



REGIONE ABRUZZO
Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca

Reg. (UE) n. 1305/13 - Programma di Sviluppo Rurale della Regione Abruzzo
P.S.R. 2014/2020 – Misura 19

*BANDO PER LA SECONDA SELEZIONE DEI GAL E DELLE
STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO*

**CHECK LIST DI AMMISSIBILITA’
DELLE PROPOSTE DEI PARTENARIATI**

QUADRO A

SEZIONE A.1 - DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE

CUAA:

Cognome:

Nome:

Nato a: _____ **Prov.** _____ **il** _____

Residente a: _____ **Prov.** _____

Via:

Codice Fiscale: _____ **Partita IVA:** _____

Nella qualità di:

GAL/Soggetto capofila:

Sede legale in: _____ **Prov.** _____

Via:

Tel: _____ **E-Mail:** _____

Ubicazione GAL (solo se diverso dal domicilio o dalla sede legale)

Sede GAL: _____ **Prov.** _____

Via:

SEZIONE A.2 - ESITO RICEVIBILITÀ'

Ricevibilità acquisita in data:

Tecnico incaricato della ricevibilità:

QUADRO B – DATI RELATIVI ALLE FIGURE RESPONSABILI DEL CONTROLLO

Responsabile del Procedimento:

Nota di comunicazione alla ditta del responsabile del Procedimento istruttorio n. del

Tecnico che effettua le verifiche istruttorie:

Nota di attribuzione incarico Prot. n. del o incarico assegnato in data

QUADRO C – VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA DOMANDA

- Atto costitutivo della Società Consortile, ovvero, se trattasi di Partenariato in itinere, dichiarazione di impegno alla costituzione entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria con indicazione del capofila e dei partner che faranno parte della compagine sociale.
- Copia fronte retro del documento di identità del Legale Rappresentante/Capofila datata e sottoscritta;
- PSL articolato in tutte le sezioni indicate al paragrafo 4.3 dalla lettera a) alla lettera h), parimenti sottoscritto;
- Regolamento Interno di attività completo di tutte le sezioni indicate nel paragrafo 4.1, ove già adottato; in caso contrario, il PSL deve contenere e sviluppare completamente la sezione i) del paragrafo 4.3;
- Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 dal Legale Rappresentante/Capofila che impegna il GAL a sottoscrivere e rispettare senza riserve tutte le clausole della Convenzione;
- Dichiarazioni di impegno relative al raggiungimento di ciascuno dei requisiti di ammissibilità o utili per l'attribuzione dei punteggi entro in rispettivi termini previsti dal presente bando;
- Ogni documentazione utile a supportare l'attribuzione di punteggi nell'ambito della valutazione di merito e quadro sinottico documento/criterio di selezione;
- Per i GAL in itinere, conferimento di mandato secondo il modello in allegato F del bando, per ciascun component il partenariato, e bozza dell'Atto Costitutivo

Eventuale documentazione esplicativa richiesta con nota n. prot. n. del

Elenco documentazione	Pervenuta in:
1)	data prot.
2)	data prot.
3)	data prot.

QUADRO D - REQUISITI

SEZIONE D.1 - SOGGETTIVI

Il GAL è costituito in forma di Società Consortile o si impegna a costituirlo entro **30 giorni** dalla pubblicazione della graduatoria definitiva. sì no

Il capitale sociale minimo sottoscritto ammonta ad € 50.000,00 e va versato interamente non oltre **6 mesi** dalla data della concessione dei benefici sì no

Negli Organi decisionali collegiali per i quali la vigente normativa lo preveda deve essere assicurata la presenza, nella misura stabilita da essa, di componenti donne. sì no

Né le autorità pubbliche, quali definite conformemente alle norme nazionali, né alcun singolo gruppo di interesse privato o misto rappresenta più del 49% dei diritti di voto. sì no

La sede operativa del Partenariato insiste all'interno dell'area territoriale interessata dalla Strategia candidata. sì no

Il GAL, inoltre, risponde ai seguenti profili afferenti i requisiti minimi della propria Organizzazione interna.

