



REGIONE ABRUZZO
DIPARTIMENTO POLITICHE PER LA SALUTE E IL WELFARE
SERVIZIO PER IL BENESSERE SOCIALE
PO FSE ABRUZZO 2014/2020

PROGETTO SPECIALE
“ABRUZZO INCLUDE ”
ASSE 2 – INCLUSIONE SOCIALE

Atto di impegno per la realizzazione degli interventi

La/il sottoscrittore Titolare/legale rappresentante dell'ente /odf/ impresa/ CpI etc.	Cognome e nome dell'istante		nata/o il	Comune	prov
	Comune di residenza	CAP	Via	N.	prov
in qualità di Titolare/legale rappresentante dell' ente /odf / impresa/ etc.:					
Denominazione ente/odf/ impresa/CPI etc.					
Sede legale ente/odf/ impresa/CPI/etc.	Comune	CAP	Via	N.	prov
	telefono	fax	e-mail	PEC	
Attività economica	codice e descrizione attività principale (Classificazione ISTAT/ATECO 2007)				
	Data iscrizione	CCIAA	___/___/_____	R.I. n°	___/___/_____
codice fiscale		partita iva		cod INPS	cod INAIL

- dato atto che ha regolarmente presentato domanda per l'accesso ai finanziamenti delle attività di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 83/DPF013 del 28/07/2016;
- preso altresì atto di tutte le disposizioni regionali per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione delle predette attività, di cui alla Determinazione Direttoriale DL/23 del 18/02/2014 concernente “Linee guida per l’attuazione operativa degli interventi - modifiche ed integrazioni” Manuale delle Procedure dell’AdG: aggiornamento e ss.mm.ii. e fatte salve diverse disposizioni che dovessero intervenire a seguito della definizione del Sigeco PO FSE 2014-2020;

si impegna, ad ogni effetto di legge, a:

- realizzare le attività, approvate con la predetta determinazione, in conformità al progetto

- approvato;
- adottare un sistema di contabilità separato ovvero una codifica di progetto che consenta di tracciare i movimenti finanziari ad esso associati;
 - rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti dalle disposizioni regionali, di cui alla Determinazione Direttoriale DL/23 del 18/02/2014 concernente "Linee guida per l'attuazione operativa degli interventi - modifiche ed integrazioni" Manuale delle Procedure dell'AdG: aggiornamento e ss.mm.ii;
 - rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti in atti regionali di natura integrativa o interpretativa delle suddette disposizioni, che fossero emanati in relazione a fattispecie non espressamente previste ovvero a carattere esplicativo delle medesime disposizioni;
 - pubblicizzare adeguatamente e in maniera corretta le attività;
 - dare, ai fini degli obblighi pubblicitari, la necessaria conoscenza che l'attività in questione è finanziata con contributo a valere sul Fondo Sociale Europeo;
 - conservare in originale o su supporti comunemente accettati a norma dell'art. 90 Reg.(CE) 1083/2006 e art. 19 Reg.(CE) 1828/2006 la documentazione amministrativa e contabile riferita all'attività in base alle normative vigenti e per il periodo previsto dall'art. 2220 del Codice Civile e metterla a disposizione degli uffici competenti ad esercitare l'attività di controllo;
 - rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle iniziative approvate;
 - rispettare le norme in tema di ammissibilità delle spese (periodo di ammissibilità, conformità, ecc.);
 - rispettare le procedure di gestione e rendicontazione previste dall'Avviso e dalla Determinazione Direttoriale DL/23 del 18/02/2014 concernente "Linee guida per l'attuazione operativa degli interventi - modifiche ed integrazioni" Manuale delle Procedure dell'AdG: aggiornamento e ss.mm.ii e fatte salve diverse disposizioni che dovessero intervenire a seguito della definizione del Sigeco PO FSE 2014-2020;
 - rispettare la normativa in tema di concorrenza/appalti/ambiente/pari opportunità di non incorrere in alcuno dei motivi di esclusione indicati all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, in quanto applicabili tenuto conto della natura giuridica dell'organismo che presenta la candidatura;
 - accettare di venire inclusi nell'elenco dei beneficiari a norma dell'art. 7.2.d) del Reg.(CE)1828/06

consapevole che ogni ostacolo od irregolarità, se strumentali e debitamente accertati, frapposti all'esercizio del controllo, può costituire elemento sufficiente per la revoca del finanziamento con l'obbligo conseguente di restituzione di somme già erogate,

assicura

- la piena disponibilità e tempestività di adempimento, per quanto di sua competenza, in ordine alle attività di verifica e controllo da parte degli organi competenti;
- che le attività in oggetto non usufruiscono né usufruiranno di altri finanziamenti pubblici;
- che ogni eventuale variazione apportata all'atto costitutivo e/o allo statuto e/o alla compagine societaria dell'Ente beneficiario sarà tempestivamente comunicata all'Amministrazione regionale al fine di un adeguato puntuale aggiornamento dei dati

Luogo e data, _____

Il Legale Rappresentante

(timbro e firma)

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, si allega copia fotostatica non autenticata, scannerizzata, del seguente documento di identità: Tipo _____, n. _____, rilasciato da _____ il _____, con scadenza il _____.