare, dipendente, prestatore d'opera intellettuale);
 - d) numero e data di iscrizione al pertinente ordine o collegio professionale o, per il personale non iscritto, indicazione delle docenze svolte presso università, scuola secondaria di secondo grado o Organismi di formazione accreditati oppure, in alternativa, corsi di formazione e/o aggiornamenti svolti negli ultimi due anni attinenti le materie oggetto della docenza.
7. Gli attestati relativi a detti corsi di formazione frequentati ed i documenti dimostrativi del tipo di rapporto di lavoro devono essere allegati alla domanda.

6. INCOMPATIBILITÀ

1. Al fine di garantire il rispetto del principio di separatezza di cui all'art. 1-ter, comma 3, del D.L. 24 giugno 2014, n. 91 convertito, con modificazioni, nella legge 11 agosto 2014, n. 116, e all'art. 13, comma 2, del Regolamento UE 1306/2013, l'organismo di formazione – così come il singolo personale di cui si avvale l'organismo stesso - non può svolgere alcuna funzione di controllo sull'erogazione di finanziamenti pubblici in agricoltura e nel settore agroalimentare, nonché sulla legittimità e regolarità delle predette erogazioni, secondo gli elementi di separatezza delle funzioni dettagliati nella circolare del MiPAAF n. 2306 del 13 giugno 2016 e di seguito riportati:
 - a) la gestione delle fasi di ricevibilità (completezza, adeguatezza e correttezza formale), ricezione e protocollazione della documentazione prodotta dai destinatari della formazione (nell'adesione ad altre misure del PSR), anche ai fini dell'aggiornamento di sistemi integrati di gestione e controllo;
 - b) la verifica della presenza, completezza, conformità e corrispondenza alla normativa vigente ed alle risultanze del fascicolo aziendale dei documenti da allegare alle istanze per l'erogazione di contributi;
 - c) i controlli sui sistemi di certificazione di qualità, come ad esempio il biologico, o le produzioni disciplinate da DOP o da disciplinari di produzione integrata ove finalizzata al riconoscimento di contributi pubblici, compresi i controlli aventi ad oggetto atti o norme della condizionalità e sicurezza sul lavoro.
2. Sono inoltre incompatibili e pertanto non possono essere riconosciuti quali fornitori di servizi di formazione:
 - a) i soggetti che esercitano, a qualsiasi titolo, attività di produzione e/o vendita di mezzi tecnici nei settori agricolo e forestale;
 - b) i soggetti titolari/contitolari o rappresentanti legali delle imprese agricole destinatarie;
 - c) i soggetti legati da rapporto di lavoro in corso alle dipendenze dell'impresa agricola destinataria;

3. Tali condizioni di incompatibilità sono autocertificate dai diretti interessati mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in conformità al modello in Allegato 1 per l'Organismo di formazione ed il personale dipendente ed in conformità al modello in Allegato 4 per il personale non dipendente impiegato.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Sono esclusi dalla partecipazione al presente avviso pubblico i titolari della domanda di sostegno che si trovino in una delle seguenti condizioni:
 - a) Imprese in difficoltà, così come definite dall'art. 2, punto (14) del Regolamento (UE) n. 702/2014;
 - b) Soggetti che si trovino in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, di amministrazione straordinaria o nei cui confronti sia pendente un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;
 - c) Soggetti che risultino inaffidabili, in applicazione del Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 art 48, cioè soggetti per i quali, nel precedente periodo di programmazione dello sviluppo rurale o nell'attuale, è stata avviata e conclusa una procedura di decadenza totale con relativa revoca degli aiuti con recupero di indebiti percepiti, senza che sia intervenuta la restituzione degli stessi. Non si considera inaffidabile il soggetto per il quale la procedura di revoca è stata avviata a seguito di rinuncia all'aiuto per cause di forza maggiore.
 - d) Soggetti non in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali e delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
 - e) Soggetti che abbiano conferito incarichi professionali, o concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, ad ex dipendenti della Giunta Regionale d'Abruzzo che hanno cessato il rapporto di lavoro con tale Ente da meno di tre anni durante i quali hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultimo, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 s.m.i.
2. L'assenza delle suddette cause di esclusione deve essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in conformità al modello in Allegato 1.

8. DEMARCAZIONE TRA OPERAZIONI FINANZIABILI NELL'AMBITO DELLA PRESENTE SOTTOMISURA E OPERAZIONI FINANZIABILI ATTRAVERSO ALTRI STRUMENTI DELL'UNIONE EUROPEA

1. Gli interventi di formazione riguardanti temi connessi con l'apicoltura sono finanziati tramite il *“Programma quadro regionale per l'attuazione dei Regolamenti comunitari in materia di miglioramento della produzione e commercializzazione dei prodotti dell'apicoltura”* in attuazione del Reg. (CE) n.1308/2013 e s.m. ed i., pertanto, nell'ambito del PSR Abruzzo 2014/2020, non si finanziano gli interventi formativi sovvenzionati nell'ambito del predetto programma.
2. Poiché le OP possono finanziare attraverso l'OCM specifici interventi di formazione rivolti ai soli soci delle OP su tematiche connesse allo specifico settore di appartenenza, nell'ambito del PSR Abruzzo 2014/2020 non si finanziano gli interventi formativi sovvenzionati attraverso l'OCM. Ai sensi del presente Avviso possono comunque essere finanziate le attività di

formazione sulla condizionalità, sulla sicurezza nei luoghi di lavoro ed eventualmente su altri temi o argomenti non riguardanti il settore di appartenenza dell'OCM.

3. Il sostegno non riguarda le attività formative che rientrano nel ciclo normale di insegnamento scolastico e nelle attività formative finanziate dal FSE.

