



REGIONE ABRUZZO
DIPARTIMENTO POLITICHE PER LA SALUTE E IL WELFARE
SERVIZIO PER IL BENESSERE SOCIALE
PO FSE ABRUZZO 2014/2020

PROGETTO SPECIALE
“ABRUZZO INCLUDE ”
ASSE 2 – INCLUSIONE SOCIALE

Formulario per la presentazione della candidatura

Titolo Progetto _____

DESCRIZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE (Art. 4 dell'Avviso)

Descrizione dell'Ente d'Ambito	
Denominazione	
Rappresentante legale	
Comune e indirizzo della sede	
Recapiti sede	Telefono – Fax
	E mail - PEC
Referente per il progetto	
Recapiti sede interessata dal progetto (se diversi da quelli precedentemente indicati)	Comune e indirizzo
	Telefono – Fax
	E mail - PEC

Descrizione dell'AGENZIA PER IL LAVORO	
Denominazione	
Rappresentante legale	
Comune e indirizzo della sede	
Recapiti sede	Telefono – Fax
	E mail - PEC
Referente per il progetto	
	Telefono, E mail - PEC

Descrizione dell'Organismi di Formazione accreditato/accreditando per l'Ambito Orientamento	
Denominazione	
Rappresentante legale	
Comune e indirizzo della sede	
Recapiti sede	Telefono – Fax
	e-mail - PEC
Referente per il progetto	
	Telefono, e-mail - PEC

**Eventuali componenti
l'ATS:**

Descrizione dell'ASSOCIAZIONE DATORIALE/CENTRALE COOPERATIVA	
Denominazione	
Rappresentante legale	
Comune e indirizzo della sede	
Recapiti sede	Telefono
	e-mail - PEC
Referente per il progetto	
	Telefono, e-mail – PEC

Descrizione dell'ORGANIZZAZIONE NO PROFIT operante nell'erogazione di servizi per l'inserimento sociale	
Denominazione	
Rappresentante legale	
Comune e indirizzo della sede	
Recapiti sede	Telefono
	e-mail - PEC
Referente per il progetto	
	Telefono, e-mail - PEC

Descrizione della SOCIETA'/COOP SOCIALE	
Denominazione	
Rappresentante legale	
Comune e indirizzo della sede	
Recapiti sede	Telefono – Fax
	e-mail - PEC
Referente per il progetto	
	Telefono, e-mail - PEC

Nel caso in cui siano coinvolti più soggetti tra le tipologie di cui all'articolo 4) dell'Avviso, replicare il/i box corrispondente/i

In riferimento ai diversi soggetti soprariportati inserire:

se Professionista	Ordine / Albo / Collegio professionale	
	Data iscrizione __/__/____	n°
se Associazione	Registro/Albo di iscrizione	
	Data iscrizione __/__/____	n°
se Onlus	n. di protocollo _____ della comunicazione di avvenuta iscrizione all'anagrafe unica delle ONLUS dell'Agenzia delle entrate di _____, del __/__/____	
se Cooperativa	N. di iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative _____,	
	Data di iscrizione _____	
se Società	N. di iscrizione CCIA _____,	
	Data di iscrizione _____	

Dati di sintesi dell'intervento**Sportello di contrasto alla Povertà e all'Esclusione Sociale**

N. utenti coinvolti	
N. Ore erogate pro-capite	
N. Totale Ore erogate	
Costo totale delle attività	
Costo ora/utente delle attività	
Costo attività di governo del progetto, funzionamento della partnership pubblico-privata proposta, pubblicizzazione, networking, costituzione del borsino delle postazioni disponibili	
Azioni di inclusione attiva	
N. utenti coinvolti nei tirocini extracurricolari	
Ore di assistenza all'inserimento e tutoring	
Costo indennità tirocini	
Costo totale dell'attività	

Sezione A – Proposta progettuale

A.1	Responsabile del progetto e referente per le comunicazioni da parte della Regione	Nominativo:
		Telefono:
		e-mail:
		e-mail - PEC
A.2	Coordinatore del progetto	Nominativo:
		Telefono:
		e-mail:
A.3	Date di avvio e di conclusione del progetto	Data prevista di avvio:
		Data prevista di conclusione:

