**Allegato A.1**



**REGIONE ABRUZZO**

*Dipartimento Lavoro - Sociale*

**Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020**

**Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione"**

**Piano Operativo**

**ASSE 3**

**Istruzione e formazione**

**Obiettivo tematico: 10**

**Investire nell'istruzione, nella formazione e nella formazione professionale**

**per le competenze e l'apprendimento permanente**

**Priorità d’investimento:10iv**

**migliorare l’aderenza al mercato del lavoro dei sistemi d’insegnamento e di formazione, favorire il passaggio dall’istruzione al mondo del lavoro, e rafforzare i sistemi di istruzione e formazione professionale migliorandone la qualità, anche mediante meccanismi di anticipazione delle competenze, l’adeguamento dei curricula e l’introduzione e lo sviluppo di programmi di apprendimento basati sul lavoro, inclusi i sistemi di apprendimento duale e di apprendistato**

**Obiettivo specifico 10.6**

**“Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione tecnica e professionale”**

**Azione 10.6.2**

**Azioni formative professionalizzanti connesse con i fabbisogni dei sistemi produttivi locali, e in particolare rafforzamento degli IFTS, e dei Poli tecnico professionali in una logica di integrazione e continuità con l’Istruzione e la formazione professionale iniziale e in stretta connessione con i fabbisogni espressi dal tessuto produttivo**

|  |
| --- |
| **Intervento n. 16ter**  **Sviluppo e qualificazione degli ITS** |

**Schema formulario per la redazione del progetto**

1. **Dati di sintesi del progetto**

* Fondazione ITS proponente.
* Rappresentante legale.
* Coordinatore/Responsabile del progetto.
* Referente per i rapporti con la Regione.
* Date previste di avvio e di conclusione: dell’intero intervento, del percorso formativo (in totale e per ciascuna annualità) e delle attività di supporto (se necessario, per ciascuna annualità).
* Spesa prevista per l’intero progetto, in totale e per ciascuna annualità.

1. **Analisi di contesto in relazione alla figura nazionale di riferimento, come declinata, a livello territoriale, dalla Fondazione ITS proponente**

**3. Proposta progettuale**

|  |
| --- |
| **Proposta progettuale** |

|  |
| --- |
| **A) EFFICACIA DEGLI INTERVENTI** |

|  |  |
| --- | --- |
| **A1 – Contributo della proposta al perseguimento delle finalità dell’avviso, con particolare riferimento ai risultati attesi ed alla priorità di investimento (misurati attraverso gli indicatori di risultato e di output)** | |
| Partecipanti che ottengono il diploma di tecnico superiore alla fine della loro partecipazione all’intervento. | **n°** |
| Numero dei giovani disoccupati, in possesso dei requisiti di accesso, che saranno coinvolti nel progetto*.* | **n°** |
| Numero degli adulti, anche occupati, in possesso dei requisiti di accesso, che saranno coinvolti nel progetto. | **n°** |

|  |
| --- |
| **A2 – Descrizione dei target coerenti con gli indicatori (priorità di investimento, obiettivo specifico, risultato atteso) previsti nell’avviso che la proposta contribuirà a raggiungere**  **(max 1000 caratteri).** |
|  |

|  |
| --- |
| **A3 – Descrizione delle modalità di attuazione, previste dalla proposta, dei principi di “Promozione della parità tra uomini e donne e non discriminazione” e di “Sviluppo sostenibile” (artt. 7 e 8 Reg. UE 1303/2013)**  **(max 1000 caratteri).** |
|  |

|  |
| --- |
| **A4 – Descrizione degli elementi, contenuti nella proposta, sufficienti a garantire la sostenibilità dei risultati prodotti nel tempo (max 1000 caratteri).** |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **QUALITÀ DEI SERVIZI/ATTIVITA’ PROPOSTI** |