9. TIPOLOGIE DI ATTIVITÀ AMMISSIBILI

9.1 Attività ammissibili

1. Sono ammissibili al Catalogo le attività di formazione e aggiornamento professionale, individuali o collettive, in presenza (in aula).
2. I destinatari delle attività di formazione e aggiornamento professionale sono gli operatori agricoli, nonché giovani che intendono insediarsi in un'azienda per la prima volta.
3. Le proposte formative possono essere di durata variabile da 4 a 20 crediti, laddove un credito corrisponde a 5 ore di formazione.
4. Le proposte, **di durata variabile da 20 a 100 ore**, si distinguono in:
 - a) attività formative finalizzate al rilascio di attestato di frequenza con durata non inferiore alle 20 ore;
 - b) attività formative finalizzate all'acquisizione di specifiche conoscenze e competenze di durata non inferiore a 100 ore, attivabili nella Focus area 2B, per giovani insediati ai sensi della misura 6.1 del PSR 2014/2020 o per acquisire la qualifica IAP (Imprenditore Agricolo Professionale).
5. I corsi possono prevedere anche le seguenti attività:
 - a) dimostrazioni in campo/visite guidate/stage presso aziende agricole,
 - b) workshop tematici.
6. La durata di dette attività è stabilita in massimo di 4 ore per i corsi di durata inferiore a 40 ore e massimo 8 ore per i corsi di durata superiore a 40 ore fino a 100 ore.
7. Per i corsi di durata maggiore di 40 ore, al fine di dare risposte a specifiche esigenze, possono essere previste sessioni di formazione individuale (**coaching individuali**) per un monte ore non superiore al 10% della durata totale del corso e comunque fino ad un massimo di 8 ore.
8. Sono escluse dal computo delle ore di attività formativa quelle relative alla verifica didattica finale.
9. Ogni attività formativa deve essere preventivata per un numero di allievi pari a 15 unità.

9.2 Attività non ammissibili:

1. Eventi di natura convegnistica, servizi di consulenza, azioni finanziate nell'ambito della Sottomisura 1.2.
2. Attività formative che rientrano nel ciclo normale di insegnamento scolastico e nelle attività formative finanziate dal FSE e altri fondi europei, nazionali e regionali.

- Poiché il sostegno è concesso sotto forma di contributo con un'intensità massima del 100% delle spese ammissibili, non sono ammesse proposte formative che prevedono quote di partecipazione da parte dei destinatari dell'azione formativa, fatti salvi i costi per le visite aziendali.

10. AREE TEMATICHE FORMATIVE SPECIFICHE

- Le azioni formative proposte per l'inserimento/aggiornamento del Catalogo devono essere riferite ad una delle Focus Area definite nel PSR 2014-2020 e sviluppare le tematiche di seguito riportate.
- Le Focus aree e la Priorità di riferimento sono le seguenti:

2A	2B	3A	4P
----	----	----	----

FOCUS AREA 2A

- Le attività formative proposte nell'ambito della Focus area 2A devono avere una durata minima di ore 20 e una massima di ore 70. Le proposte formative di durata superiore alle 20 ore devono avere più tematiche nel rispetto delle indicazioni minime e massime riportate nella tabella seguente.
- Nell'ambito della Focus area 2A possono essere previste attività formative volte al rilascio della **qualifica di operatore di fattoria didattica**. La durata del corso deve essere di 70 ore ed il 50% del totale delle ore formative deve essere rappresentato dalle seguenti tematiche: 2A/1, 2A/2, 2A/12, 2A/14. Le restanti tematiche devono essere conformi alle disposizioni contenute nell'art. 4 della L.R. n. 48/2013 e nell'art. 3, comma 8, del Regolamento di attuazione n. 6/2015.
- Nell'ambito della **Focus area 2A** possono essere proposti corsi con le seguenti tematiche:

Cod.	Tematica	Destinatari	n. minimo di ore	n. massimo di ore
2A/1	Strumenti innovativi per la gestione tecnico economica dell'impresa agricola (applicazione gestionali, DSS)	Imprenditori agricoli, dipendenti e coadiuvanti di aziende agricole	10	20
2A/2	Alfabetizzazione informatica, TIC e relative applicazioni per le aziende agricole e agroalimentari	Imprenditori agricoli, dipendenti e coadiuvanti di aziende agricole	5	10
2A/3	Innovazione tecnologica, organizzativa e di processo nel campo agro-alimentare;	Imprenditori agricoli, dipendenti e coadiuvanti di aziende agricole	10	20
2A/4	Tecniche di mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici	Imprenditori agricoli, dipendenti e coadiuvanti di aziende agricole	8	15
2A/5	Soluzioni per adozione di sistemi di produzione di energia da fonti rinnovabili	Imprenditori agricoli, dipendenti e coadiuvanti di aziende agricole	8	15
2A/6	Tecnologie innovative per ottimizzare la gestione delle risorse idriche	Imprenditori agricoli, dipendenti e coadiuvanti di aziende agricole	5	10

2A/7	Salvaguardia biodiversità animale e vegetale	Imprenditori agricoli, dipendenti e coadiuvanti di aziende agricole	5	10
2A/8	Obblighi a livello aziendale derivanti da Criteri di Gestione Obbligatoria (CGO) e/o norme relative alle Buone Condizioni Agronomiche e Ambientali (BCAA)	Imprenditori agricoli, dipendenti e coadiuvanti di aziende agricole	10	20
2A/9	Attuazione dell'articolo 11, paragrafo 3 della direttiva 2000/60/CE ("direttiva quadro sulle acque")	Imprenditori agricoli, dipendenti e coadiuvanti di aziende agricole	5	10
2A/10	Attuazione dell'articolo 55 del regolamento (CE) n. 1107/2009, (Uso dei prodotti fitosanitari) e dell'articolo 14 della direttiva 2009/128/CE (Difesa integrata) e del Piano di Azione Nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari ai sensi dell'art.6 del D.lgs150/2012;	Imprenditori agricoli, dipendenti e coadiuvanti di aziende agricole	10	20
2A/11	Agricoltura biologica	Imprenditori agricoli, dipendenti e coadiuvanti di aziende agricole	5	10
2A/12	Sicurezza sul lavoro	Imprenditori agricoli, dipendenti e coadiuvanti di aziende agricole	5	10
2A/13	Accesso al credito e sistema garanzie	Imprenditori agricoli	5	10
2A/14	Multifunzionalità e diversificazione delle attività agricole	Imprenditori agricoli, dipendenti e coadiuvanti di aziende agricole	10	20
2A/15	Tecniche di marketing, promozione e vendita dei prodotti attraverso tecnologie e web oriented	Imprenditori agricoli, dipendenti e coadiuvanti di aziende agricole	10	20
2A/16	Adesione a regimi di certificazione	Imprenditori agricoli, dipendenti e coadiuvanti di aziende agricole	8	15
2A/17	Sicurezza e tracciabilità del prodotto	Imprenditori agricoli, dipendenti e coadiuvanti di aziende agricole	5	10
2A/18	Biotecnologie industriali	Imprenditori agricoli, dipendenti e coadiuvanti di aziende agricole	5	10
2A/19	Azioni volte a ridurre gli errori dei beneficiari delle Misure del PSR (conoscenza degli obblighi e impegni e delle corrispondenti sanzioni e riduzioni)	Imprenditori agricoli	2	4

FOCUS AREA 2B

6. I corsi organizzati nell'ambito della Focus area 2B sono rivolti solo a coloro che hanno l'obbligo di acquisire adeguate qualifiche e competenze professionali: giovani insediati ai sensi della

misura 6.1 del PSR Abruzzo 2014/2020 e altri soggetti tenuti ad acquisire la qualifica IAP (Imprenditore Agricolo Professionale). I corsi hanno durata pari a ore 100 e devono necessariamente prevedere, quale condizione necessaria per la validità, le seguenti tematiche: 2B/1, 2B/4, 2B/12, 2B/14, 2B/15, 2B/19.