A.4	Ruoli, competenze e suddivisione finanziaria
<p>Specificare rispetto all'articolazione e alla struttura della proposta progettuale, i ruoli, le competenze e la suddivisione finanziaria tra i componenti l'ATS. Non è consentita la sovrapposizione di ruoli. Descrivere per ciascun partner componente l'ATS l'esperienza pregressa maturata attraverso interventi finalizzati all'inserimento socio-lavorativo. Descrivere l'attribuzione di ruoli e compiti ai Centri per l'Impiego e dei soggetti aderenti, laddove presente. L'esposizione deve essere sintetica, max 70 righe. Nel caso di costituende ATS, è obbligatorio allegare le relative dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, confermativa del ruolo descritto in questa sezione del Formulario. Nel caso di ATS già costituite è obbligatorio allegare l'atto costitutivo redatto secondo il modello di cui all'Allegato A4.</p>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	

GIUNTA REGIONALE DELL'ABRUZZO
DIPARTIMENTO POLITICHE PER LA SALUTE E IL WELFARE
SERVIZIO PER IL BENESSERE SOCIALE

48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	

A.5	Obiettivi generali e specifici e risultati attesi
<p><i>Descrivere il contributo che la proposta progettuale intende apportare rispetto ai bisogni espressi dal target di riferimento, specificandone i risultati attesi. Evidenziare il valore aggiunto previsto dal progetto rispetto ai servizi attualmente erogati dai servizi sociali professionali. L'esposizione deve essere sintetica, max 40 righe.</i></p>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	

GIUNTA REGIONALE DELL'ABRUZZO
DIPARTIMENTO POLITICHE PER LA SALUTE E IL WELFARE
SERVIZIO PER IL BENESSERE SOCIALE

26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	

A.6	Utenti
<i>Indicare le caratteristiche degli utenti che si prevede di coinvolgere. L'esposizione deve essere sintetica, max 20 righe.</i>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

A.7	Selezione degli utenti
<i>Indicare le modalità di selezione degli utenti del servizio. L'esposizione deve essere sintetica, max 40 righe.</i>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	

GIUNTA REGIONALE DELL'ABRUZZO
 DIPARTIMENTO POLITICHE PER LA SALUTE E IL WELFARE
 SERVIZIO PER IL BENESSERE SOCIALE

12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	

A.8	Priorità chiave e d'intervento
------------	---------------------------------------

*Descrivere il contributo che la proposta progettuale intende apportare rispetto alle priorità di cui agli articoli 1 e 5 dell'Avviso. **L'esposizione deve essere sintetica, max 20 righe.***

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

A.9	Innovatività e trasferibilità della proposta
<p><i>Descrivere gli elementi di innovatività della proposta progettuale rispetto alle modalità consolidate e tradizionali di intervento; descrivere l'innovatività delle metodologie e delle soluzioni organizzative adottate ovvero dei servizi offerti. Indicare gli interventi attivati a garanzia della trasferibilità del progetto, in termini di metodologie di intervento, contesto sociale/territoriale, etc. L'esposizione deve essere sintetica, max 20 righe.</i></p>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

A.10	Articolazione complessiva della proposta e modalità organizzative
<p><i>Descrivere l'articolazione e le modalità organizzative previste per l'attuazione della proposta progettuale riepilogate in un quadro sinottico coerente con la descrizione successiva delle specifiche attività previste. L'esposizione deve essere sintetica, max 30 righe.</i></p>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	

26	
27	
28	
29	
30	

A.11	Articolazione della Linea 1: Sportello di contrasto alla Povertà e all'Esclusione Sociale
<p><i>Descrivere l'articolazione e le modalità organizzative previste per l'attuazione dello sportello dettagliandone il cronoprogramma, le metodologie e gli strumenti impiegati, la tipologia di risorse umane impiegate, le modalità di coordinamento. Specificare gli eventuali partner con i quali è stato sottoscritto un accordo di collaborazione per l'integrazione dei servizi, dettagliandone i ruoli, i servizi prestati e le modalità di erogazione. Allegare gli eventuali accordi sottoscritti. Descrivere le modalità di L'esposizione deve essere sintetica, max 70 righe.</i></p>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	

GIUNTA REGIONALE DELL'ABRUZZO
DIPARTIMENTO POLITICHE PER LA SALUTE E IL WELFARE
SERVIZIO PER IL BENESSERE SOCIALE

40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	

A.12	Publicizzazione del progetto, networking e costituzione del borsino (Linea 1, azione D)
<p><i>Indicare gli obiettivi, i linguaggi informativi e i media che si ritiene di utilizzare per attuare il piano di sensibilizzazione dei principali stakeholders del progetto, del piano di comunicazione del progetto e delle azioni di diffusione dei risultati, le modalità di networking e di costituzione e gestione del borsino delle aziende, dettagliando gli specifici target di riferimento, nonché le modalità di applicazione delle vigenti norme regolamentari in materia di informazione e pubblicità. esposizione deve essere sintetica, max 30 righe.</i></p>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	

GIUNTA REGIONALE DELL'ABRUZZO
DIPARTIMENTO POLITICHE PER LA SALUTE E IL WELFARE
SERVIZIO PER IL BENESSERE SOCIALE

17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

A.13	Articolazione della Linea 2: Azioni di inclusione attiva
<i>Descrivere l'articolazione e le modalità organizzative previste per l'attuazione dei tirocini extracurricolari dettagliandone il cronoprogramma, le metodologie di accompagnamento all'inserimento, la tipologia di risorse umane impegnate, le modalità di coordinamento con le strutture ospitanti. L'esposizione deve essere sintetica, max 70 righe.</i>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	

GIUNTA REGIONALE DELL'ABRUZZO
 DIPARTIMENTO POLITICHE PER LA SALUTE E IL WELFARE
 SERVIZIO PER IL BENESSERE SOCIALE

35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	

A.14	Staff di progetto e modalità organizzative
<p><i>Descrivere le modalità di governo del progetto e funzionamento della partnership. Illustrare responsabilità, compiti, ruoli, metodi di lavoro dello staff di risorse umane previste in relazione alle modalità organizzative prescelte. Indicare i nominativi di tutte le risorse umane ed allegarne i curricula recenti, sottoscritti e resi ai sensi del D.P.R. 445/2000.</i></p>	
<p><i>L'esposizione deve essere sintetica, max 50 righe.</i></p>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	

GIUNTA REGIONALE DELL'ABRUZZO
DIPARTIMENTO POLITICHE PER LA SALUTE E IL WELFARE
SERVIZIO PER IL BENESSERE SOCIALE

14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	

A.15	Risorse tecnologico-strumentali utilizzate e modalità organizzative
<i>Precisare le caratteristiche delle risorse tecnologico-strumentali che si prevede di utilizzare per l'attuazione delle attività caratterizzanti il percorso proposto. L'esposizione deve essere sintetica, max 30 righe.</i>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	

GIUNTA REGIONALE DELL'ABRUZZO
 DIPARTIMENTO POLITICHE PER LA SALUTE E IL WELFARE
 SERVIZIO PER IL BENESSERE SOCIALE

15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

A.16	Montoraggio e Valutazione
-------------	----------------------------------

Illustrare le attività di valutazione e verifica di processo, atte a garantire una reale correzione in corso delle attività, nonché le procedure di valutazione di esito/impatto, idonee a verificare gli esiti per i destinatari. L'esposizione deve essere sintetica, max 30 righe.

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

Il presente allegato si compone di n. pagine.

Luogo e data

Timbro e firma del Legale rappresentante

GIUNTA REGIONALE DELL'ABRUZZO
DIPARTIMENTO POLITICHE PER LA SALUTE E IL WELFARE
SERVIZIO PER IL BENESSERE SOCIALE

PIANO ECONOMICO							
MACROCATEGORIA "A" – RICAVI							
categoria	Tipologia di ricavo			Euro	quantità	tot contr. Pubblico	
A1	Contributo pubblico						
A2	Cofinanziamento privato						
TOTALE VOCE A - RICAVI							
MACROCATEGORIA "B" - COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO							
categoria	Tipologia di costo	Voce di spesa	dettaglio spesa ammissibile	Euro	quantità	tot contr. Pubblico	Metodo di calcolo
B1	Preparazione						
		Indagine preliminare di mercato					
		Ideazione e progettazione					
			preparazione dell'intervento formativo				
			elaborazione testi didattici e dispense				
			preparazione materiale per la formazione a distanza				
			altro				
		Pubblicizzazione e promozione del progetto					
			pubblicizzazione di corsi e bandi di concorso				
			altro				
		Selezione e orientamento partecipanti					
			colloqui e selezione iniziale				
			altro				
		Polizza fideiussoria	costi di fideiussione				
		Spese di costituzione ATI/ATS					
		Altro					
B2	Realizzazione						
		Docenza					
			Retribuzione personale docente interno				
			Retribuzioni e/o corrispettivi docenti esterni				
			spese di viaggio, trasferte, rimborsi				