|  |
| --- |
| **B1 – Chiarezza, dettaglio e coerenza logica e cronologica dell’articolazione progettuale**  **Descrizione dell’esplicitazione dei contenuti progettuali indicando obiettivi, modalità attuative, tempi di realizzazionee risultati/output *(max 5000 caratteri)*.** |
| **Nel procedere alla descrizione richiesta, per questa sezione, devono essere indicate, separatamente per ciascuno dei capoversi n. 1 e n. 2, le informazioni di cui alle lettere seguenti**  **1. Percorso formativo ITS (cfr. Avviso, art. 2, c. 1, punto A.)**   1. Sede/i di attuazione; n. previsto di destinatari; a tal proposito si richiama il paragrafo 4, punto d dell’All. A) al Decreto del MIUR, di concerto con MLPS, MSE e MEF, del 7.2.2013, in cui si prevede che le Fondazioni I.T.S. incrementino progressivamente il numero minimo di 20 studenti per percorso I.T.S. stabilito dal D.P.C.M. 25.1.2008, in una logica di personalizzazione e organizzazione flessibile e modulare, nel rispetto del monte orario di frequenza per ciascuno studente e adottino, nella propria autonomia, le misure necessarie a consentire un proficuo inserimento in itinere di giovani che ne facciano richiesta, in caso di decremento del numero dei frequentanti rispetto al numero degli iscritti, durante lo svolgimento dei percorsi. 2. Monte ore complessivo[[1]](#footnote-1) del percorso formativo e monte ore per ciascuna annualità (distinto per attività d’aula, eventuale autoformazione assistita e/o FAD e/o laboratorio, stage aziendale/tirocinio formativo) (per le attività formative e/o di tirocinio e stage in remoto si fa riferimento, fino ad eventuali diverse norme sopravvenienti, alle disposizioni di cui alla Determinazione del Servizio Istruzione n. 56/DPG010 del 12.06.2020); spesa totale prevista e spesa prevista per ciascuna delle due annualità; data prevista di avvio e data prevista di conclusione per ciascuna annualità. 3. Requisiti di accesso, criteri e modalità di selezione dei candidati (verifica del possesso delle conoscenze di base necessarie per l’accesso al percorso, tipologia delle prove, composizione della commissione, eventuali corsi di preparazione per la partecipazione alle prove di selezione). 4. Proposta formativa, con specifica descrizione dei seguenti punti: 5. figura nazionale di riferimento, con i relativi richiami ai sistemi di classificazione statistica delle attività economiche e delle professioni e alle aree professionali; 6. figura come declinata dalla Fondazione ITS proponente; 7. profilo culturale e professionale; 8. percorso formativo, per ciascuna annualità, strutturato in moduli e unità capitalizzabili intese come insieme di competenze, autonomamente significativo, riconoscibile dal mondo del lavoro come componente di specifiche professionalità ed identificabile quale risultato atteso del percorso formativo; 9. stage aziendale/tirocinio formativo[[2]](#footnote-2) (articolazione, sede, modalità organizzative), da svolgersi in Abruzzo, in Italia o all’estero (per le attività formative e/o di tirocinio e stage in remoto si fa riferimento, fino ad eventuali diverse norme sopravvenienti, alle disposizioni di cui alla Determinazione del Servizio Istruzione n. 56/DPG010 del 12.06.2020); 10. competenze in esito al percorso formativo, riferite alle figure nazionali di cui al punto I, come declinate dalla Fondazione ITS proponente in termini verificabili e certificabili per essere riconosciute come crediti formativi; 11. diploma rilasciato a conclusione del percorso; 12. commissione d’esame [cfr. comma 8 art. 1 del Decreto del MIUR, di concerto con MLPS, MSE e MEF, del 16.09.2016; cfr. per l’area tecnologica “mobilità sostenibile” ambito “mobilità delle persone e delle merci” e “gestione degli apparati e degli impianti di bordo”, anche art. 2 Decreto Interministeriale MIUR-MIT n. 15 del 23.01.2018]; 13. certificazione e riconoscimento dei crediti formativi.   **2. Attività a supporto del percorso formativo ITS (cfr. Avviso, art. 2, c. 1, punto B.)**   1. Obiettivi e risultati attesi. 2. Descrizione delle attività previste. 3. Destinatari. 4. Sede/i di attuazione. 5. Definizione dei criteri di individuazione ed illustrazione delle modalità di coinvolgimento dei soggetti di cui si prevede la compartecipazione. |

|  |
| --- |
| **B2 – competenze del team progettuale per Titoli, qualificazione ed esperienza delle professionalità previste nel progetto**  **Indicare le figure professionali[[3]](#footnote-3) coinvolte nel progetto, evidenziando i titoli e le esperienze professionali che ne qualificano il *curriculum* ed esplicitando la coerenza della professionalità di volta in volta individuata con il ruolo che essa rivestirà nell’attuazione del progetto - c.d. matrice di responsabilità**  *(aggiungere le righe necessarie)*. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Figura professionale | Titoli, Qualifiche, Esperienza professionale | Ruolo all’interno del progetto |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **B3 – Adeguatezza della struttura organizzativa e dotazione strutturale**  **Descrizione della struttura organizzativa e della dotazione strutturale *(max 2000 caratteri)*.** |
| **Nel procedere alla descrizione richiesta, per questa sezione, devono essere indicate, separatamente per ciascuno dei capoversi n. 1 e n. 2, le informazioni di cui alle lettere seguenti**  **1. Percorso formativo ITS (cfr. Avviso, art. 2, c. 1, punto A.)**   1. Risorse organizzative e strumentali previste.   **2. Attività a supporto del percorso formativo ITS (cfr. Avviso, art. 2, c. 1, punto B.)**   1. Risorse organizzative e strumentali previste. |

|  |
| --- |
| **B4 – Piano di comunicazione.**  **Strutturazione ed accessibilità delle attività di comunicazione, previste nel progetto, a favore dei destinatari**  **Descrizione della struttura e dell’accessibilità delle attività di comunicazione *(max 2000 caratteri)*.** |
|  |

|  |
| --- |
| **B5 – Rispondenza del progetto ai fabbisogni e alle aspettative del territorio e dei destinatari**  **Descrizione di come il progetto risponde ai fabbisogni ed alle aspettative del territorio e di come intercetta i fabbisogni e le aspettative dei destinatari *(max 2000 caratteri).*** |
|  |