7. Nell'ambito della Focus area 2B possono essere proposti corsi con le seguenti tematiche:

Cod.	Tematica	Destinatari	n. minimo di ore	n. massimo di ore
2B/1	Gli strumenti innovativi per la gestione tecnico economica dell'impresa agricola (applicazione gestionali, DSS)	Giovani agricoltori e imprenditori agricoli per qualifica IAP	10	20
2B/2	Alfabetizzazione informatica, TIC e relative applicazioni per le aziende agricole e agroalimentari	Giovani agricoltori e imprenditori agricoli per qualifica IAP	5	10
2B/3	Innovazione tecnologica, organizzativa e di processo nel campo agro-alimentare	Giovani agricoltori e imprenditori agricoli per qualifica IAP	10	20
2B/4	Tecniche di mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici	Giovani agricoltori e imprenditori agricoli per qualifica IAP	5	10
2B/5	Soluzioni per adozione di sistemi di produzione di energia da fonti rinnovabili	Giovani agricoltori e imprenditori agricoli per qualifica IAP	5	10
2B/6	Tecnologie innovative per ottimizzare la gestione delle risorse idriche	Giovani agricoltori e imprenditori agricoli per qualifica IAP	5	10
2B/7	Salvaguardia biodiversità animale e vegetale	Giovani agricoltori e imprenditori agricoli per qualifica IAP	5	10
2B/8	Obblighi a livello aziendale derivanti da Criteri di Gestione Obbligatoria (CGO) e/o norme relative alle Buone Condizioni Agronomiche e Ambientali (BCAA);	Giovani agricoltori e imprenditori agricoli per qualifica IAP	5	10
2B/9	Attuazione dell'articolo 11, paragrafo 3 della direttiva 2000/60/CE ("direttiva quadro sulle acque"),	Giovani agricoltori e imprenditori agricoli per qualifica IAP	5	10
2B/10	Attuazione dell'articolo 55 del regolamento (CE) n. 1107/2009, (Uso dei prodotti fitosanitari) e dell'articolo 14 della direttiva 2009/128/CE (Difesa integrata) e del Piano di Azione Nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari ai sensi dell'art.6 del D.Lgs.150/2012;	Giovani agricoltori e imprenditori agricoli per qualifica IAP	5	10
2B/11	Agricoltura biologica	Giovani agricoltori e imprenditori agricoli per qualifica IAP	5	10
2B/12	Sicurezza sul lavoro	Giovani agricoltori e imprenditori agricoli per qualifica IAP	5	10
2B/13	Accesso al credito e sistema garanzie	Giovani agricoltori e imprenditori agricoli per qualifica IAP	5	10

2B/14	Multifunzionalità e diversificazione delle attività agricole	Giovani agricoltori e imprenditori agricoli per qualifica IAP	10	20
2B/15	Tecniche di marketing, promozione e vendita dei prodotti attraverso tecnologie e web oriented	Giovani agricoltori e imprenditori agricoli per qualifica IAP	10	20
2B/16	Adesione a regimi di certificazione	Giovani agricoltori e imprenditori agricoli per qualifica IAP	8	15
2B/17	Sicurezza e tracciabilità del prodotto	Giovani agricoltori e imprenditori agricoli per qualifica IAP	5	10
2B/18	Biotecnologie industriali	Giovani agricoltori e imprenditori agricoli per qualifica IAP	5	10
2B/19	Azioni volte a ridurre gli errori dei beneficiari delle Misure del PSR (conoscenza degli obblighi e impegni e delle corrispondenti sanzioni e riduzioni)	Giovani agricoltori e imprenditori agricoli per qualifica IAP	2	4

PRIORITA' 4

8. Le attività formative sono destinate ai beneficiari delle Misure 10 e 11. Devono avere una durata pari a ore 40 e il contenuto deve riguardare prevalentemente le tematiche correlate agli impegni previsti da tali tipologie di misure (almeno l'80% del volume complessivo delle ore formative).
9. Nell'ambito della **Priorità 4** possono essere proposti corsi con le seguenti tematiche:

Cod.	Tematica	Destinatari	n. minimo di ore	n. massimo di ore
P4/1	Salvaguardia biodiversità animale e vegetale	Beneficiari delle misure 10 e 11	5	10
P4/2	Obblighi a livello aziendale derivanti da Criteri di Gestione Obbligatoria (CGO) e/o norme relative alle Buone Condizioni Agronomiche e Ambientali (BCAA);	Beneficiari delle misure 10 e 11	10	20
P4/3	Attuazione dell'articolo 11, paragrafo 3 della direttiva 2000/60/CE ("direttiva quadro sulle acque")	Beneficiari delle misure 10 e 11	5	10
P4/4	Attuazione dell'articolo 55 del regolamento (CE) n. 1107/2009, (Uso dei prodotti fitosanitari) e dell'articolo 14 della direttiva 2009/128/CE (Difesa integrata) e del Piano di Azione Nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari ai sensi dell'art.6 del D.Lgs.150/2012;	Beneficiari delle misure 10 e 11	10	20

P4/5	Agricoltura biologica	Beneficiari delle misure 10 e 11	10	20
P4/6	Azioni volte a ridurre gli errori dei beneficiari delle Misure del PSR (conoscenza degli obblighi e impegni e delle corrispondenti sanzioni e riduzioni)	Beneficiari delle misure 10 e 11	2	4

FOCUS AREA 3A

10. Le attività formative proposte nell'ambito della Focus area 3A devono avere una durata minima di ore 20 e una massima di ore 50. Le proposte formative di durata superiore a 20 ore devono avere più tematiche nel rispetto delle indicazioni minime e massime riportate nella tabella.

