**Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, dell’Istruzione, della Ricerca e dell’Università**

**Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020**

**Piano Operativo 2017-2018-2019**

Formazione mirata alla certificazione linguistica

**Domanda di RIMBORSO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CUP: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_, residente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_\_\_, cap. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di rappresentante legale del Centro d’esame Autorizzato denominato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sede di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, autorizzato alla erogazione del corso di formazione CoD. Corso n. per la certificazione linguistica, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle pene stabilite per false dichiarazioni dall’art. 76 del predetto D.P.R.,

**CHIEDE**

il rimborso dell’importo di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per l’erogazione dell’attività formativa a valere sull’ avviso “Rafforzamento competenze linguistiche” relative al corso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ COD\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, come risultante dallo schema di calcolo della sovvenzione allegato che è da considerarsi parte integrante della presente dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, e a tal fine

**DICHIARA CHE**

1. la documentazione amministrativa e contabile relativa all'operazione esiste ed è conservata presso il Soggetto Attuatore; a tal proposito il Soggetto Attuatore si impegna a comunicare tempestivamente all’Ufficio competente eventuali modifiche circa l’ubicazione della documentazione;
2. il Soggetto Attuatore utilizza un sistema di contabilità separata per le spese relative al programma, ovvero un codice contabile associato ad esso;
3. tutti i documenti relativi alle attività svolte con i singoli destinatari sono conservati in originale o su supporti comunemente accettati qualora gli originali fossero stati già consegnati alla Regione Abruzzo e gli stessi potranno essere visionati o acquisiti in copia in caso di ispezione da parte degli organi competenti;
4. la documentazione amministrativa, contabile e tecnica è archiviata in modo da renderla facilmente consultabile;
5. i documenti di spesa sono conformi con la normativa civilistica e fiscale;
6. la remunerazione corrisponde ad effettive attività erogate dal Soggetto Attuatore;
7. sono state rispettate le altre condizioni specifiche previste dall’Avviso pubblico;
8. per le specifiche attività per le quali richiede la remunerazione con la presente Domanda di rimborso non ha ricevuto e non riceverà alcuna forma di compenso o rimborso da parte di altri soggetti pubblici o privati.

Dichiara infine di impegnarsi a fornire e produrre eventuale ulteriore documentazione di dettaglio qualora necessaria.

**Il presente allegato deve essere predisposto in formato PDF e sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante del soggetto attuatore candidato**

**Firmato digitalmente**

Si allega:

* scheda di dettaglio delle attività per le quali si chiede la remunerazione (nel MOD. D);
* schema di calcolo della sovvenzione, in formato excel e in formato PDF sottoscritto, uno per ciascun corso incluso nella presente domanda di rimborso (MOD. B);
* registro presenze allievi (MOD. C);
* curricula dei docenti;
* copia scansionata dei test di ingresso sostenuti dai partecipanti al corso o delle certificazione linguistiche possedute;
* scansione della documentazione attestante lo status di disoccupato/occupato;
* scansione di opportuna attestazione, sottoscritta da un membro esterno della Commissione d’esame, relativa alla partecipazione dell’allievo all’esame per l’acquisizione della certificazione.

**Scheda di dettaglio - domanda di rimborso**

**Titolo del corso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Codice corso \_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N. progr.** | **Nome e Cognome Destinatario** | **Codice fiscale** | **Ore di frequenza previste** | **Ore di frequenza effettive** | **Importo totale della sovvenzione come risultante dall’allegato schema di calcolo** |
| 1 |  |  |  |  | € \_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_ |
| 2 |  |  |  |  | € \_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_ |
| 3 |  |  |  |  | € \_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_ |

per un totale di destinatari pari a n. \_\_\_ e per un importo complessivo pari ad € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_ (in lettere \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,-\_\_).

Ai fini della remunerazione a processo, si allega copia del registro delle attività d’aula e copia del registro di stage (se previsto).

Ai fini della remunerazione a risultato, si allega per ciascun destinatario che ha sostenuto l’esame, copia dell’attestazione rilasciata dal componente esterno della commissione.

Si allega il calcolo della sovvenzione per il corso, in formato excel denominato “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.xlsx” e in formato PDF debitamente sottoscritto.

**(Ripetere l’intero schema se la domanda di remunerazione include più corsi. Uno schema per ciascun corso, ciascuno con i suoi allegati)**

Firma digitale del Legale Rappresentante del Soggetto Attuatore