**4. Sistema di monitoraggio e valutazione.**

**5. Cronoprogramma gantt di progetto per ciascuna annualità.**

|  |
| --- |
| **SCHEMA DI CALCOLO DELLA SOVVENZIONE IN UNITA’ DI COSTO SEMPLIFICATE** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **UCS ora / percorso (A)** | **Numero ore percorso**  **(B)** | **Totale (A\*B)** |
| **Ore percorso** | Totale ore percorso | € 49,93 |  | € 0,00 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **UCS / allievi formati**  **(A)** | **Numero allievi formati**  **(B)** | **Totale (A\*B)** |
| **Numero allievi che saranno formati** | Totale allievi formati | € 9.619,00 |  | € 0,00 |

|  |  |
| --- | --- |
| **VALORE MASSIMO DELLA SOVVENZIONE (totale costo percorso + totale costo allievi formati)** | **€ 0,00** |

**N.B. 1 = Per i percorsi relativi alla “Mobilità delle persone e delle merci – conduzione del mezzo navale” e “Mobilità delle persone e delle merci – gestione degli apparati e impianti di bordo”, nel monte ore complessivo di 1.800 ore del corso biennale devono essere ricomprese anche le ore di frequenza dei corsi presso centri accreditati, necessari per l’ottenimento delle certificazioni obbligatorie previste dalle disposizioni del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti che recepiscono la Convenzione ed il Codice internazionale sugli standard di addestramento, abilitazione e tenuta della guardia per i marittimi, i cui costi saranno computati a costi reali. Pertanto nel compilare la tabella di cui sopra, la Fondazione ITS corrispondente dovrà aver cura di indicare il numero di ore di frequenza dei predetti corsi presso i centri accreditati nonché il relativo costo reale, applicando l’importo Ucs orario solo per le ore residue. L’importo a costo reale, per la frequenza dei corsi presso i centri accreditati, sommato a quello in Ucs, per le ore residue del percorso e per il numero di allievi formati, non potrà superare il limite massimo di contributo previsto di euro 282.254,00. Il monte ore di frequenza dei predetti corsi presso i centri accreditati contribuirà comunque, ai fini del rilascio del Diploma di Tecnico Superiore, al raggiungimento del monte ore di 1.800 previsto dal percorso.**

**N.B. 2: Il presente documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante della Fondazione I.T.S..**

1. Per i lavoratori occupati, il monte ore complessivo può essere congruamente distribuito in modo da tenere conto dei loro impegni di lavoro nell'articolazione dei tempi e nelle modalità di svolgimento (cfr. D.P.C.M. 25.1.2008, art. 4, c. 2, punto b). [↑](#footnote-ref-1)
2. obbligatori almeno per il 30% della durata del monte ore complessivo (cfr. D.P.C.M. 25.1.2008, art. 4, c. 2, punto a). [↑](#footnote-ref-2)
3. **Nel caso si prevedano procedure di selezione il riferimento è alle “professionalità” proposte in astratto nel progetto e non ai concreti nominativi che saranno successivamente individuati. Per il personale per cui si prevedono procedure di selezione, i relativi curricula vitae saranno presentanti dalla Fondazione ITS proponente dopo la conclusione delle suddette procedure. Invece nel caso in cui le professionalità sono già a disposizione della Fondazione ITS candidata deve essere allegato il relativo *curriculum*, redatto in forma autodichiarativa, ai sensi del DPR 445/2000 (sottoscrizione e documento di riconoscimento), dal quale risultino chiaramente i titoli e le esperienze professionali riportati nell’apposita griglia del presente formulario (in questo caso, i curricula vitae devono essere allegati al formulario ed inviati come indicato al comma 1 punto A1 ed al comma 2 dell’articolo 6 dell’Avviso**)**. Tutti i curricula vitae devono essere resi a norma degli artt. 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., sottoscritti, in originale, con firma leggibile e per esteso, dalle persone alle quali afferiscono e redatti preferibilmente secondo il modello europeo, disponibile sul sito http://www.europass-italia.it/.** [↑](#footnote-ref-3)