11. Nell'ambito della **Focus area 3A** possono essere proposti corsi con le seguenti tematiche

Cod.	Tematica	Destinatari	n. ore min.	n. massimo di ore
3A/1	Gli strumenti innovativi per la gestione tecnico economica dell'impresa agricola (applicazione gestionali, DSS)	Imprenditori agricoli, dipendenti e coadiuvanti di aziende agricole	10	20
3A/2	Tecniche di marketing, promozione e vendita dei prodotti attraverso tecnologie e web oriented	Imprenditori agricoli, dipendenti e coadiuvanti di aziende agricole	10	20
3A/3	Adesione a regimi di certificazione	Imprenditori agricoli	16	20
3A/4	Sicurezza e tracciabilità del prodotto	Imprenditori agricoli, dipendenti e coadiuvanti di aziende agricole	10	15
3A/5	Innovazione tecnologica, organizzativa e di processo nel campo agro-alimentare;	Imprenditori agricoli, dipendenti e coadiuvanti di aziende agricole	10	15
3A/6	Azioni volte a ridurre gli errori dei beneficiari delle Misure del PSR (conoscenza degli obblighi e impegni e delle corrispondenti sanzioni e riduzioni)	Imprenditori agricoli, dipendenti e coadiuvanti di aziende agricole	2	4

11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE FORMATIVE

1. I soggetti interessati alla partecipazione alla selezione delle proposte formative, in possesso dei requisiti di cui al Paragrafo 5.1, devono inoltrare la domanda alla Regione Abruzzo - Dipartimento Agricoltura - Servizio Promozione della Conoscenza e dell'Innovazione in Agricoltura, Via Catullo 17, CAP. 65127- PESCARA, **a pena di esclusione, esclusivamente a mezzo di apposita PIATTAFORMA INFORMATICA**, raggiungibile al seguente indirizzo internet: <http://app.regione.abruzzo.it/avvisipubblici/>, ove sono riportate le istruzioni necessarie alla compilazione delle domande. Non sono prese in considerazione domande che pervengano con altre modalità.

2. L'istanza deve essere redatta utilizzando il modello di domanda in allegato 1) al presente Avviso che deve essere scaricato dalla piattaforma, compilato in tutte le sue parti, firmato digitalmente ovvero con firma autografa e caricato sulla piattaforma unitamente alla copia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ed alla documentazione allegata in formato PDF/A.
3. Ai fini del caricamento sulla piattaforma online i documenti possono essere compressi in un archivio di tipo zip.
4. Ove la domanda di ammissione alla selezione delle proposte formative e la documentazione a corredo siano inviate, in pendenza dei termini, più di una volta, è preso in considerazione esclusivamente l'ultimo invio.
5. Sulla Piattaforma informatica la sezione per il caricamento dei suddetti documenti è disponibile a partire dalle ore 09:00 del 2 dicembre 2019 e sino alle ore 24:00 del 31 gennaio 2020.
6. Il presente Avviso è pubblicato, inoltre, sul sito internet istituzionale della Regione Abruzzo: www.regione.abruzzo.it/agricoltura.
7. Alla domanda per la presentazione delle proposte formative, redatta secondo lo schema in Allegato 1, deve essere allegata la seguente documentazione:
 - a) fotocopia fronte-retro del documento di riconoscimento del sottoscrittore;
 - b) scheda descrittiva di ciascun corso, redatta secondo lo schema Allegato 2, nella quale siano esplicitati, oltre alla Focus area di riferimento e/o la Priorità se ricorre, il programma di insegnamento con la specifica dei temi trattati, della durata, del personale coinvolto e della sede di svolgimento;
 - c) specifico elenco relativo ai profili professionali che si intendono impiegare con indicazione del ruolo (Coordinatore, Docente, Tutor), del titolo di studio, eventuale iscrizione ad Ordini e/o Albi professionali, posizione lavorativa (dipendente, titolare, prestatore d'opera intellettuale), redatto secondo lo schema Allegato 3;
 - d) se in possesso, copia della documentazione attestante l'esperienza del soggetto richiedente nelle materie oggetto di intervento;
 - e) se in possesso, copia del documento attestante la/le certificazione/i di qualità;
 - f) dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s. m. ed i., in conformità al modello in Allegato 4, per il personale impiegato nell'attività formativa.
 - g) documento dimostrativo del tipo di rapporto di lavoro per tutti i soggetti coinvolti nell'attività formativa (dichiarazione di impegno per il personale esterno / contratto / busta paga / C.O).
8. Le proposte formative ritenute idonee in applicazione ai criteri di selezione di cui al Paragrafo 12.3, al superamento della soglia minima di punteggio di idoneità, si aggiungono al "Catalogo dell'offerta formativa" già pubblicato o, in caso di richiesta di aggiornamento, a sostituire corsi già inseriti. Non è possibile chiedere la sostituzione di corsi già attivati e in corso di svolgimento.
9. Il Catalogo è aggiornato con cadenza almeno biennale allo scopo di consentire la presentazione di nuove offerte formative e/o l'aggiornamento di quelle già prodotte.

12. PROCEDURE DI SELEZIONE, VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE E APPROVAZIONE DEL CATALOGO DELL'OFFERTA FORMATIVA

12.1 Ricevibilità delle istanze

1. La valutazione di ricevibilità è volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza.
2. La regolarità formale dell'istanza è accertata dal Servizio Promozione della Conoscenza e dell'Innovazione in Agricoltura mediante l'esame dei seguenti elementi:
 - a) presentazione entro i termini previsti;
 - b) sottoscrizione dell'istanza;
 - c) presenza di documento di identità;
3. Sono dichiarate irricevibili, con conseguente esclusione dalle ulteriori fasi valutative, le domande:
 - a) presentate oltre i termini stabiliti;
 - b) prive della firma del richiedente;
 - c) prive della copia di documento di identità;
4. Gli incaricati dell'istruttoria concludono la verifica della ricevibilità con la redazione e sottoscrizione di una check-list di controllo distinguendo le domande ricevibili da quelle non ricevibili.
5. In caso di esito negativo della valutazione l'istanza è dichiarata non ricevibile e viene archiviata. L'avvenuta esclusione dell'istanza e la relativa motivazione è comunicata al beneficiario mediante PEC.
6. In caso di esito positivo della valutazione l'istanza è dichiarata ricevibile ed è avviata alla valutazione di ammissibilità.

