

FORMAT PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO

Titolo del progetto: _____

DATI DELL'ENTE LOCALE CAPOFILA	
Ente Locale	
Codice Fiscale	
Partita IVA	
Indirizzo sede legale	
Legale Rappresentante (Nome, Cognome e titolo)	
Recapiti Telefono e Cellulare	
Recapiti e-mail e PEC	
Nome e contatti del Referente per il progetto	
Eventuali esperienze nella gestione dei Fondi Strutturali	
Eventuali esperienze nella gestione di Fondi diversi dai Fondi Strutturali	

ALTRI COMPONENTI AGGREGATI (aggiungere una scheda per ogni componente)	
Ente Locale	
Codice Fiscale	
Partita IVA	
Indirizzo sede legale	
Legale Rappresentante	
Recapiti Telefono e Cellulare	
Recapiti e-mail e PEC	

Eventuali esperienze nella gestione dei Fondi Strutturali	
Eventuali esperienze nella gestione di Fondi diversi dai Fondi Strutturali	

PROPOSTA PROGETTUALE

Durata del progetto in mesi: ____
Data presumibile di avvio: ____
Data presumibile di conclusione: ____
Importo complessivo richiesto: ____

INDICARE IL CONTRIBUTO DELLA PROPOSTA AL RAGGIUNGIMENTO DELLE FINALITÀ DELL'OBIETTIVO TEMATICO 11

INDICARE LA CAPACITÀ DEL PROGETTO DI CONCORRERE AGLI OBIETTIVI PREVISTI DALL'AVVISO

CONTRIBUTO DEL PROGETTO ALL'APPLICAZIONE DEI PRINCIPI DI CUI AGLI ARTT. 7 E 8 DEL REG. (UE) 1303/2013, PROMOZIONE DELLA PARITÀ TRA UOMINI E DONNE E NON DISCRIMINAZIONE E SVILUPPO SOSTENIBILE (MAX 4000 CARATTERI)

INDICARE IL TERRITORIO SUL QUALE SI INTENDE EFFETTUARE L'INTERVENTO E LE SUE PRINCIPALI CARATTERISTICHE UTILI DA RILEVARE AI FINI DELLA PRESENTE PROPOSTA PROGETTUALE

CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE SECONDO LE INDICAZIONI FORNITE ALL'ART. 4 DELL'AVVISO E PIANO DI LAVORO

Obiettivi

Piano di lavoro e modalità attuative

- individuare le singole attività e i soggetti che vi concorrono
- fornirne una descrizione delle attività e indicarne la durata

Risultati/Output (inserire risultati numerici) per attività e complessivamente per il progetto

CRONOPROGRAMMA DI DETTAGLIO DELLE AZIONI, SU BASE MENSILE, CHE ASSICURI IL RISPETTO DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROGETTO,

INDICARE I BENEFICI CHE QUESTO INTERVENTO PUO' PRODURRE PER IL TERRITORIO

INDICARE IL LIVELLO DI INCISIVITÀ DEL PROGETTO NELLO SVILUPPO DI NUOVI MODELLI E PROTOTIPI PER LA GESTIONE ASSOCIATA DI SERVIZI DEGLI ENTI LOCALI IN MATERIA DI PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE E ACCESSO AI FINANZIAMENTI

PIANO ECONOMICO A PREVENTIVO					
PROGETTO:					
A – TOTALE CONTRIBUTO PUBBLICO:					€
B - COSTI DIRETTI					
Macrocategoria	Voce	Descrizione	Parametro (parametro orario per Risorse Umane, costo medio o unitario)	Quantità	Importo
B					
	Preparazione	B1			
		<i>Spese dirette di personale</i>	Pubblicizzazione intervento (specificare livello e attività da svolgere*)		€
			Pubblicizzazione intervento (materiali e strumenti, specificare)		€
		<i>Spese dirette di personale</i>	Predisposizione selezione soggetti attuatori/erogatori (specificare livello e attività da svolgere*)		€
			Totale Preparazione		€
	Realizzazione	B2			
		<i>Spese dirette di personale</i>	Personale Interno (specificare livello e attività da svolgere*)		€
		<i>Spese dirette di personale</i>	Personale Esterno (specificare livello e attività da svolgere*)		€
			Spese di mobilità extraregionale**		
			Acquisto materiale di consumo per l'azione		€
			Affitto locali per l'azione programmata		€
			Servizi in affidamento (specificare)		€

			Materiale di comunicazione (specificare)			€
			Altro (specificare)			€
			Totale realizzazione			€
	Diffusione dei risultati	B3				
		Spese dirette di personale	Personale Interno (specificare livello e attività da svolgere*)			€
		Spese dirette di personale	Personale Esterno (specificare livello e attività da svolgere*)			€
			Incontri e seminari (specificare)			€
			Totale diffusione dei risultati			€
	Direzione e valutazione	B4				
		Spese dirette di personale	Coordinamento del progetto			€
		Spese dirette di personale	Attività di Amministrazione e segreteria			€
			Totale direzione e valutazione			€
TOTALE COSTI DIRETTI						€
C - COSTI INDIRETTI						
		Totale costi indiretti (max 10% su spese dirette di personale ammissibile)				€
TOTALE COSTO DELL'OPERAZIONE (B+C)						€

*per le risorse umane aggiungere righe nel caso in cui i costi o le attività svolte siano diverse. Per il calcolo del costo orario del personale interno è possibile procedere, secondo quanto stabilito dal Reg. (UE) 1303/2013, art. 68, par. 2, con la seguente formula:

i più recenti costi annui lordi/1.720

** per le spese di mobilità extraregionale indicare le destinazioni, le motivazioni, il numero di persone in mobilità e i costi unitari medi per tipologia di spesa (viaggio, vitto e alloggio)

Mobilità extraregionale (duplicare lo schema per ogni destinazione diversa)	
Destinazione	

Motivazione del viaggio	
N. unità in mobilità	
Costo unitario medio viaggio	
Costo unitario medio vitto	
Costo unitario medio alloggio	

La proposta progettuale deve essere sottoscritta con firma digitale dal solo Ente Locale capofila in caso di Convenzione già sottoscritta, da tutti gli Enti Locali partecipanti, in caso di Convenzione da sottoscrivere.

Luogo e data, _____

(Ente Locale, Nome Cognome e carica del sottoscrittore)
(Aggiungere righe, se necessario)