GIUNTA REGIONALE DELL'ABRUZZO
DIPARTIMENTO POLITICHE PER LA SALUTE E IL WELFARE
SERVIZIO PER IL BENESSERE SOCIALE

			Collaborazioni esperti senior e professionisti esterni				
			altro				
		Coordinamento					
			Retribuzione coordinatore interno				
			Collaborazioni professionali coordinatore esterno				
			altro				
		Orientamento					
			orientamento partecipanti				
			altro				
		Tutoraggio					
			Retribuzione tutor interni				
			Retribuzioni e/o corrispettivi tutor esterni				
			altro				
		Materiale didattico					
			Materiale di consumo collettivo per esercitazioni				
			Materiale didattico individuale				
			Formazione a distanza				
			altro				
		Erogazione del servizio					
		Attività di sostegno all'utenza svantaggiata: docenza di supporto, ecc.					
		Attività di sostegno all'utenza					
			Indennità oraria allievi disoccupati				
			retribuzione ed oneri allievi occupati				
			rimborso spese (viaggi vitto e alloggi)				
			Assicurazioni per allievi				
			altro				
		Azioni di sostegno agli utenti del servizio (mobilità geografica, esiti assunzione, creazione d'impresa, ecc.)					
			altro				
		Esami					
			esami finali e/o colloqui finali				
			altro				
		Altre funzioni tecniche					
			spese di viaggio, trasferte, rimborsi				

GIUNTA REGIONALE DELL'ABRUZZO
DIPARTIMENTO POLITICHE PER LA SALUTE E IL WELFARE
SERVIZIO PER IL BENESSERE SOCIALE

		Spese specifiche per immobile				
			fitto passivo per utilizzo locali specifici			
		Utilizzo attrezzature specifiche per l'attività				
			Affitto, leasing attrezzature didattiche			
			Ammortamento attrezzature didattiche			
			Manutenzione ordinaria attrezzature didattiche			
			Altro			
		Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata				
		Altro				
B3	Diffusione risultati					
		Incontri e seminari				
		Elaborazione reports e studi				
		Pubblicazioni finali				
		Altro				
B4	Direzione e controllo interno					
		Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto				
		Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa				
		Monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione				
		Revisore esterno				
		Altro				
TOTALE VOCE B – COSTI DELL'OPERAZIONE						
MACROCATEGORIA C - COSTI INDIRETTI						
categoria	Tipologia di costo		Voce di spesa			
C	Costi indiretti					
		Contabilità generale (civilistico, fiscale)	spese tenuta contabilità			
			spese di consulenza fiscale e civile			

GIUNTA REGIONALE DELL'ABRUZZO
DIPARTIMENTO POLITICHE PER LA SALUTE E IL WELFARE
SERVIZIO PER IL BENESSERE SOCIALE

			altro				
		Servizi ausiliari					
			fitti passivi locali				
			ammortamento immobili				
			Manutenzione ordinaria e pulizia locali				
			Assicurazioni				
			Energia, gas e acqua				
			Riscaldamento e condizionamento				
			Spese telefoniche				
			Spese postali				
			Cancelleria e stampati				
			Ammortamento attrezzatura per attività non didattica				
			Spese varie di gestione				
			Collegamenti telematici e spese telefoniche formaz. a distanza				
			Spese cariche sociali				
			Retribuzione personale non docente interno				
			Oneri personale non docente interno				
			Retribuzioni/corrispettivi personale non docente esterno				
			Oneri personale non docente esterno				
			Spese di viaggio, trasferte, rimborsi personale amministrativo				
			Altro				
		Pubblicità istituzionale					
			altro				
		Forniture per ufficio					
			altro				
TOTALE VOCE C – COSTI INDIRETTI							
TOTALE GENERALE COSTO DELL'OPERAZIONE (B+C)							

Data

Firma del Legale Rappresentante

GIUNTA REGIONALE DELL'ABRUZZO
DIPARTIMENTO POLITICHE PER LA SALUTE E IL WELFARE
SERVIZIO PER IL BENESSERE SOCIALE