12.2 Ammissibilità delle istanze

1. Ogni singola proposta formativa è sottoposta ad una specifica procedura di valutazione di ammissibilità.
2. La valutazione è condotta dal Servizio Promozione della Conoscenza e dell'Innovazione in agricoltura, eventualmente supportato da esperti competenti in materia di formazione, individuati nell'ambito delle risorse dell'assistenza tecnica, e verte sull'ammissibilità dell'Organismo di formazione in termini di sussistenza e conformità dei requisiti e sull'ammissibilità delle proposte formative, sulla base di quanto previsto dal presente avviso e in particolare:
 - a) della coerenza della proposta formativa con gli obiettivi della misura, nonché con le Focus area di riferimento o Priorità se ricorre, i destinatari indicati e le ore minime e massime previste;
 - b) del rispetto dei requisiti minimi, dei limiti e divieti previsti dal bando;
 - c) della congruità dei costi delle proposte formative con riferimento ai costi standard;
 - d) della completezza e rispondenza della documentazione prodotta, sotto il profilo formale e contenutistico, a quanto previsto dal presente avviso.
3. La proposta formativa è dichiarata inammissibile ed esclusa dalle successive fasi valutative qualora:
 - a) risulti mancante la documentazione indicata al Paragrafo 11;

- b) qualora uno o più documenti, pur allegati, risultino imperfetti sotto il profilo formale o contenutistico e non vengano perfezionati nel termine di 10 (dieci) giorni consecutivi dalla richiesta a mezzo PEC del Servizio Promozione della Conoscenza e dell'Innovazione in Agricoltura, finalizzata ad acquisire chiarimenti/integrazioni. L'inammissibilità è prodotta sia dal mancato tempestivo invio di essi, sia dal fatto che i chiarimenti/integrazioni eventualmente resi non risultino idonei a rendere i documenti rispondenti, sul piano formale e/o contenutistico, alle prescrizioni del bando. In tal caso non è consentita la presentazione di istanza di riesame.
4. L'inammissibilità della proposta/attività formativa è comunicata mediante PEC, con le relative motivazioni, al richiedente il quale, nei seguenti 10 giorni consecutivi, può presentare istanza di riesame esclusivamente con riferimento ai motivi che ne abbiano determinato l'inammissibilità al Servizio Promozione della Conoscenza e dell'Innovazione in Agricoltura al seguente indirizzo PEC: dpd@022pec.regione.abruzzo.it.
5. Il suddetto Servizio provvede all'istruttoria delle istanze, ad opera di soggetti diversi dagli istruttori originari, e con motivato provvedimento del Dirigente, in via definitiva, dichiara l'ammissibilità o l'inammissibilità delle richieste, dandone comunicazione all'interessato tramite PEC.
6. In caso di esito positivo della valutazione di ammissibilità, si procede alla valutazione di merito.

12.3 Valutazione di merito

1. Per tutte le domande risultate ammissibili, il Servizio Promozione della Conoscenza e dell'Innovazione in Agricoltura procede alla valutazione di merito attraverso l'applicazione, a ciascuna proposta formativa, dei criteri di selezione e dei punteggi di seguito specificati.

Criteri	Punteggio		Modalità di valorizzazione dei criteri di selezione
1	Coerenza interna del progetto	10	☐ 100%: Il Progetto formativo risponde in modo pienamente adeguato ai fabbisogni, alla priorità e focus area di riferimento, e agli obiettivi trasversali; ☐ 0%: Il Progetto formativo denota una sufficiente rispondenza ai fabbisogni, alla priorità e focus area di riferimento, agli obiettivi trasversali.
2	Qualità progettuale della proposta formativa	20	☐ 100%: il progetto evidenzia in modo soddisfacente obiettivi, tempi, risultati attesi, attraverso una rappresentazione intelligibile e congruamente articolata dei medesimi ☐ 0% il progetto evidenzia in modo lacunoso o contraddittorio obiettivi, tempi, risultati attesi
3	Qualità organizzative del proponente	20	☐ 100%: il proponente dispone di uno staff composto per almeno il 30% da Esperti senior dotati di competenze pertinenti in relazione all'intervento proposto, e/o di equivalenti qualificate e pertinenti collaborazioni esterne, ☐ 50%: il proponente dispone di uno staff e/o di collaborazioni esterne interamente in possesso di esperienza e qualificazione pertinente. ☐ 0: il proponente non dispone di uno staff e/o di collaborazioni esterne non interamente in possesso di esperienza e qualificazione pertinente

4	Parità di genere	10	☐ 100%: lo staff di cui si avvale il proponente è composto da donne almeno al 50%; ☐ 0%: lo staff di cui si avvale il proponente non è composto da donne almeno al 50%
5	Esperienza specifica dell'Organismo	10	☐ 100%: L'Organismo proponente ha maturato molteplici esperienze nella materia delle azioni per le quali propone istanza ☐ 50%: L'Organismo proponente ha maturato almeno due precedenti esperienze nei settori oggetto di intervento ☐ 0%: L'Organismo proponente vanta una sola o nessuna precedente esperienza nei settori oggetto di intervento
6	Possesso di certificazioni di qualità	10	☐ 100%: L'Organismo proponente è in possesso di una pluralità di certificazioni di qualità ☐ 50%: L'Organismo proponente è in possesso di almeno una certificazione di qualità ☐ 0%: L'Organismo proponente non è in possesso di certificazioni di qualità

NOTE:

Criterio 1. Coerenza interna del progetto: l'attribuzione del punteggio massimo avviene in caso di proposta formativa globale che prevede almeno una attività formativa per ciascuna delle Focus area/priorità di cui al Paragrafo 10 (2A, 2B, 3A, 4P) oppure di una proposta formativa globale che, pur non interessando tutte le Focus area e/o Priorità sopra richiamate, prevede una segmentazione dei destinatari in funzione delle seguenti caratteristiche: formazione in termini di livello e tipologia di istruzione, settore/filiera di riferimento.

Criterio 2. Qualità progettuale della proposta formativa: il massimo del punteggio è attribuito a proposte che contengono, oltre alle informazioni minime riportate nel Paragrafo 5.2 del presente Avviso, il dettaglio di tutti gli elementi specificati nel criterio di selezione: obiettivi, tempi, risultati attesi, attraverso una rappresentazione congruamente articolata dei medesimi.

Criterio 3. Qualità organizzative del proponente: ai fini del presente Avviso e con riferimento esclusivamente allo staff docente si intende per Esperto senior il professionista con esperienza almeno quinquennale in attività di docenza nel profilo/materia oggetto del corso. Per il computo degli anni di esperienza si ritengono validi solo gli anni nell'ambito del quale è stata svolta una o più docenze per un minimo di 60 ore di lezione.

2. Nella valutazione delle proposte di servizio è prevista una soglia minima di idoneità pari al 30% del punteggio massimo attribuibile. Possono pertanto essere inserite nel "Catalogo dell'Offerta Formativa" solo le proposte che hanno superato la predetta soglia di idoneità.
3. Il Servizio Promozione della Conoscenza e dell'Innovazione in Agricoltura, entro i 60 giorni successivi alla data di scadenza per la presentazione delle proposte formative, con proprio atto, provvede ad approvare le proposte provvisoriamente ammissibili al CATALOGO. Il provvedimento è pubblicato nel sito internet istituzionale della Regione Abruzzo www.regione.abruzzo.it/agricoltura nonché sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente". La pubblicazione ha valore di notifica erga omnes e non è seguita da comunicazioni individuali.