- La gestione amministrativa e finanziaria connessa all'attuazione della SSL è assolta dal GAL attraverso una struttura organizzativa interna che si avvale, per prestazioni che richiedono un peculiare contenuto professionale, di qualificati prestatori di servizi. sì no
- La selezione del personale avviene o è avvenuta nel rispetto delle disposizioni pro tempore vigenti dirette a regolare l'instaurazione di rapporti di lavoro. La selezione dei prestatori di servizi avviene nel rispetto del D.lgs. 50/2016 (nuovo decreto sugli appalti) o delle disposizioni previgenti ad esso. sì no
- La struttura organizzativa del GAL garantisce la copertura dei ruoli necessari per lo svolgimento dei compiti previsti dall'art. 33 del Reg. 1303/2013 ed è coerente con gli obiettivi che il GAL stesso si dà con la strategia. sì no
- Sono assicurate da soggetti distinti e professionalmente qualificati per il loro assolvimento le funzioni di Direttore, di Responsabile della Contabilità, di Coordinatore delle funzioni di animazione, di Responsabile del Monitoraggio. sì no
- Per tali compiti, ai fini dell'instaurazione del rapporto, è prevista una pregressa esperienza lavorativa in mansioni di contenuto analogo di almeno 5 anni. sì no
- Il GAL è dotato/si doterà almeno prima della concessione dei benefici di un Regolamento interno di attività nel quale prevede/descrive/disciplina:
 - 1) composizione e funzioni di ciascun organo;
 - 2) il riparto dei diritti di voto
 - 3) che tutti gli atti amministrativi (indizione, gestione e chiusura di qualsivoglia procedura selettiva etc) e contabili (pagamenti) afferenti la gestione di risorse PSR sono assunti rispettivamente dal Direttore e dal Responsabile della Contabilità che ne sono responsabili in via diretta ed esclusiva;
 - 4) le modalità con le quali vengono selezionate le operazioni, improntandole a procedure e criteri trasparenti e non discriminatori, nel rispetto delle vigenti linee guida;
 - 5) le ulteriori misure preventive previste al fine di scongiurare il conflitto di interessi;
 - 6) le sanzioni comminate in caso di conflitto accertato, con quale procedura e in che tempi;
 - 7) che in nessun caso i componenti di organi della società consortile e le persone giuridiche di cui siano responsabili o partecipi possano essere destinatari di affidamenti di

forniture/servizi/lavori o concessionari di contributi al di fuori dell'esperienza di procedure aperte e trasparenti di evidenza pubblica;

- 8) l'Organigramma della struttura organizzativa del GAL, la descrizione dei rapporti funzionali interni ad essa e delle modalità di integrazione dell'apparato coerente con i profili sopra indicati;
- 9) l'Organigramma della struttura societaria del GAL e la descrizione dei rapporti con la Struttura organizzativa.

sì no

SEZIONE D.2 – VERIFICA REQUISITI OGGETTIVI DA PSL

Il PSL, nel rispetto dell'art. 33, co. 1, del Reg. UE 1303/2013, sviluppa i seguenti elementi:

- a) la descrizione del contesto interessato e la relativa analisi swot, supportate da fonti informative individuate e documentabili; sì no
- b) la descrizione della strategia in termini di:
- declinazione gerarchica degli obiettivi individuati; sì no
 - illustrazione delle caratteristiche innovative di essa; sì no
 - illustrazione delle scelte in materia di cooperazione, in conformità con quanto specificato al paragrafo "sottomisura 19.3"; sì no
 - dimostrazione della coerenza degli ambiti tematici prescelti con l'analisi swot, in relazione alle qualità possedute da ciascuno di essi sotto forma di rimedio a taluna criticità o di sostegno a specifiche opportunità; sì no
- c) la descrizione, supportata da elementi documentali certi, del processo di coinvolgimento della comunità locale nello sviluppo della strategia; sì no
- d) il piano di azione preliminare, che traduce gli obiettivi in azioni concrete, con la descrizione delle operazioni, comprensive della definizione di target ed indicatori, e del relativo cronoprogramma; sì no
- e) il piano finanziario articolato per le sottomisure 19.2, 19.3, 19.4; sì no
- f) la definizione delle procedure e del sistema di monitoraggio; sì no
- g) la descrizione delle attività di valutazione previste; sì no
- h) la descrizione delle attività di informazione e animazione; sì no
- i) un paragrafo descrittivo di tutti i profili da disciplinare con il Regolamento d'attività di cui al paragrafo 4.1 del bando, ove non ancora formalmente adottato ed allegato alla domanda sì no

LE VERIFICHE ISTRUTTORIE ATTESTANO CHE IL SOGGETTO RICHIEDENTE E' IN POSSESSO DEI REQUISITI DI AMMISSIBILITA', di cui ai precedenti Quadri D

per cui **SI PROPONE DI PROCEDERE ALLE ULTERIORI VALUTAZIONI DI MERITO DELLA SSL**

LE VERIFICHE ISTRUTTORIE ATTESTANO CHE IL SOGGETTO RICHIEDENTE NON E' IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI DI AMMISSIBILITA', di cui ai quadri D, per i seguenti motivi:

per cui **SI PROPONE LA NON AMMISSIBILITA' DELLA DOMANDA DI AIUTO** con le seguenti motivazioni:

QUADRO E – ANNOTAZIONI

_____, li

L'Incaricato dell'Istruttoria

VISTO
Il responsabile del procedimento