12.4 Riesame

1. Gli interessati possono produrre, nel termine di 10 (dieci) giorni consecutivi dalla pubblicazione, richiesta di riesame unicamente del punteggio e/o del costo ritenuto ammissibile solo sulla base della documentazione già presentata ed acquisita dal Servizio. Il riesame va proposto al Dirigente del Servizio Promozione della Conoscenza e dell'Innovazione in Agricoltura, a mezzo PEC, al seguente indirizzo: dpd022@pec.regione.abruzzo.it.

2. Completato il riesame, previa comunicazione agli interessati a mezzo PEC del relativo esito, nei 10 giorni lavorativi successivi alla ricezione dell'istanza il Dirigente del Servizio Promozione della Conoscenza e dell'Innovazione in Agricoltura adotta il provvedimento di approvazione definitiva del CATALOGO dell'OFFERTA FORMATIVA.
3. L'atto è pubblicato sul sito internet della Regione Abruzzo: www.regione.abruzzo.it/agricoltura nonché sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente". La pubblicazione ha valore di notifica erga omnes e non è seguita da comunicazioni individuali.

13. PARAMETRI PER LA DEFINIZIONE DEI COSTI DELLA PROPOSTA

1. Con modifica del PSR Abruzzo 2014/2020 n. 1 approvata dalla Commissione in data 09/11/2016 sono stati introdotti, per la Sottomisura 1.1, i costi unitari standard (UCS).
2. La congruità dei costi delle proposte formative viene determinata moltiplicando la durata dell'attività formativa ritenuta ammissibile al Catalogo per il numero di allievi e per il costo standard corrispondente.
3. Per determinare la congruità dei costi di ogni proposta formativa sono utilizzate le seguenti tabelle standard di costi unitari.
4. Per le attività di formazione in aula:
 - a) per corsi ed attività di gruppo di durata uguale o inferiore a 50 ore il valore di spesa ammissibile è **pari a 16,50 euro per allievo e per ogni ora** di partecipazione;
 - b) per corsi ed attività di gruppo di durata superiore a 50 ore il valore di spesa ammissibile è **pari a 16,10 euro per allievo e per ogni ora** di partecipazione.
5. Per le attività di **coaching** e di trasferimento individuale è riconosciuto il seguente valore di spesa ammissibile pari a **35,50 euro per allievo e per ogni ora** di attività di trasferimento individuale.
6. Nel computo dei costi va tenuto presente che, in ogni caso, il valore dei voucher per le attività formative inerenti la Focus area 2B ammonta ed €. 1.700,00, mentre il valore dei voucher per le attività formative inerenti le altre Focus area o la Priorità 4P ammonta ed €. 1.150,00.

14. CONTROLLI

1. Sulle dichiarazioni rese in sede di presentazione delle proposte formative sono effettuati controlli secondo la normativa vigente.

15. REVOCHE E DECADENZE

1. La perdita dei requisiti nel corso di validità della proposta comporta la revoca del riconoscimento e la decadenza della proposta dal "Catalogo dell'Offerta Formativa".
2. Il fornitore incorre nella decadenza della proposta dal "Catalogo dell'Offerta Formativa" anche qualora fornisca indicazioni non veritiere tali da indurre la Regione in grave errore. Inoltre il fornitore può incorrere in provvedimenti di esclusione nelle ipotesi espressamente disciplinate nello specifico avviso relativo alla Misura 1 - Sottomisura 1.1 – Fase C, relativo alle procedure

per la presentazione delle domande di sostegno e di pagamento.

16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

1. Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente del Servizio Promozione della Conoscenza e dell'Innovazione in Agricoltura –Dipartimento Agricoltura - Via Catullo, n. 17, 65127, Pescara.

17. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non espressamente riportato nel presente avviso pubblico si rinvia alle vigenti “*Linee guida operative per l'avvio dell'attuazione del PSR Abruzzo 2014-2020*” approvate dall'Autorità di Gestione del PSR Abruzzo, oltre che alla normativa unionale, nazionale e regionale in vigore.

18. ULTERIORI INFORMAZIONI

18.1 Riferimenti e contatti

1. Regione Abruzzo
Dipartimento Agricoltura – DPD
Servizio Promozione della Conoscenza e dell'innovazione - DPD022
Via Catullo, 17 - 65127 PESCARA - Tel. 085 7671 (centralino);
2. Durante il periodo di pubblicazione del presente Avviso ed entro il termine massimo di 7 giorni antecedenti la scadenza, gli aspiranti beneficiari possono richiedere chiarimenti esclusivamente di natura procedurale e documentale al Servizio Promozione della Conoscenza e dell'innovazione in Agricoltura, seguente indirizzo di posta elettronica certificata: PEC: dpd022@pec.regione.abruzzo.it
3. Il Servizio Promozione della Conoscenza e dell'Innovazione in Agricoltura, nel rispetto delle fasce orarie lavorative, fornisce risposta entro 7 giorni lavorativi, pubblicando la medesima esclusivamente sull'apposita sezione FAQ del Sito internet istituzionale del Dipartimento sopracitato.

18.2 Informativa sul trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/697 le Pubbliche Amministrazioni interessate si impegnano a trattare tutti i dati forniti dai beneficiari solo per le finalità connesse e strumentali alle attività istituzionali.
2. Il conferimento dei dati è necessario al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi e regolamenti, dalla normativa dell'UE, ovvero da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.
3. I dati sono trattati in relazione alle esigenze del procedimento ed ai conseguenti adempimenti degli obblighi legali e fiscali, con la garanzia che il trattamento dei dati personali viene svolto nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con

particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

4. I dati sono trattati per tutta la durata del procedimento ed anche successivamente per l'espletamento di obblighi di legge e per finalità amministrative.
5. I dati possono essere comunicati a terzi solo per adempimento a specifiche norme di legge o rapporti contrattuali.

18.3 Pubblicazioni

1. Il presente Avviso è pubblicato sul Sito internet istituzionale della Regione Abruzzo – Settore Agricoltura e, ai fini della presentazione delle domande, sulla Piattaforma informatica regionale raggiungibile al seguente indirizzo internet: <http://app.regione.abruzzo.it/avvisipubblici> .
2. Esso è altresì pubblicato sempre nel Sito istituzionale della Regione Abruzzo alla Sezione *“Amministrazione Trasparente”*.

19. ALLEGATI

- Allegato 1: Schema di domanda per la presentazione di proposte di servizi formativi;
Allegato 2: Scheda tecnica descrittiva dei singoli corsi inseriti nella proposta formativa;
Allegato 3: Scheda tecnica descrittiva del personale impiegato nella proposta formativa;
Allegato 4: Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del personale impiegato nella proposta formativa.



PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014/2020

Misura 1 - Sottomisura 1.1

“Sostegno ad azioni di formazione professionale e acquisizione di competenze”

**DOMANDA PER L'AGGIORNAMENTO DEL CATALOGO DELL'OFFERTA
FORMATIVA DELLA REGIONE ABRUZZO**

**Al Dipartimento Agricoltura
Servizio Promozione della Conoscenza e
dell'Innovazione in Agricoltura
Via Catullo, 17
64127 PESCARA**

Il/la sottoscritto/a Nome _____ Cognome _____

Codice Fiscale _____ nato/a _____

Prov. _____ Località _____

Nazione _____ il _____

Residente in via/piazza _____ Cap _____

Comune _____ Prov. _____

Legale rappresentante dell'Organismo di formazione denominato _____

Partita IVA _____ Codice Fiscale _____

Indirizzo (**Sede legale**) Via/P.zza _____ N. _____

Cap _____ Città _____ Prov. _____

Telefono _____ PEC _____ e-mail _____

Indirizzo (**Sede operativa**) Via/P.zza _____ N. _____

Cap _____ Città _____ Prov. _____

Telefono _____ PEC _____ e-mail _____

PROPONE

in conformità al Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 ed all'Avviso pubblico della Misura 1 - Sottomisura 1.1 "Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione", approvato con Determinazione DPD022/... del .../.../...,

☐ l'integrazione del Catalogo dell'offerta formativa con i seguenti corsi;

Focus area	Titolo del Corso	Tematiche	Durata (in ore)	Sede corso	N. ediz.	Personale impiegato	Costo	Destinatari

☐ l'aggiornamento dei seguenti corsi già presenti nel Catalogo dell'offerta formative

Focus area	Titolo del Corso	Tematiche	Durata (in ore)	Sede corso	N. ediz.	Personale impiegato	Costo	Destinatari

Il richiedente, ai sensi e per l'effetto del D.P.R. n. 445/2000, dichiara che l'Organismo di formazione proponente (barrare una delle opzioni):

I. ☐ è iscritto all'elenco regionale degli organismi di formazione accreditati per l'ambito di attività di formazione continua ai sensi del D.M. n. 166/2001 e della disciplina regionale dell'accREDITamento contenuta nella D.G.R. n. 363/2009, come modificata con D.G.R. n. 247/2015 e D.G.R. n. 7 del 17/01/2018, con il seguente codice: _____.

☐ NON è iscritto all'elenco regionale degli organismi di formazione accreditati per l'ambito di attività di formazione continua ma si impegna ad iscriversi prima dell'avvio delle attività di formazione.

II. ☐ dispone di uno staff composto **per almeno il 30% da Esperti senior** dotati di competenze pertinenti in relazione all'intervento proposto, e/o di equivalenti qualificate e pertinenti collaborazioni esterne.

☐ dispone di uno staff e/o di collaborazioni esterne interamente in possesso di esperienza e qualificazione pertinente in relazione all'intervento proposto, e/o di equivalenti qualificate e pertinenti collaborazioni esterne.

☐ non dispone di uno staff e/o di collaborazioni esterne interamente in possesso di esperienza e qualificazione pertinente.

III. ☐ ha maturato le seguenti molteplici esperienze nella materia delle azioni per le quali propone istanza (*allegare documentazione probante*):

1. _____ dal _____ al _____;
2. _____ dal _____ al _____;
3. _____ dal _____ al _____;
4. _____ dal _____ al _____;

☐ ha maturato le seguenti due precedenti esperienze nella materia delle azioni per le quali propone istanza (*allegare documentazione probante*):

1. _____ dal _____ al _____;
2. _____ dal _____ al _____;

☐ non ha maturato esperienze nella materia delle azioni per le quali propone istanza.

IV. ☐ è in possesso di una pluralità di certificazioni di qualità rilasciate il _____ da _____ (*allegare copia certificazioni*);

☐ è in possesso di una sola certificazione di qualità rilasciata il _____ da _____ (*allegare copia certificazione*);

☐ non possiede certificazioni di qualità.

Dichiara altresì

- che l'Organismo di formazione ed il proprio personale dipendente non si trova in nessuna delle cause di incompatibilità di cui al Paragrafo 6 dell'Avviso pubblico in oggetto;
- che l'Organismo di formazione ed il proprio personale dipendente non si trova in nessuna delle cause di esclusione di cui al Paragrafo 7 dell'Avviso pubblico in oggetto;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/697 e successive modificazioni, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le presenti dichiarazioni vengono rese;
- di essere consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, fermo

restando, a norma del disposto dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, nel caso emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la propria personale responsabilità.

Data _____

Il Legale Rappresentante

(Firma originale e leggibile)

Si allega:

- Fotocopia del documento di identità;
- Schede tecniche descrittive dei singoli corsi inseriti nella proposta formativa (modello in Allegato 2 all'Avviso);
- Elenco personale impiegato nella proposta formativa (modello in Allegato 3 all'Avviso);
- Documentazione comprovante esperienze precedenti nella materia delle azioni per le quali propone istanza (se esistenti);
- Copia Certificazioni di qualità (se esistenti);
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per il personale impiegato nella proposta formativa (modello in Allegato 4 all'Avviso).

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE ABRUZZO 2014 – 2020
MISURA 1 – SOTTOMISURA 1.1
“Sostegno ad azioni di formazione professionale ed acquisizione competenze”

SCHEDA TECNICA DESCRITTIVA
DEL CORSO INSERITO NELLA PROPOSTA FORMATIVA

Si riporta di seguito la descrizione relativa al singolo corso inserito nella proposta formativa:

- a) Titolo _____
- b) Breve descrizione del corso _____

- c) Focus area di riferimento _____

- d) Tematiche oggetto dell'intervento, durata e personale docente impiegato
(scelte tra quelle riportate nel Paragrafo 10 dell'avviso):

MODALITA' IN AULA			
Codice tematica	Oggetto della tematica	Durata (n. ore)	Personale docente impiegato
Totale ore in aula			
MODALITA' COACHING			
Codice tematica	Oggetto della Tematica	Durata (n. ore)	Personale docente impiegato
Totale ore di coaching			
TOTALE ORE FORMAZIONE			

- e) **Tipologia di destinatari** (imprenditori agricoli, beneficiari della misura 6.1, imprenditori agricoli interessati all'acquisizione della qualifica di IAP, beneficiari misure 10 o 11, coadiuvanti/dipendenti di aziende agricole/agroalimentari): _____
- f) **Descrizione delle eventuali azioni specifiche rivolte a soggetti con particolari caratteristiche** (età, tipologia e livello di istruzione, prerequisiti in ingresso, precedenti esperienze formative e lavorative, stato occupazionale, settore/filiera di riferimento, ecc.).
(Facoltativo)

g) **Edizioni n.____** (in caso di articolazione del corso in più edizioni indicare il numero complessivo di edizioni previste nel biennio)

h) **Sede _____** (*indirizzo della sede già accreditata o provincia e comune di riferimento*)
(in caso di articolazione del corso in più edizioni elencare le edizioni previste per ciascuna sede)

i) **Durata totale del corso (ore) _____**

j) **Modalità di verifica didattica** (indicare la tipologia, se test e/o colloquio)

k) Personale non docente (Tutor/Coordinatore)

Nome e Cognome	Funzione svolta ⁽¹⁾ (Tutor/Coordinatore)	Rapporto di lavoro ⁽²⁾ (dipendente/esterno)

⁽¹⁾ indicare se svolge la funzione di Tutor o Coordinatore.

⁽²⁾ indicare se Titolare, Dipendente, Prestatore d'opera intellettuale, ecc.

l) Prospetto finanziario dell'intervento formativo

Il costo dell'intervento formativo va computato in base al Costo Unitario Standard così come riportato nel Paragrafo 13 dell'avviso.

Per corsi che prevedono più edizioni il prospetto è da intendersi riferito alla singola edizione.

CORSO:	Ore di lezione/allievo (a)	Numero allievi (b)	Numero ore di lezione corso (c= a x b)	Costo standard (d)	Costo totale attività (e=c x d)
a) Attività in aula					
b) Coaching					
Costo totale corso					

m) Programma dettagliato del servizio offerto (*non obbligatorio*)

n) Materiali didattici distribuiti ed utilizzati (*non obbligatorio*)

Luogo e data

In fede
(Timbro e firma del richiedente)

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE ABRUZZO 2014 – 2020
MISURA 1 – SOTTOMISURA 1.1
“Sostegno ad azioni di formazione professionale ed acquisizione competenze”

ELENCO
DEL PERSONALE IMPIEGATO NELLA PROPOSTA FORMATIVA

COORDINATORE

N.O.	Nome e Cognome	Codice Fiscale	Laurea in	Conseguita presso Università di	Tipologia rapporto di lavoro ⁽¹⁾

⁽¹⁾ titolare, dipendente, prestatore d’opera intellettuale, ecc.

DOCENTI

N.O.	Nome e Cognome	Codice Fiscale	Laurea in	Conseguita presso l’Università di	Tipologia rapporto di lavoro ⁽¹⁾	FORMAZIONE	ISCRIZIONE ORDINE/COLLEGIO			DOCENZA		
						Elenco corsi di formazione frequentati	Denominazione Ordine/Collegio	della Provincia di	Numero di iscrizione	Denominazione Università/Scuola secondaria di secondo grado/altro	Sede (Comune)	Materia insegnata

⁽¹⁾ titolare, dipendente, prestatore d’opera intellettuale, ecc.

TUTOR

N.O.	Nome e Cognome	Codice Fiscale	Diploma o Laurea	Conseguito presso	Tipologia rapporto di lavoro ⁽¹⁾

⁽¹⁾ titolare, dipendente, prestatore d'opera intellettuale, ecc.

DOCENTI PER SESSIONI TECNICO-PRATICHE-DIMOSTRATIVE

N.O.	Nome e Cognome	Codice Fiscale	Titolo di studio	Conseguito presso	Tipologia rapporto di lavoro ⁽¹⁾	Nominativo Docente laureato in affiancamento

⁽¹⁾ titolare, dipendente, prestatore d'opera intellettuale, ecc.

⁽²⁾ allegare documentazione probante.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

Artt. 38 e 47 D.P.R. 445/2000

Il/la sottoscritto/a Nome _____ Cognome _____

CodiceFiscale _____ nato/a _____

Prov. _____ Località _____

Nazione _____ il _____

Residente in via/piazza _____ Cap _____

Comune _____ Prov. _____

Partita IVA _____ Telefono _____ Pec _____

e-mail _____;

in qualità di _____ del corso di formazione intitolato: _____
(*Coordinatore, Docente, Tutor*)

ai sensi e per gli effetti degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni false o reticenti,

DICHIARA

- 1) di aver preso visione di tutte le disposizioni previste dall'Avviso pubblico regionale approvato con Determinazione DPD022/... del .../.../..... e di accettarle incondizionatamente;
- 2) di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità di cui al Paragrafo 6 dell'Avviso pubblico in oggetto;
- 3) di possedere il seguente titolo di studio _____ conseguito il _____ presso _____
- 4) di avere, con l'Organismo di formazione, il seguente rapporto di lavoro (*titolare, dipendente, prestatore d'opera intellettuale, ecc.*): _____, (*contratto, busta paga, lettera di incarico, contratto/dichiarazione di impegno per il personale esterno, Comunicazione Obbligatoria Unificata*);

5) se Coordinatore

di aver avuto, in qualità di Coordinatore di attività formative, le seguenti esperienze professionali per un periodo superiore a 2 anni (*elencare*):

se Docente

☐ di possedere gli attestati di frequenza dei seguenti corsi di formazione/aggiornamento frequentati nel corso degli ultimi 2 anni (*elencare ed allegare in copia*):

_____;

☐ di essere iscritto all'Ordine/Collegio _____ della Provincia di _____ al seguente numero _____;

☐ di svolgere attività di docenza presso l'Università/Scuola secondaria di secondo grado di _____ sita nel Comune di _____ nella/e seguente/i materia/e _____;

☐ di aver svolto le seguenti attività di docenza _____
nella/e seguente/i materia/e _____ presso _____ negli
ultimi 5 anni: *(elencare)*:

se Tutor

di aver avuto, in qualità di Tutor, le seguenti esperienze professionali *(elencare)*:

se Docente per sessioni tecnico-pratiche-dimostrative

di aver avuto le seguenti esperienze lavorative attinenti alle sessioni tecnico-pratiche-dimostrative
previste nelle attività formative *(elencare)*:

Dichiara inoltre di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/697, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le presenti dichiarazioni vengono rese.

Si allega:

- 1) documentazione dimostrativa del rapporto di lavoro;
- 2) attestati di frequenza dei corsi di formazione.

.....il

Il dichiarante

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, si allega fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore.