

Allegato 1) alla Determinazione DH21/01 del 05/01/2011



**F.E.P. 2007/2013**

**ASSE 3**

**AVVISO PUBBLICO PER L'ATTUAZIONE  
DELLA MISURA 3.3**

***Porti, luoghi di sbarco e ripari di pesca  
(art. 39 Reg. CE n. 1198/2006)***

## INDICE

Riferimenti normativi	4
<b>PARTE GENERALE</b>	<b>5</b>
Art. 1 - Finalità della misura	6
Art. 2 - Area territoriale di attuazione	6
Art. 3 - Interventi ammissibili	6
Art. 4 - Modalità e termini di presentazione delle domande	7
Art. 5 - Soggetti ammissibili a finanziamento	7
Art. 6 - Documentazione della domanda	8
Art. 7 - Spese ammissibili	12
Art. 8 - Quantificazione delle risorse e misura del contributo	12
Art. 9 - Valutazione delle domande	13
Art. 10 - Pubblicazione delle graduatorie e concessione dei contributi	14
Art. 11 - Criteri di selezione	16
Art. 12 - Tempi e modalità di esecuzione dei progetti	17
Art. 13 – Varianti	17
Art. 14 – Proroghe	18
Art. 15 - Vincoli di alienabilità e di destinazione	18
Art. 16 - Modalità di erogazione dei contributi	19
Art. 17 - Obblighi del beneficiario	22
Art. 18 – Controlli	22
Art. 19 - Revoca del contributo e recupero delle somme erogate	23
Art. 20 – Ricorsi	23
Art. 21 – Trattamento dei dati personali	24
<b>ALLEGATI</b>	<b>25</b>
Allegato A – Modello di domanda	26
Allegato B – Quadro economico di progetto	30
Allegato B-bis- schema di dettaglio investimenti	31
Allegato C – Dichiarazione indic. realizzazione fisica (All. III Reg. CE n. 498/2007)	32
Allegato D - Affidamento bancario	33
Allegato E - Spese ammissibili a finanziamento e spese non ammissibili	34
Allegato F.1 – Schema di check list istruttoria- valutazione di ricevibilità	38
Allegato F.2 – Schema di check list istruttoria- valutazione di ammissibilità	39
Allegato F.3 – Schema di check list istruttoria- schema di riepilogo	41

Allegato G – Griglia di valutazione Misura 3.3	42
Allegato H – Chek list graduazione e valorizzazione delle istanze	45
Allegato J - Dichiarazione di avvio dei lavori	46
Allegato K – Richiesta di liquidazione della prima anticipazione	48
Allegato I – Richiesta di liquidazione per stato d'avanzamento lavori	49
Allegato L – Richiesta di liquidazione contributo totale /saldo finale	51
Allegato M – Elenco riepilogativo delle spese sostenute	53
Allegato N - Dichiarazione liberatoria	54
Allegato O - Schema di verbale di verifica	56
Allegato O-bis – Schema check list di controllo di primo livello progetto/intervento	60

## Riferimenti normativi

- Reg. (CE) n. 1198/2006 del Consiglio del 27 luglio 2006 relativo al Fondo Europeo per la pesca;
- Reg. (CE) n. 498/2007 della Commissione del 26 marzo 2007 recante modalità di applicazione del Reg. (CE) n. 1198/2006 del Consiglio del 27 luglio 2006 relativo al Fondo Europeo per la pesca ;
- Piano Strategico Nazionale per il Settore della pesca;
- Vademecum F.E.P. della Commissione europea del 26/03/2007;
- Programma Operativo Nazionale approvato dalla Commissione con decisione C(2007)6792 del 19 dicembre 2007 e modificato con procedura scritta attivata con nota 24264 del 7/9/2009;
- Modifiche ed integrazioni al Programma Operativo nazionale, approvate dalla Commissione Europea con Decisione C(2010) 7914 del 11 novembre 2010;
- Raccomandazione CE n. 361/03 del 6/5/2003;
- Linee guida per la determinazione della spese ammissibili del Programma FEP 2007/2013 adottate con DM n. 50 del 9/9/2009;
- Manuale delle procedure per i controlli di primo livello FEP 2007/2013 adottato con DM n. 29 del 08/05/2009;
- Schema di bando approvato dalla CdR nella seduta del 23/24 luglio 2008 adottato con DM n. 593 del 24/10/2008;
- Manuale delle procedure e dei controlli dell’Autorità di Gestione, adottato con Decreto direttoriale n° 13 del 21 aprile 2010;
- Manuale operativo dell’O.I. dell’autorità di Gestione Regione Abruzzo, approvato con Determinazione dirigenziale DH21/48 del 29/11/2010;
- D.G.R. n. 637 del 23/08/2010 recante “Approvazione del Documento operativo per il completamento del processo di attuazione del P.O. F.E.P. 2007/2013 in Abruzzo”.
- Linee guida operative per l’attuazione degli interventi di cui al P.O.-F.E.P. 2007/2013 approvate con Determinazione dirigenziale DH8/32 del 29/10/2009;
- L.R. n. 22/2004, pubblicata sul B.U.R.A. n. 22 del 20 agosto 2004 concernente: “Nuove disposizioni in materia di politiche di sostegno all’economia ittica – Fondo unico per le politiche della Pesca” .

# PARTE GENERALE

## **Art. 1**

### **Finalità della misura**

Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 39 del Reg. (CE) n. 1198/06 la misura è volta a:

- migliorare i servizi offerti nei porti di pesca abruzzesi, che presentino un interesse per i pescatori e i produttori acquicoli;
- migliorare le condizioni di sbarco del prodotto ittico porti di pesca abruzzesi ;
- migliorare la sicurezza dei pescatori.

In conformità al Documento operativo per il completamento del processo di attuazione del P.O.-F.E.P. 2007/2013 in Abruzzo, gli investimenti devono perseguire uno o più dei seguenti obiettivi:

- a) migliorare la sicurezza e le condizioni di lavoro;
- b) migliorare nei porti le condizioni di sbarco, trattamento, magazzinaggio dei prodotti della pesca;
- c) promuovere la gestione informatizzata delle attività di pesca;

Gli interventi devono:

- presentare un interesse comune ovvero contribuire all'interesse di un gruppo di beneficiari o della popolazione in generale;
- avere un ambito più vasto delle misure adottate da imprese private;
- avere l'obiettivo di migliorare i servizi offerti.

## **Art. 2**

### **Area territoriale di attuazione**

Porti di pesca ubicati nell'intero territorio regionale.

## **Art. 3**

### **Interventi ammissibili**

Il presente avviso sostiene le seguenti tipologie di intervento:

- ristrutturazione di banchine esistenti ed altri investimenti finalizzati al miglioramento della sicurezza sul lavoro nelle aree portuali utilizzate per le operazioni di sbarco o carico del pescato e nelle aree di transito circostanti ad esse;
- ammodernamento delle sale per le aste mediante acquisto ed installazione di attrezzature finalizzate alla gestione informatizzata delle relative attività;
- realizzazione o ammodernamento di impianti per il trattamento e il magazzinaggio del prodotto sbarcato, nonché per il deposito e trattamento degli scarti;
- realizzazione di impianti per la fornitura di carburante, ghiaccio, acqua e energia elettrica;
- acquisto di nuove attrezzature per la riparazione e la manutenzione dei pescherecci.

Non sono comunque ammissibili a finanziamento gli interventi sopra descritti quando ne venga prevista la localizzazione nei porti e nei mercati ittici che hanno beneficiato di un contributo

pubblico concesso dalla Regione Abruzzo nell'ambito del DOCUP pesca 2000/2006 per analoga tipologia di investimento .

#### **Art. 4**

##### **Modalità e termini di presentazione delle domande**

La domanda di ammissione al contributo, in originale e in carta semplice, sottoscritta dal richiedente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, deve essere compilata utilizzando il modello di cui all'Allegato A. La domanda deve essere completata dalla documentazione elencata nel successivo art. 6 del bando, prodotta in originale o in copia conforme e in corso di validità alla data di presentazione dell'istanza.

Pena l'irricevibilità, la domanda deve essere racchiusa in un unico plico sigillato da inviare esclusivamente a mezzo raccomandata postale A/R al seguente indirizzo: Regione Abruzzo, Direzione Politiche Agricole, Sviluppo rurale e forestale, Caccia e Pesca, Emigrazione – Servizio Attività ittiche e zootecniche, Via Catullo, n. 17, Pescara, CAP 65127; sul plico deve essere riportata, oltre che l'indicazione dell'indirizzo del soggetto richiedente, anche la seguente dicitura: *“F.E.P. 2007/2013: domanda di contributo per la Misura 3.3, presentata da ..... via ..... Cap.... Comune .... Provincia.....”*.

Qualora, per ragioni di peso o di formato, l'invio del plico di partecipazione non possa avvenire a mezzo raccomandata postale A/R, la trasmissione va effettuata a mezzo Pacco Celere Postale.

La domanda deve essere spedita entro il termine perentorio di 120 giorni a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Bando sul sito internet [www.regione.abruzzo.it/pesca/](http://www.regione.abruzzo.it/pesca/); farà fede la data di spedizione desumibile dal timbro postale.

Qualora la scadenza di cui sopra coincida con un giorno festivo, la data limite si intende protratta al primo successivo giorno feriale.

#### **Art. 5**

##### **Soggetti ammissibili a finanziamento**

Possono accedere al contributo di cui alla presente misura soggetti singoli o associati tra di loro costituiti da: Organismi pubblici o misti, micro, piccole e medie imprese operanti nel settore della pesca e dell'acquacoltura, Organizzazioni riconosciute che operano per conto dei produttori, altri Organismi.

Nel caso di interventi realizzati da Enti pubblici, deve essere garantito il rispetto della normativa generale sugli appalti, in conformità al D.Lgs. n. 163/06, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” e successive integrazioni e modifiche.

Con riferimento alle Imprese, ai sensi della Raccomandazione della Commissione europea

2003/361/CE si intendono:

- per microimprese, quelle che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro;
- per piccole imprese, quelle che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro;
- per medie imprese, quelle che occupano meno di 250 persone e realizzano un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro;

Si precisa ulteriormente che:

- per ciascuna delle predette classi dimensionali, i requisiti occupazionali e finanziari per ognuna indicati debbono essere posseduti congiuntamente;
- i dati finanziari vanno riferiti all'ultimo esercizio contabile chiuso e devono essere calcolati su base annua; il fatturato è calcolato al netto di IVA. Se si tratta di una impresa di nuova costituzione, i cui conti dell'esercizio precedente la domanda non sono ancora stati chiusi, i dati in questione debbono formare oggetto di una stima in buona fede relativa all'esercizio in corso; se si tratta di una impresa la cui attività non sia stata ancora avviata, la stima va riferita al primo esercizio successivo all'avvio della attività;
- i dati relativi agli occupati effettivi corrispondono al numero di unità lavorative/anno (ULA), ovvero al numero di persone che durante tutto l'anno hanno lavorato/lavoreranno nell'impresa o per conto di tale impresa a tempo pieno, computati in conformità alle prescrizioni dell'art. 5 della Raccomandazione della Commissione n° 361 del 6/5/2003 .

Al momento della domanda i richiedenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- assenza di procedure di concordato preventivo, amministrazione controllata, fallimento, scioglimento o liquidazione nonché di procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alla Legge n. 575/65;
- nel caso in cui l'impresa utilizzi personale dipendente, applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro e adempimento delle leggi sociali e di sicurezza sul lavoro.

Non possono fruire delle agevolazioni previste dal presente bando i soggetti che, alla data di presentazione dell'istanza, risultino debitori di un finanziamento ai sensi del Programma SFOP, sulla base di provvedimenti di revoca dei benefici concessi.

## **Art. 6**

### **Documentazione della domanda**

I soggetti che intendono accedere al contributo di cui alla presente misura devono presentare:

**1) domanda conforme al modello di cui all'Allegato A);**

## 2) elaborato progettuale composto da:

a) relazione tecnico - illustrativa dell'intervento sottoscritta da un tecnico abilitato iscritto ad idoneo albo professionale redatta secondo i seguenti contenuti minimi:

- descrizione dettagliata dell'intervento da realizzare con indicazione delle ragioni della modalità attuativa prescelta, anche con riferimento ad eventuali modalità alternative;
- descrizione dettagliata degli obiettivi da conseguire, in relazione ai profili enunciati all'art. 3;
- nel caso di Enti Pubblici o Misti, se il progetto comporta investimenti in infrastrutture per il cui utilizzo siano stabilite tariffe a carico degli utenti, o preveda fornitura di servizi dietro pagamento di una tariffa imposta, stima del valore attuale dei proventi derivanti dall'investimento calcolati fino a 5 anni successivi alla erogazione del saldo finale, al netto dei costi di gestione dell'infrastruttura stessa;
- esposizione della fattibilità dell'intervento, documentata attraverso studi di prefattibilità ambientale, dati statistici recenti, indagini in sito ed in laboratorio, quali indicativamente: indagini topografiche, geologiche, geotecniche, idrogeologiche, idrologiche, idrauliche, sismiche, accertamenti in ordine agli eventuali vincoli di natura storica, artistica, archeologica, paesaggistica o di qualsiasi altra natura interferenti sulle aree o sugli immobili interessati, analisi di mercato ove pertinenti al progetto da realizzare;
- elementi indicativi in ordine alla disponibilità delle aree o immobili da utilizzare, alle relative modalità di acquisizione, ai relativi oneri;
- descrizione del contesto infrastrutturale e di servizio;
- eventuale articolazione dell'intervento in lotti funzionali;
- cronoprogramma delle fasi attuative con l'indicazione dei tempi massimi di svolgimento delle varie attività di esecuzione, da redigere assumendo a riferimento il termine massimo di completamento dell'investimento indicato nell'art. 12;
- in caso di interventi su impianti preesistenti, indicazioni in ordine ai profili inerenti l'accessibilità, le modalità di utilizzo e lo stato di manutenzione delle opere, degli impianti e dei servizi esistenti;
- idonea documentazione fotografica dell'area interessata, nonché delle strutture oggetto dell'intervento, riportante il dettaglio delle parti da adeguare o da sostituire;

b) elaborati grafici costituiti da planimetria, prospetti, sezioni, dettaglio di particolari costruttivi con descrizione dei macchinari o attrezzature esistenti e di quelli da acquistare;

c) calcolo della spesa redatto in forma di computo metrico estimativo analitico (relativo alle opere edili ed affini, all'acquisto di fabbricati ed altri immobili, agli impianti, ai macchinari, alle

attrezzature ed alle spese generali) sottoscritto da un tecnico abilitato iscritto ad idoneo albo professionale contenente attestazione della congruità dei prezzi sottoscritta dallo stesso tecnico. Il computo metrico va redatto, per le opere edili e affini, in base al prezziario regionale vigente alla data della presentazione della domanda. Per tutte le voci di costo non comprese nel prezziario, la congruità dei prezzi unitari esposti dovrà essere dimostrata mediante analisi dei costi in conformità alla vigente normativa, sottoscritta dallo stesso progettista. Per i macchinari e le attrezzature, il computo metrico va redatto in base ai preventivi di cui alle successive lettere d) ed e). Al computo metrico dovrà essere allegato un quadro economico di progetto redatto in conformità all'allegato B pubblicato in formato excel nella modulistica sul sito [www.regione.abruzzo.it/pesca/](http://www.regione.abruzzo.it/pesca/); il quadro economico generale dovrà essere corredato , per ogni investimento o tipologia di intervento, da specifici quadri economici di dettaglio (allegati sub-B) che specifichino, per ciascun particolare investimento/intervento, tutte le spese che concorrono alla sua realizzazione (opere edili ed affini, fabbricati ed altri immobili, impianti, macchinari, attrezzature, spese generali);

d) almeno tre preventivi di spesa emessi da Ditte fornitrici concorrenti per ogni servizio, macchinario e attrezzatura nuovi di fabbrica, che il soggetto intende acquistare. I preventivi devono contenere, chiaramente leggibile, il nominativo (nome e cognome) del sottoscrittore dell'offerta commerciale, oltre alle seguenti informazioni: data ed estremi dell'offerta, la tipologia del bene, le quantità, le caratteristiche tecniche, il costo unitario ed il costo complessivo. E' ammessa la presentazione di un unico preventivo esclusivamente in relazione a beni o servizi proposti sul mercato da un singolo offerente, ovvero qualora si tratti di operare innesti su impianti o attrezzature preesistenti;

e) quadro di raffronto dei preventivi sottoscritto dal richiedente o da un tecnico abilitato iscritto ad idoneo albo professionale, con esaustive motivazioni della scelta; nel caso di presentazione di un solo preventivo, vanno illustrate in dettaglio le circostanze legittimanti la mancata presentazione di una pluralità di preventivi, come declinate al punto d.);

f) nel caso in cui il richiedente sia costituito in forma societaria, anche cooperativa, Atto costitutivo e Statuto;

g) nel caso di acquisto di beni in leasing, copia del relativo contratto, oltre alla dichiarazione sostitutiva di atto notorio, relativa al valore del bene.

**I documenti di cui al punto 1) ed al punto 2- lettere b) e c) - devono essere prodotti sia in formato cartaceo, che su supporto digitale (CD-ROM).**

### **3) Certificazioni e dichiarazioni concernenti:**

a) dichiarazione conforme all'Allegato C, concernente i dati relativi agli indicatori di realizzazione

fisica di cui al Reg. (CE) n. 498/07 – Allegato III;

b) nel caso di domanda presentata congiuntamente da più di uno dei soggetti di cui al precedente articolo 5, Protocollo d'intesa o altra tipologia di Accordo convenuto tra le parti coinvolte nel Progetto, con indicazione del Capofila che fungerà da soggetto responsabile verso il Servizio della integrale gestione del contributo, e dichiarazione di impegno a produrre l'Atto formale di costituzione della Associazione di scopo propedeutico alla concessione del contributo;

c) per investimenti che comportino l'acquisto di fabbricati o altri immobili: contratto preliminare o atto di acquisto, e perizia giurata rilasciata da un tecnico abilitato iscritto ad idoneo albo professionale nella quale si dichiara che il prezzo di acquisto non è superiore al valore di mercato dell'immobile; nel caso in cui l'immobile o l'impianto non siano detenuti a titolo di proprietà, documentazione attestante il titolo giuridico che legittima la disponibilità dell'immobile o dell'impianto; ove l'immobile o l'impianto siano di proprietà di terzi, dichiarazione sostitutiva di atto notorio, a firma del proprietario di esso, di assenso alla esecuzione delle opere nonché all'iscrizione dei relativi vincoli;

d) per soggetti diversi dagli Enti Pubblici, affidamento bancario conforme alle indicazioni di cui all'Allegato D, rilasciato da uno o più istituti di credito, finalizzato alla realizzazione del progetto di importo almeno pari al cofinanziamento privato necessario, che attesti la capacità economica del richiedente rispetto agli oneri finanziari cui egli è obbligato ai fini dell'attuazione del progetto;

e) per soggetti diversi dagli Enti Pubblici, certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. attestante che a carico del richiedente non risulta pervenuta dichiarazione di fallimento, liquidazione coatta, ammissione in concordato, amministrazione controllata. Per importi di contribuzione pubblica superiori ad € 154.937,07, la predetta certificazione deve contenere anche il nullaosta di cui all'art. 10 della Legge 575/65 e successive modificazioni ed integrazioni (annotazione antimafia);

f) per Enti Pubblici o Misti, Atti che approvano l'intervento e legittimano il Responsabile del Procedimento a presentare domanda e a compiere tutti gli atti conseguenti;

g) dichiarazione sostitutiva di notorietà resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, recante specifica attestazione personale in ordine alla sussistenza di obblighi di acquisizione della valutazione di incidenza ambientale (VIA). La dichiarazione va allegata anche se negativa;

h) in caso di costruzione o di ristrutturazione o ampliamento di impianti preesistenti, permesso di costruire con allegati pareri, autorizzazioni e nulla osta rilasciati dai competenti enti, ovvero copia conforme all'originale dell'istanza di autorizzazione;

i) copia conforme all'originale delle ulteriori autorizzazioni, nulla osta, licenze ed altri titoli abilitativi rilasciati da Pubbliche amministrazioni ai fini della realizzazione dell'intervento già perfezionati ;

l) copia conforme all'originale delle richieste di tutte le altre autorizzazioni, nulla osta, licenze ed altri titoli abilitativi prodotti alla competente Pubblica amministrazione, il cui rilascio sia in itinere all'atto della presentazione della domanda.

#### **4) elenco riepilogativo dei documenti e delle dichiarazioni trasmesse.**

##### **Art. 7**

##### **Spese ammissibili**

Le spese per la realizzazione degli interventi sono considerate ammissibili purché sostenute in data non anteriore alla pubblicazione del presente Avviso sul sito [www.regione.abruzzo.it/pesca/](http://www.regione.abruzzo.it/pesca/).

Sono ammissibili le spese raggruppate nelle seguenti macrocategorie, ulteriormente dettagliate nell'accluso Allegato E:

- opere edili ed affini;
- beni mobili;
- beni immobili;
- spese generali.

E' ammissibile l'acquisizione dei beni mobili e immobili in leasing.

In ogni caso, la valutazione di ammissibilità delle spese deve essere conforme ai criteri contenuti nelle "Linee guida per la determinazione delle spese ammissibili del Programma FEP 2007-2013", adottato con Decreto n. 50 del 09/09/2009 del Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali.

##### **Art. 8**

##### **Quantificazione delle risorse e misura del contributo**

Agli interventi di cui al presente bando sono assegnate risorse pubbliche per € 2.227.162 (euro duemilioni duecentoventisettemila centosessantadue) complessivi.

L'intero ammontare delle risorse è disponibile per le istanze presentate in relazione al presente Avviso. Eventuali residui ed economie saranno utilizzati per eventuali successivi Avvisi.

Gli investimenti presentati da soggetti privati o misti possono fruire di un contributo pubblico fino al 60% della spesa totale ammessa. Gli investimenti presentati da soggetti pubblici possono fruire di un contributo pubblico fino al 100% della spesa totale ammessa, IVA esclusa. L'Ente richiedente assume esplicito obbligo a farsi carico della copertura finanziaria dell'IVA.

Nel caso di domanda presentata da Soggetti Pubblici o Misti in associazione con privati, il contributo pubblico non può superare il massimale spettante ai soggetti privati.

Il contributo non è cumulabile con altre agevolazioni richieste ed ottenute dal beneficiario per le medesime spese.

## Art. 9

### Valutazione delle domande

#### A) Valutazione di ricevibilità/ammissibilità e Istruttoria tecnica

Il Servizio Attività Ittiche e Zootecniche è preposto alla valutazione di ricevibilità/ammissibilità ed all'Istruttoria tecnica delle istanze pervenute, cui provvede attraverso l'Ufficio Programmazione e Gestione FEP, coadiuvato dalla Struttura di Assistenza Tecnica all'attuazione del PO.

In seguito al ricevimento delle domande di contributo, l'Ufficio appone direttamente il protocollo in entrata sui plichi sigillati, con modalità che non compromettano la leggibilità della data di invio.

Le domande di contributo pervenute sono oggetto di una preventiva valutazione di ricevibilità, svolta con l'ausilio dello schema di *check list* istruttoria unita all' Avviso come Allegato **F.1**.

La valutazione di ricevibilità consiste nell'accertamento dell'integrità del plico, della tempestività della spedizione, dell'utilizzo della raccomandata postale A/R, nonché dell'osservanza delle formalità di compilazione prescritte nell'art. 4.

All'esito di tale valutazione, l'Ufficio provvede a dichiarare l'eventuale irricevibilità delle domande racchiuse in plichi che risultino non integri, intempestivi, non inviati a mezzo raccomandata postale A/R, difformi dalle modalità di compilazione specificate nell'articolo 4, e a comunicarla a mezzo raccomandata postale A/R al richiedente .

Provvede inoltre all'apertura dei plichi ricevibili, datando e siglando la domanda e ogni altro documento allegato ed assegnando alla domanda medesima un codice alfanumerico, da utilizzare in tutta la corrispondenza successiva con il richiedente; quindi, avvia l'immissione nel SIPA dei dati anagrafici, finanziari, fisici e procedurali relativi a ciascuna operazione, completando l'acquisizione a sistema delle informazioni necessarie di pari passo con l'evolversi dell'iter gestionale.

Trasmette inoltre l'elenco delle istanze pervenute all'Ufficio Monitoraggio e Controllo e Politiche Ittiche Nazionali e Regionali per le attività di competenza in ordine ai controlli di primo livello.

A tali adempimenti fa seguito la valutazione di ammissibilità, svolta con l'ausilio dello schema di *check list* istruttoria unita all' Avviso come Allegato **F.2**, che consiste nella verifica della conformità dell'istanza all'Allegato A e della regolarità della sottoscrizione del richiedente, nonché nell'accertamento della completezza documentale delle istanze relativamente alle prescrizioni contenute nell'art. 6 del avviso.

A compimento di tale fase, l'Amministrazione provvede a comunicare a ciascun richiedente, a mezzo raccomandata A/R, gli esiti della valutazione compiuta, evidenziando le eventuali cause di inammissibilità o la documentazione da integrare. A pena di decadenza, l'interessato è tenuto a trasmettere a mezzo raccomandata A/R all'Amministrazione la documentazione integrativa nel termine di 30 giorni. La nota di trasmissione delle integrazioni deve essere sottoscritta dal

medesimo soggetto che ha firmato la domanda di contributo e deve essere accompagnata dall'elenco dei documenti allegati.

E' comunque considerato insanabile l'invio di una domanda priva di sottoscrizione.

L'inammissibilità dell'istanza, comunque determinata, è comunicata all'interessato dall'Ufficio Programmazione e Gestione FEP.

I progetti ammissibili sono sottoposti dall'Ufficio predetto ad istruttoria tecnica. A tal fine l'Ufficio compila una check list conforme allo schema di cui all'Allegato **F.3**.

Ove ne ravvisi la necessità, l'Ufficio può richiedere chiarimenti e ulteriori integrazioni, fissando a tal fine i relativi termini .

La valutazione di ricevibilità/ammissibilità e l'istruttoria tecnica sono completate, di norma, nel termine di giorni 90 dalla ricezione dell'istanza e/o delle integrazioni di essa.

## **B) Valutazione di merito delle istanze**

Completate la valutazione di ricevibilità/ammissibilità e l'istruttoria tecnica delle istanze, il Servizio provvede a svolgere la valutazione di merito delle domande ammissibili a finanziamento, avvalendosi del Nucleo di Valutazione costituito con Determinazione DH8/21 del 15/04/2010 e successivamente rideterminato con Determinazione DH21/32 del 21/10/2010.

Il Nucleo compila per ciascun progetto la *check list* di cui all'Allegato **H** ed assegna a ciascuna istanza un punteggio sulla base della griglia di valutazione riportata nell'Allegato **G**, esplicitativa dei criteri di selezione di cui al successivo art. 11.

Ove ne ravvisi la necessità, anche il Nucleo può avanzare, tramite il Servizio, richiesta di chiarimenti ai proponenti su specifici aspetti degli elaborati progettuali .

La valutazione di merito delle istanze viene completata, di norma, entro 45 giorni dal termine della valutazione di ricevibilità/ammissibilità /istruttoria tecnica.

## **Art.10**

### **Pubblicazione delle graduatorie e concessione dei contributi**

#### **A) Pubblicazione delle graduatorie:**

Le istanze valutate positivamente sono inserite in una apposita graduatoria di merito nell'ordine di punteggio assegnato. Sono considerati idonei i progetti che conseguano una valutazione non inferiore al 30% della media dei punteggi attribuiti ovvero, nel caso di unico progetto candidato, non inferiore a punti 15. Le domande idonee sono ammesse a contributo fino ad esaurimento delle risorse disponibili. I progetti sono finanziati secondo l'ordine derivante dalla graduatoria.

Oltre alla graduatoria di merito, il Servizio approva anche l'elenco dei progetti idonei e quello dei

progetti non idonei, e provvede alla pubblicazione sul sito internet [www.regione.abruzzo.it/pesca/](http://www.regione.abruzzo.it/pesca/) e, a fini meramente notiziali, sul B.U.R.A., della graduatoria e degli elenchi nel termine di 30 giorni dal completamento della valutazione di merito, sempreché non sussistano esigenze di riesame.

### **B) Concessione dei contributi:**

Ai fini dell'emanazione del provvedimento di concessione, l'Ufficio richiede con raccomandata A/R ai soggetti ammessi a contributo le certificazioni e le altre autorizzazioni non ancora prodotte, nei casi in cui l'art. 6 dell'avviso consente la produzione di dichiarazioni sostitutive, di certificati *in itinere* e/o altra documentazione anticipatoria, nonché, ove ricorra il caso, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità.

Nel caso di domanda presentata congiuntamente da più di uno dei soggetti di cui al precedente articolo 5, copia dell'Atto di formale costituzione della Associazione di scopo.

Nel caso di investimenti in tutto o in parte già realizzati alla presentazione della domanda, va prodotta anche un'autocertificazione del Direttore dei lavori, o del Committente, attestante l'avvenuta verifica di idoneità tecnico-professionale di cui all'articolo 90, comma 9, lettera a), del D.Lgs. 9-4-2008 n. 81 in capo alle imprese esecutrici e ai lavoratori autonomi in relazione alle funzioni o ai lavori affidati.

L'Amministrazione può altresì chiedere ai beneficiari diversi dagli enti pubblici, il certificato aggiornato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di cui all'art. 6, par. 3), lett. e) dell'Avviso.

A pena di decadenza, l'interessato è tenuto a trasmettere a mezzo raccomandata A/R all'Amministrazione la predetta documentazione nel termine di 30 giorni dalla ricezione della richiesta. La documentazione trasmessa dai beneficiari deve essere corredata dall'elenco riepilogativo dei documenti e delle dichiarazioni.

I provvedimenti di concessione dei contributi sono emessi, di norma, entro 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione delle graduatorie, ovvero da quella del perfezionamento documentale nel limite della disponibilità finanziaria e comunque secondo la misura indicata all'art.8 dell'Avviso.

Per ciascun soggetto ammesso a contributo, il provvedimento di concessione specifica in forma testuale o con rinvio ad allegati:

- numero identificativo del progetto;
- nominativo beneficiario o ragione sociale;
- codice fiscale o partita IVA;
- spesa ammessa a contributo/spesa preventivata;
- totale contributo concesso;

Il Servizio dispone la pubblicazione sul proprio sito internet [www.regione.abruzzo.it/pesca](http://www.regione.abruzzo.it/pesca) e, a fini meramente notiziali, sul B.U.R.A., dell'elenco dei beneficiari.

In fase di verifica finale, l'Amministrazione controlla il mantenimento dei requisiti che hanno determinato il punteggio di merito assegnato all'iniziativa progettuale.

Le informazioni relative a ciascun beneficiario sono inserite nel SIPA.

### **Art. 11**

#### **Criteri di selezione**

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna istanza in sede di valutazione di merito di cui all'art. 9, par. B), è pari a 100 punti. La valutazione si svolge sulla base dei criteri di selezione appresso indicati e pesati:

Criteri di selezione	
Descrizione	Peso %
Numero di soggetti coinvolti	<b>5</b>
Progetto esecutivo provvisto di tutte le autorizzazioni e concessioni previste per l'avvio dell'investimento	<b>10</b>
Correlazione con altri interventi, con Piani di gestione nazionali o locali	<b>5</b>
Sinergia con altri interventi finanziati con altri fondi comunitari nel periodo 2007/2013	<b>10</b>
Iniziative tese a migliorare la quantità e qualità delle strutture e dei servizi a terra con un impatto diretto sui costi di gestione dell'attività di pesca	<b>35</b>
Iniziative tese al miglioramento della sicurezza e delle condizioni di lavoro	<b>15</b>
Maggiore partecipazione finanziaria del soggetto	<b>15</b>
Creazione, ampliamento e adeguamento dei servizi igienici delle aree di porto	<b>5</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

I criteri di selezione vengono ulteriormente dettagliati nelle griglie di cui all'Allegato G; il peso attribuito a ciascun criterio determina il punteggio massimo ottenibile da ciascun indicatore.

Il punteggio effettivamente attribuito in sede di valutazione di merito a ciascun criterio viene indicato come "valore". Il punteggio utile per la formulazione delle graduatorie è dato dalla sommatoria dei valori ottenuti da ogni istanza per ciascun criterio di selezione.

## **Art. 12**

### **Tempi e modalità di esecuzione dei progetti**

A pena di decadenza dal contributo, il beneficiario deve comunicare all'Amministrazione la data di inizio lavori entro 120 giorni dalla data di notifica del provvedimento di concessione.

L'avvio dei lavori coincide:

- per interventi comprendenti fornitura di beni o servizi, ovvero realizzazione di opere edili e affini, finanziati a soggetti tenuti ad applicare le disposizioni vigenti in materia di appalti pubblici, con la data di pubblicazione del/i Bando/i a ciò finalizzati;
- per gli interventi materiali comprendenti la sola fornitura di beni o servizi con la data del primo documento di trasporto o fattura accompagnatoria, o con quella del versamento della caparra confirmatoria, oppure con quella del contratto di fornitura qualora registrato;
- per gli interventi materiali comprendenti opere edili ed affini, con la data di inizio lavori comunicata all'Ufficio Tecnico Comunale o SUAP (Sportello Unico Attività Produttive).

L'avvio dei lavori deve essere attestato con apposita dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, conforme all'Allegato J, sottoscritta dal richiedente e trasmessa all'Amministrazione a mezzo raccomandata A/R.

I progetti devono essere ultimati entro diciotto mesi dalla data di notifica del provvedimento di concessione del contributo, fatta salva l'eventuale proroga ovvero la riduzione dei termini che l'Amministrazione può stabilire per assicurare il rispetto dei limiti temporali del programma o delle procedure di disimpegno automatico delle risorse. Entro il termine finale devono essere realizzate tutte le opere o investimenti o acquisti preventivati, eseguiti i relativi pagamenti e acquisiti tutti i titoli abilitativi necessari per l'esercizio dell'attività.

## **Art. 13**

### **Varianti**

E' possibile ammettere una sola variante per progetto.

Le varianti progettuali che comportano la realizzazione di opere e l'acquisto di forniture non previste nell'iniziativa approvata, ovvero la soppressione di alcuni interventi, vanno sottoposte, in via preventiva, non oltre quindici mesi decorrenti dall'avvenuta notifica del provvedimento di concessione, al Servizio, che le valuta con le modalità descritte nell'articolo 9 Paragrafo B) "Valutazione di merito", condizionandone l'approvazione alla coerenza con gli obiettivi del progetto approvato e al mantenimento dei requisiti di ammissibilità. Non costituisce variante, ed è pertanto direttamente consentito realizzare in corso d'opera, fermo restando il progetto presentato, adattamenti tecnici consistenti nella sostituzione di impianti, macchinari, attrezzature previsti nel progetto con altri più avanzati e funzionalmente equivalenti, nonché adeguamenti (non sostanziali e

coerenti con l'intervento) delle opere murarie e degli impianti. Tali circostanze sono accertate in sede di verifica finale. Qualora, dopo la presentazione dell'istanza e nelle more della concessione, siano state realizzate o avviate varianti al progetto iniziale, esse vanno sottoposte all'approvazione del Servizio, che le valuta nel modo sopra indicato, entro i tre mesi successivi alla notifica della concessione, e comunque prima di avanzare istanza di anticipo o SAL (manuale).

Le varianti debbono essere corredate da una relazione tecnica che ne illustri la natura e la portata, dalla documentazione tecnica e contabile necessaria, dalle autorizzazioni eventualmente occorrenti, dal relativo Prospetto dei costi d'investimento modificato. La congruità dei costi esposti dovrà essere dimostrata con le stesse modalità previste all'art. 6 par. 2 .

L'eventuale maggiore spesa da sostenere rispetto a quella ammessa non può comportare aumento del contributo rispetto a quello già assentito in sede di ammissione del progetto originario.

La minor spesa sostenuta rispetto a quella ammessa comporta la relativa diminuzione del contributo. In ogni caso non possono essere autorizzate o realizzate varianti che comportino una diminuzione del costo totale dell'investimento originariamente ammesso superiore al 50%.

Qualora sia accertata, in sede di verifica finale, l'esecuzione di varianti per le quali sarebbe stata necessaria una autorizzazione preventiva, non sottoposte invece all'Amministrazione concedente, le diverse spese cui sia stata data esecuzione non autorizzata sono considerate inammissibili e il contributo concesso è ridotto in proporzione.

#### **Art. 14**

##### **Proroghe**

Il termine di realizzazione dell'iniziativa può essere prorogato al massimo di tre mesi. Compatibilmente con i limiti temporali del programma e con il rischio di disimpegno, possono essere valutate richieste di proroga di maggiore durata, di norma non superiori a 6 mesi, determinate da eventi eccezionali o da cause di forza maggiore debitamente documentati, non imputabili al richiedente .

La proroga, opportunamente motivata, deve essere preventivamente richiesta dal beneficiario (non oltre 15 mesi dalla notifica della concessione) e debitamente autorizzata dall'Amministrazione.

#### **Art. 15**

##### **Vincoli di alienabilità e di destinazione**

La vendita di nuovi impianti realizzati col contributo FEP non è consentita prima che siano trascorsi 5 anni dalla data dell'erogazione del saldo finale. Anche la dismissione a qualsiasi titolo di investimenti oggetto di contributo FEP o il cambio di destinazione degli impianti finanziati non possono avvenire prima che siano trascorsi 5 anni dalla data dell'erogazione del saldo finale.

E' fatta salva peraltro la cessione anticipata dei predetti beni, preventivamente autorizzata, qualora

il beneficiario restituisca l'intero contributo erogato, maggiorato degli interessi legali, o la quota parte di esso corrispondente all'entità dell'alienazione parziale ammessa.

In caso di cessione non preventivamente autorizzata, il beneficiario è tenuto alla restituzione dell'intero contributo maggiorato degli interessi legali, fatte salve le comunicazioni dovute all'Autorità giudiziaria.

In caso di fallimento o procedura di concordato preventivo l'Amministrazione provvederà ad avanzare richiesta di iscrizione nell'elenco dei creditori.

## **Art. 16**

### **Modalità di erogazione dei contributi**

Il contributo è liquidato secondo le seguenti modalità alternative:

a) per avanzamenti successivi mediante:

- anticipo fino al 20% del contributo concesso (con esclusione di progetti finanziati a soggetti pubblici o misti), previa dimostrazione dell'avvio dei lavori;
- stato di avanzamento lavori, a condizione che il livello di realizzazione del progetto sia pari almeno al 50% della spesa ammessa, cui deve corrispondere un avanzamento fisico pari o superiore. L'acconto è di importo pari alla differenza tra il livello di spesa effettivamente realizzato e l'anticipo erogato;
- saldo finale, previa verifica della conclusione dell'intervento.

b) in un'unica soluzione, a conclusione dei lavori, previa verifica di essi.

L'iniziativa si può ritenere conclusa quando il livello di realizzazione è pari almeno al 50 % della spesa ammessa.

### **A) Richiesta di prima anticipazione**

La richiesta di liquidazione della prima anticipazione deve essere redatta in conformità all'allegato K e deve essere accompagnata dalla seguente documentazione:

1) fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/93 ovvero prestata da imprese di assicurazione autorizzate ad esercitare le assicurazioni del "ramo cauzioni" di cui alle lettere b) e c) della L. n. 348/82, di importo maggiorato del 10% rispetto alla anticipazione richiesta. La polizza deve contenere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché la menzione esplicita della sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della Regione Abruzzo, e avere durata pari ad almeno 24 mesi, prorogabili a richiesta dell'Amministrazione, con possibilità di svincolo solo su richiesta assentita da quest'ultima. La polizza è emessa a garanzia dell'Amministrazione,

dichiarandosi il fideiussore solidalmente tenuto con il beneficiario per l'adempimento dell'obbligazione di restituzione delle somme anticipate o erogate secondo quanto descritto nel presente articolo;

2) certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di cui all'art. 6, par. 3), lett. e) del presente bando;

3) Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) relativo al soggetto proponente ed in corso di validità al momento della richiesta di liquidazione.

### **B) Richiesta di pagamento per stato di avanzamento lavori**

La richiesta di liquidazione per stato di avanzamento lavori deve essere redatta in conformità all'Allegato I e deve essere accompagnata dalla seguente documentazione:

1) relazione tecnica intermedia sottoscritta dal direttore dei lavori o dal responsabile tecnico di progetto, iscritto ad idoneo albo od ordine professionale, contenente la descrizione degli interventi realizzati, con particolare riferimento agli eventuali adeguamenti tecnici attuati autonomamente e alle relative motivazioni;

2) per soggetti diversi dagli Enti Pubblici, integrazione della fideiussione originaria a garanzia dell'ulteriore erogazione, per un importo maggiorato del 10% rispetto a quest'ultima;

3) contabilità dei lavori realizzati, redatta in forma di computo metrico estimativo analitico relativo alle opere edili ed affini, all'acquisto di fabbricati ed altri immobili, agli impianti, ai macchinari, alle attrezzature ed alle spese generali; il computo metrico dovrà essere redatto in conformità al precedente art. 6, par. 2), lettera c);

4) fatture debitamente quietanzate in originale o altra documentazione equivalente; le fatture delle forniture devono contenere la specifica indicazione del bene acquistato e, ove presente, il numero di matricola di fabbricazione. E' consentito produrre, in alternativa, copia delle fatture quietanzate purché unite a una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante la conformità delle stesse con gli originali;

5) elenco riepilogativo delle spese sostenute (come da allegato M );

6) dichiarazioni liberatorie emesse dalle ditte fornitrici, redatte in conformità all'allegato N;

7) estratti conto bancari, con evidenziazione dei movimenti di interesse, a dimostrazione dei pagamenti effettuati e copia dei bonifici, delle ricevute bancarie o altra idonea documentazione equivalente;

8) nel caso di soggetti diversi dagli Enti pubblici certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di cui all'art. 6, par. 3), lett. e) del presente bando;

9) nel caso di soggetti diversi dagli Enti pubblici, Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità relativo al soggetto proponente;

10) autocertificazione del direttore dei lavori, o del committente, attestante l'avvenuta verifica di idoneità tecnico-professionale di cui all'articolo 90, comma 9, lettera a) , del D.Lgs. n. 81/08, in capo alle imprese esecutrici e ai lavoratori autonomi in relazione alle funzioni o ai lavori affidati;

11) per soggetti diversi dagli Enti pubblici certificazione di regolarità contabile di cui alla L.R. n. 22/1986;

12) per ciascun bene o servizio acquistato, dichiarazione sostitutiva di notorietà, a firma sia dell'acquirente che del venditore, attestante che tra lo stesso ed i medesimi non sussistono vincoli di parentela entro il III grado e di affinità entro il II grado.

### **C) Richiesta di pagamento del saldo del contributo o di pagamento dell'intero contributo in un'unica soluzione**

La richiesta di liquidazione del saldo o del contributo in una unica soluzione deve essere redatta in conformità all'Allegato L e deve essere corredata dalla seguente documentazione:

1) certificazioni e documentazione di cui al precedente paragrafo B, numeri 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11) e 12), opportunamente aggiornate e in corso di validità al momento di presentazione della richiesta del saldo;

2) relazione tecnica finale redatta dal direttore dei lavori o dal responsabile tecnico di progetto, iscritto ad idoneo albo o ordine professionale, recante in particolare informazioni in merito alla data finale dell'investimento, al raggiungimento degli obiettivi prefissati, alla realizzazione conforme al progetto approvato, agli eventuali adeguamenti tecnici attuati autonomamente con le relative motivazioni, al possesso di tutta la documentazione o dei certificati attestanti la regolare esecuzione dei lavori, nel rispetto delle autorizzazioni previste;

3) contabilità finale dei lavori realizzati, redatta in forma di computo metrico estimativo analitico relativo alle opere edili ed affini, all'acquisto di fabbricati ed altri immobili, agli impianti, ai macchinari, alle attrezzature ed alle spese generali; il computo metrico deve essere redatto in conformità al precedente art. 6, par. 2), lettera c);

4) elaborati grafici riportanti le opere realizzate, documentazione fotografica con veduta generale e particolare dei beni oggetto di intervento;

5) titoli abilitativi all'esercizio dell'attività finanziata e al relativo utilizzo della struttura, delle attrezzature e dei macchinari (agibilità/abitabilità/usabilità, autorizzazioni sanitarie, iscrizione delle unità di navi presso i Registri navali regionali e possesso delle relative autorizzazioni alla navigazione, eventuali bolli CE, etc.);

6) dichiarazione concernente gli indicatori di realizzazione fisica di cui al Reg. (CE) n. 498/07, Allegato III.

L'Amministrazione dispone i pagamenti previa verifica della documentazione esibita ed ha la facoltà di richiedere al beneficiario chiarimenti o integrazioni.

Sia il pagamento per stato di avanzamento lavori che quello del saldo che il pagamento in unica soluzione sono subordinati a controlli e verifiche in loco, eseguiti dall'Amministrazione in conformità agli schemi contenuti negli Allegati O e O-Bis e secondo le procedure dei manuali di controllo di cui al successivo art. 18.

### **Art. 17**

#### **Obblighi del beneficiario**

Il beneficiario ha l'obbligo di:

- mantenere un sistema di contabilità separata (conto corrente dedicato) o una codificazione contabile adeguata (es. codice FEP nelle causali di pagamento/fatture);
- effettuare il pagamento di tutte le spese sostenute per la realizzazione del progetto ammesso a finanziamento con: bonifico, ricevuta bancaria, assegno circolare non trasferibile, assegno di conto corrente, carta di credito;
- assicurare la conservazione della documentazione giustificativa, in originale, delle spese sostenute;
- assicurare la propria collaborazione per le verifiche, i sopralluoghi e gli accessi che l'Amministrazione concedente nonché i servizi comunitari dovessero effettuare nella sede del soggetto beneficiario;
- in caso di investimenti superiori a € 500.000 consistenti:
  - nella realizzazione di infrastrutture o di costruzioni, esibire un cartello nel luogo dell'operazione durante tutta la realizzazione dei lavori, al termine dei quali il cartello deve essere sostituito da una targa esplicativa permanente;
  - nell'acquisto di un oggetto fisico, esporre una targa esplicativa permanente entro sei mesi dalla data di acquisto;

Qualora il beneficiario contravvenga agli impegni assunti, ovvero a quanto previsto dalle disposizioni generali di attuazione della misura, nonché alle disposizioni del presente bando, potrà essere sanzionato con la revoca dei benefici concessi.

### **Art. 18**

#### **Controlli**

Controlli amministrativi, in sede e ulteriori controlli in loco, sono previsti per verificare il rispetto delle condizioni di concessione e dei relativi impegni assunti.

I controlli saranno effettuati, oltre che secondo le modalità descritte nel presente Avviso, secondo le disposizioni procedurali generali del Manuale sulle verifiche di I livello elaborato in seno alla

cabina di Regia, di cui al Programma Operativo FEP 2007/2013 e secondo il “Manuale dell’O.I. dell’AdG Regione Abruzzo”, approvato con Determinazione DH21/48 del 29/11/2010 e pubblicato sul sito internet [www.regione.abruzzo.it/pesca/](http://www.regione.abruzzo.it/pesca/)

## **Art. 19**

### **Revoca del contributo e recupero delle somme erogate**

Il soggetto destinatario del contributo, con raccomandata A/R, comunica all’Amministrazione l’eventuale rinuncia ad iniziare o a portare a termine il progetto e contestualmente provvede alla restituzione delle anticipazioni ricevute, oltre alle maggiorazioni di legge.

Il beneficiario decade dal contributo ed è tenuto alla restituzione delle eventuali anticipazioni ricevute, oltre alle maggiorazioni di legge, in particolare nei seguenti casi:

- il progetto non risponde ai requisiti per i quali è stato ammesso o la spesa sostenuta è inferiore al 50% del totale del progetto;
- esecuzione di varianti non autorizzate;
- mancata realizzazione del progetto d’investimento entro i termini previsti o prorogati;
- accertamento di false dichiarazioni;
- accertamento di gravi inottemperanze al diritto comunitario in materia di politica comune della pesca;
- variazione della destinazione d’uso degli immobili e degli impianti di processo, macchinari ed attrezzature oggetto di finanziamento, intervenuta nei 5 anni dalla liquidazione del saldo;
- cessione della proprietà dei beni oggetto di finanziamento ovvero cessazione dell’attività o cambiamento di localizzazione dell’attività produttiva, intervenuti nei 5 anni dalla liquidazione del saldo.

In tali casi l’Amministrazione procede, previa intimazione rivolta ai sensi delle norme vigenti, alla revoca dei benefici ed al recupero, in tutto o in parte, delle somme eventualmente liquidate. Il termine previsto per la restituzione di somme, a qualsiasi titolo dovute, è fissato in 30 giorni dalla data di ricevimento del provvedimento con il quale si dispone la restituzione stessa. Decorso inutilmente tale termine, l’Amministrazione procede all’escussione della fideiussione presentata a garanzia degli eventuali acconti liquidati ovvero provvede a dare corso alla fase di esecuzione forzata, previa iscrizione a ruolo degli importi dovuti.

Eventuali ulteriori responsabilità civili o penali del beneficiario sono fatte valere dinanzi alle competenti Autorità secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

## **Art. 20**

### **Ricorsi**

Avverso gli atti con rilevanza esterna adottati in esecuzione del presente Avviso è data facoltà

all'interessato di avvalersi del diritto di presentare ricorso secondo le modalità di seguito indicate:

1) Contestazioni per mancato accoglimento della domanda:

- ricorso giurisdizionale al TAR competente entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, nel termine di 120 giorni dalla comunicazione.

2) Contestazioni di provvedimenti di erogazione di contributi inferiori alla misura richiesta:

- reclamo all'Autorità amministrativa che ha emesso l'atto, entro 20 giorni dal ricevimento della comunicazione; trascorsi 30 giorni, in assenza di comunicazione da parte dell'Amministrazione, opera il silenzio-diniego e, pertanto, il reclamo si intende respinto;
- ricorso giurisdizionale al TAR competente entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione o dal formarsi del silenzio-diniego;
- ricorso al Giudice Ordinario entro i termini previsti dal Codice di procedura Civile;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, nel termine di 120 giorni dalla comunicazione.

**Art. 21.**

**Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti dai richiedenti sono raccolti dalla Regione Abruzzo, Direzione Politiche agricole, Sviluppo rurale e forestale, Caccia e Pesca, Emigrazione – Servizio Attività ittiche e zootecniche- per le finalità di cui al presente avviso e sono trattati anche con l'utilizzazione di banche dati informatiche per la gestione dei rapporti derivanti dalla partecipazione al avviso medesimo.

I medesimi dati possono essere comunicati esclusivamente alle altre Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alle procedure di attuazione del FEP.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare, o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del dirigente del Servizio Attività ittiche e zootecniche che è anche il titolare del trattamento dei dati stessi

# **A L L E G A T I**

(AVVISO PUBBLICO PER L'ATTUAZIONE DELLA MISURA 3.3  
P.O. F.E.P. 2007/2013)

**Allegato A – Modello di domanda**

**Alla Regione Abruzzo  
Direzione Politiche Agricole e di Sviluppo Rurale,  
Forestale, Caccia e Pesca, Emigrazione Servizio Attività ittiche e zootecniche  
Ufficio Programmazione e Gestione FEP  
65127 – Pescara**

**Programma Operativo FEP 2007/2013 (art. 39 Reg. CE 1198/2006)  
Asse prioritario 3 - Misura 3.3 “Porti, luoghi di sbarco e ripari di pesca”**

**Invio: Racc. A/R**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_, Via/Piazza  
\_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_, nella qualità di  
*(barrare il riquadro sottostante corrispondente al titolo che legittima alla presentazione della  
domanda)*

1) <input type="checkbox"/> Dirigente del Settore _____ ovvero (specificare qualifica) _____ dell’Ente Pubblico _____, con sede nel Comune di _____ Prov. _____ Via/Piazza _____ telefono _____, fax _____, e mail _____@_____.	Partita	I.V.A.
---	---------	--------

2) <input type="checkbox"/> Legale Rappresentante dell’Impresa operante nel settore della pesca e dell’acquacoltura denominata _____ Partita IVA _____ con sede legale nel Comune di _____ Via/P.zza _____ Prov. _____ e sede operativa nel Comune di _____ Via/P.zza _____ Prov. _____, telefono _____, fax _____, e mail _____@_____, avente i requisiti dimensionali di cui alla Raccomandazione 2003/361/CE della Commissione di seguito indicati: (barrare la casella corrispondente e specificare, ove richiesto):
---

<input type="checkbox"/> Micro impresa	ULA < 10 unità (specificare n°.....)	fatturato annuo o totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro (specificare €.....)
<input type="checkbox"/> Piccola impresa	ULA < 50 unità (specificare n°.....)	fatturato annuo o totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro (specificare €.....)
<input type="checkbox"/> Media impresa	ULA < 250 unità (specificare n°.....)	fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro o totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro (specificare €.....)
<input type="checkbox"/> Impresa non rientrante nelle dimensioni della micro o piccola o media impresa, con n° ULA < 750 unità (specificare n°.....)		
<input type="checkbox"/> Impresa non rientrante nelle dimensioni della micro o piccola o media impresa, avente fatturato annuo inferiore a 200 milioni annui (specificare: €.....)		
<input type="checkbox"/> impresa di nuova costituzione, i cui conti dell'esercizio precedente la domanda non sono ancora stati chiusi		
<input type="checkbox"/> impresa la cui attività non sia stata ancora avviata		

3)  Legale Rappresentante dell'Organizzazione di Categoria che opera per conto dei produttori denominata \_\_\_\_\_ Partita I.V.A. \_\_\_\_\_, con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, e mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.

4)  Legale Rappresentante di altro Organismo denominato \_\_\_\_\_ formalmente riconosciuto con atto n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ Partita I.V.A. \_\_\_\_\_, con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, e mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.

Per la presente Istanza presentata:

Singolarmente

ovvero

In qualità di Capofila dell'Associazione di scopo costituita/costituenda con il/i seguente/i Ente/i, Associazione/i, Impresa/e, altro/i Organismo/i (specificare per ognuno denominazione, Comune,

Provincia, indirizzo, telefono, Fax, e-mail ):

---

---

---

---

**CHIEDE**

ai sensi del Programma Operativo FEP 2007/2013, Asse prioritario 3, Misura 3.3, denominata:

“Porti, luoghi di sbarco e ripari di pesca”, la concessione del contributo pubblico di Euro \_\_\_\_\_  
( in lettere: \_\_\_\_\_ /\_\_\_), pari al \_\_\_\_\_ %  
dell’investimento complessivo di Euro \_\_\_\_\_ per la realizzazione del Progetto avente la  
seguito denominazione: “ \_\_\_\_\_ ”  
localizzato nel Comune di \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

**A TAL FINE,**

consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

**DICHIARA**

ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, che i fatti, stati e qualità riportati nei punti successivi corrispondono a verità, ed in particolare che il richiedente:

- non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione concordata, di concordato preventivo o in qualsiasi situazione equivalente secondo la legislazione vigente, ovvero non ha in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e non versa in stato di sospensione dell’attività commerciale;
- è in regola con gli obblighi derivanti dalla contrattazione collettiva, dalla normativa lavoristica, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché con il pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;
- non ha commesso gravi violazioni delle norme relative al diritto comunitario in materia di politica comune della pesca di cui al Reg (CE) n. 2740/1999 del 21 dicembre 1999;
- non è oggetto di alcun procedimento per l’applicazione di misure della prevenzione di cui alla L. n. 55/90 e successive modifiche ed integrazioni o norme nazionali equivalenti;
- alla data di presentazione dell’istanza , non risulta debitore di un finanziamento ai sensi del Programma SFOP, sulla base di provvedimenti di revoca dei benefici concessi;

- nei suoi confronti non è stata pronunciata alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari;
- è in regola con gli obblighi concernenti il pagamento d'imposte e tasse, secondo la legislazione dello Stato in cui ha sede legale;
- non ha beneficiato per l'investimento per il quale inoltra la presente istanza di altre agevolazioni disposte da programmi comunitari e/o da disposizioni statali e regionali e di non proporre in futuro istanze in tal senso, essendo edotto del divieto di cumulo di più benefici sullo stesso investimento;
- gli interventi previsti nell'istanza non attengono la sostituzione di beni che hanno fruito di un finanziamento pubblico nel corso dei cinque anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando.

### **SI IMPEGNA**

#### **A pena di decadenza dai benefici :**

- ad assumere l'obbligo di farsi carico della copertura finanziaria dell'IVA;
- a non effettuare transazioni finalizzate all'acquisizione di beni e servizi nei confronti di parenti entro il III° grado ed affini entro il II° grado, né con persone giuridiche che ricomprendono parenti entro il III° grado ed affini entro il II° grado;
- a non alterare, salvo preventiva autorizzazione del Servizio Attività ittiche e zootecniche, la natura, la destinazione e la proprietà dell'operazione finanziata, per un periodo di almeno cinque anni decorrenti dalla data dell'atto amministrativo di liquidazione e pagamento del saldo finale.

### **ESONERA**

l'Amministrazione regionale da qualsiasi responsabilità conseguente a eventuali danni che, per effetto dell'esecuzione o dell'esercizio delle opere, dovessero essere arrecati a persone o a beni pubblici o privati e solleva l'Amministrazione stessa da ogni azione o molestia.

### **DICHIARA**

inoltre, ai sensi del D.Lgs. 196/03, di essere informato che i dati personali acquisiti saranno raccolti presso la Regione e saranno trattati esclusivamente per finalità inerenti al presente procedimento amministrativo e ne autorizza la pubblicazione per le finalità di cui al presente bando.

### **ALLEGA**

- Copia fotostatica fronte retro di un documento di identità in corso di validità;

Data

Timbro e Firma

**Allegato B – Schema di Quadro economico di progetto  
(Nota 1)**

Soggetto richiedente.....

<b>MACROCATEGORIE DI SPESA</b>	<b>Costi in Euro (IVA esclusa)</b>
<b>a) Opere edili ed affini, opere a misura</b> TOTALE OPERE EDILI O A MISURA RELATIVE ALL'INVESTIMENTO N.1 TOTALE OPERE EDILI O A MISURA RELATIVE ALL'INVESTIMENTO N.2 TOTALE OPERE EDILI O A MISURA RELATIVE ALL'INVESTIMENTO N.3 TOTALE OPERE EDILI O A MISURA RELATIVE ALL'INVESTIMENTO N.... Totale a)	TOT.OP.INV.1 TOT.OP.INV.2 TOT.OP.INV.3 TOT.OP.INV....
<b>b) forniture</b> TOTALE FORNITURE RELATIVE ALL'INVESTIMENTO N.1 TOTALE FORNITURE RELATIVE ALL'INVESTIMENTO N.2 TOTALE FORNITURE RELATIVE ALL'INVESTIMENTO N.3 TOTALE FORNITURE RELATIVE ALL'INVESTIMENTO n... Totale b)	TOT.FO.INV.1 TOT.FO.INV.2 TOT.FO.INV.3 TOT.FO.INV....
<b>c) Beni mobili</b> TOTALE BENI MOBILI RELATIVI ALL'INVESTIMENTO N.1 TOTALE BENI MOBILI RELATIVI ALL'INVESTIMENTO N.2 TOTALE BENI MOBILI RELATIVI ALL'INVESTIMENTO N.3 TOTALE BENI MOBILI RELATIVI ALL'INVESTIMENTO N... Totale c)	TOT.BM.INV.1 TOT.BM.INV.2 TOT.BM.INV.3 TOT.BM.INV.N...
<b>d) Beni immobili</b> TOTALE BENI IMMOBILI RELATIVI ALL'INVESTIMENTO N.1 TOTALE BENI IMMOBILI RELATIVI ALL'INVESTIMENTO N.2 TOTALE BENI IMMOBILI RELATIVI ALL'INVESTIMENTO N.3 TOTALE BENI IMMOBILI RELATIVI ALL'INVESTIMENTO N... Totale d)	TOT.BI.INV.1 TOT.BI.INV.2 TOT.BI.INV.3 TOT.BI.INVN...
<b>e) Spese generali</b> TOTALE SPESE GENERALI RELATIVI ALL'INVESTIMENTO N.1 TOTALE SPESE GENERALI RELATIVI ALL'INVESTIMENTO N.2 TOTALE SPESE GENERALI RELATIVI ALL'INVESTIMENTO N.3 TOTALE SPESE GENERALI RELATIVI ALL'INVESTIMENTO N... Totale e)	TOT.SG.INV.1 TOT.SG.INV.2 TOT.SG.INV.3 TOT.SG.INV.N...
<b>COSTO TOTALE DELL'INVESTIMENTO (a+b+c+d+e)</b>	

Data .....

Il Tecnico Progettista  
timbro e firma

**Nota 1: l'allegato deve essere compilato nel formato excel disponibile sul sito [www.regione.abruzzo.it/pesca/](http://www.regione.abruzzo.it/pesca/) alla voce "modulistica Avviso Misura 2.3" e deve essere corredato, per ciascuna tipologia di investimento, dall'Allegato B)-bis: Dettaglio investimento n....**

## Allegato B)-bis: schema di dettaglio investimenti

(da compilare distintamente per ogni investimento)

N.O.	Articolo	Descrizione	U.M.	Dimensioni			quantità	Importo	
				lung.	largh.	altez.		parziale €	totale €
<b>INVESTIMENTO N ...</b>									
1	(1) xxx	Opera edile n.1							
n-2	(1) xxx	opera edile n.2							
n-...	(1) xxx	opera edile n. .... (inserire tutte le opere edili e affini relative all'investimento n..)							
		TOTALE OPERE EDILI O A MISURA RELATIVE ALL'INVESTIMENTO N..							TOT.OP.INV.N.
<b>FORNITURE RELATIVE ALL'INVESTIMENTO N ...</b>									
1	(2) Ditta	fornitura n.1 (specificare)							
2	(2) Ditta	fornitura n.2	cad						
...	(2) Ditta	fornitura n. .... (inserire tutte le forniture relative all'investimento n...)	cad						
	(2) Ditta	TOTALE FORNITURE RELATIVE ALL'INVESTIMENTO N...							TOT.FO.INV.N
<b>BENI MOBILI RELATIVI ALL'INVESTIMENTO N ...</b>									
1	(2) Ditta	impianto n....							
2	(2) Ditta	macchinario n....							
3	(2) Ditta	Attrezzatura n....							
...	(2) Ditta	Altro n.....							
		TOTALE BENI MOBILI RELATIVI ALL'INVESTIMENTO N...							TOT.BM.INV.N
<b>BENI IMMOBILI RELATIVI ALL'INVESTIMENTO N ...</b>									
1	(1) xxx	terreno							
2	(1) xxx	fabbricato							
		TOTALE BENI IMMOBILI RELATIVI ALL'INVESTIMENTO N...							TOT.BI.INV.N.
<b>SPESE GENERALI RELATIVE ALL'INVESTIMENTO N ...</b>									
1	(1) xxx	spesa generale n.1							
2	(1) xxx	spesa generale n.2							
...	(1) xxx	spesa generale n.....							
		TOTALE SPESE GENERALI RELATIVI ALL'INVESTIMENTO N...							TOT.SG.INV.N
<b>COSTO TOTALE DELL'INVESTIMENTO N...</b>									<b>SOMMA</b>

(1): specificare riferimenti al computo metrico

(2) specificare ditta preventivo prescelto

Data.....

Il Tecnico Progettista  
timbro e firma

**Allegato C –Dichiarazione concernente gli indicatori di realizzazione fisica di cui all’ Allegato III del Reg. CE n. 498/2007 (Nota 1)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_, Via/Piazza \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_, nella qualità di \_\_\_\_\_ con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita I.V.A. \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, in relazione al progetto presentato ai sensi del Programma Operativo FEP 2007/2013 - (art. 39 del Reg. CE 1198/2006) - Asse prioritario 3 - Misura 3.3. “Porti, luoghi di sbarco e ripari di pesca”,

Comunica

che gli indicatori di realizzazione fisica previsti a fine intervento sono identificati e quantificati come appresso specificato (*Nota 2*):

<input type="checkbox"/> <b>AZIONE 1): INVESTIMENTI IN PORTI DI PESCA ESISTENTI</b>	
<b>INDICATORI</b>	<b><u>Valore previsto a fine intervento</u> <u>(quantità totali)</u></b>
Dato 1: mc. Di depositi frigoriferi realizzati	
Dato 2: mc. Di depositi non frigoriferi	
Dato 3: operazione concernente gli impianti di movimentazione	
Dato 4: operazione riguardante le macchine per il ghiaccio	
Dato 5: operazione relativa al rifornimento di impianti (elettricità, acqua, carburante)	
Dato 6: operazione relativa ad altri impianti	
Dato 7: mq. di banchine ristrutturare	
Dato 8: metri lineari di banchine ristrutturare	
Dato 9: mq. Di superficie utilizzabile per la prima vendita	

Luogo e data

Timbro e firma

(Nota 1) All’atto della presentazione dell’istanza di saldo, il Beneficiario è tenuto a comunicare con analoga dichiarazione il valore effettivamente realizzato per ciascun indicatore

(Nota 2) Barrare i dati cui si riferisce l’operazione oggetto di contributo

## **Allegato D - Affidamento bancario**

Documentazione attestante la capacità economica del richiedente

- 1) liquidità disponibile su conti correnti intestati alla ditta richiedente e dedicati espressamente all'attuazione del progetto;
- 2) eventuali autorizzazioni a scoperti di conto e relativo importo;
- 3) titoli azionari, obbligazionari e similari intestati alla ditta richiedente al loro valore attuale ;
- 4) impegno a liquidare alla ditta richiedente prestiti finalizzati all'attuazione del progetto e relative quantificazione ed indicazione della tempistica di erogazione;
- 5) L'affidamento può essere integrato anche da fatture ed altra documentazione contabile equivalente inerente ai pagamenti di spese effettuate per il progetto a decorrere dalla data di pubblicazione dell'Avviso, ovvero da altri elementi dimostrativi della capacità economica del richiedente, da documentare puntualmente, fino a concorso del cofinanziamento dovuto.

## **Allegato E - Spese ammissibili a finanziamento e spese non ammissibili**

(linee guida per la determinazione delle spese ammissibili del P.O. FEP 2007/2013 adottate con D.M. n. 50 del 9/9/2009)

Sono ammissibili a finanziamento le spese relative alle seguenti macrocategorie e quelle ad esse connesse, complementari ed affini:

### **a) Opere edili e affini strettamente inerenti il progetto:**

Le categorie di spesa sono riferite al Prezziario regionale vigente approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 280 del 15 Giugno 2009, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n. 33 dell'8 luglio 2009 (ordinario). Per le voci non contemplate nel Prezziario Ufficiale, i prezzi di riferimento si determinano attraverso l'analisi dei prezzi.

### **b) Beni mobili**

- Impianti di rifornimento carburante, ghiaccio, approvvigionamento idrico ed energetico;
- Impianti per il trattamento e il magazzinaggio del prodotto sbarcato;
- Impianti per il deposito e il trattamento degli scarti ;
- attrezzature per la gestione informatizzata delle aste;
- attrezzature per la riparazione e la manutenzione dei pescherecci;
- attrezzature per lo sbarco del pescato;
- altri impianti, macchinari ed attrezzature strettamente finalizzati alla pesca.

Sono ammissibili a finanziamento le spese per l'acquisto di beni mobili nuovi di fabbrica, privi di vincoli o ipoteche al momento dell'acquisto, ovvero gli interventi di manutenzione straordinaria finalizzati all'ammodernamento, all'adeguamento di beni preesistenti.

### **c) Beni immobili**

- fabbricati;
- terreni.

I fabbricati devono essere direttamente connessi alle finalità dell'operazione prevista; essi non devono essere stati oggetto, nel corso dei 10 anni precedenti alla data di presentazione della domanda, di un finanziamento pubblico, e non devono essere già adibiti all'esercizio di attività inerenti la pesca e l'acquacoltura.

### **d) Spese generali**

- spese tecniche: progettazione, direzione dei lavori, collaudi, accatastamenti, costi di perizie tecniche;
- spese per analisi di mercato;
- spese bancarie per la gestione del conto corrente dedicato, parcelle notarili;

- spese per garanzie fideiussorie;
- spese per la realizzazione delle targhe esplicative e della cartellonistica finalizzate alla pubblicità dell'intervento, previste all'art. 32 Reg (CE) 498/2007.

Le spese generali sono riconosciute nel limite massimo dell' 8% (otto per cento) del costo progettuale totale calcolato al netto delle stesse spese generali, per interventi che prevedano la realizzazione di opere edili e affini di cui alla precedente lettera a); sono riconosciute nel limite del 4% per interventi che non prevedano le predette opere edili e affini.

### **Leasing**

**Sono ammissibili le operazioni di locazione finanziaria (leasing) nel rispetto delle condizioni di seguito descritte:**

1) Aiuto concesso attraverso il concedente

a) Il concedente è il beneficiario diretto del cofinanziamento comunitario che viene utilizzato al fine di ridurre l'importo dei canoni versati dall'utilizzatore del bene oggetto della locazione finanziaria.

b) I contratti di locazione finanziaria devono comportare una clausola di riacquisto oppure prevedere una durata minima pari alla vita utile del bene oggetto del contratto.

c) In caso di risoluzione del contratto prima della scadenza del periodo di durata minimo, senza la previa approvazione delle autorità competenti, il concedente si impegna a restituire all'Autorità nazionale interessata la parte della sovvenzione comunitaria corrispondente al periodo residuo.

d) L'acquisto del bene da parte del concedente, comprovato da fattura quietanzata o da un documento contabile avente forza probatoria equivalente, costituisce la spesa ammissibile al cofinanziamento. L'importo massimo ammissibile al cofinanziamento comunitario non deve superare il valore di mercato del bene dato in locazione.

e) Non sono ammissibili le spese attinenti al contratto di leasing ( tasse, margine del concedente, costi di rifinanziamento degli interessi, spese generali, oneri assicurativi ecc.).

f) L'aiuto comunitario, versato al concedente, deve essere utilizzato interamente a vantaggio dell'utilizzatore mediante una riduzione uniforme di tutti i canoni pagati nel periodo contrattuale.

g) Il concedente deve dimostrare che il beneficio dell'aiuto comunitario verrà trasferito interamente all'utilizzatore elaborando una distinta di pagamenti dei canoni o con un metodo alternativo che fornisca assicurazioni equivalenti.

h) I costi indicati al punto e), il beneficio di eventuali vantaggi fiscali derivanti dalla locazione finanziaria e le altre condizioni del contratto, devono equivalere a quelle applicabili in assenza di interventi finanziari della Comunità.

2) Aiuto all'utilizzatore

a) L'utilizzatore è il beneficiario diretto del cofinanziamento comunitario.

b) I canoni pagati dall'utilizzatore al concedente, comprovati da una fattura quietanzata o da un

documento contabile avente forza probatoria equivalente, costituiscono la spesa ammissibile al cofinanziamento.

c) Nel caso di contratti di locazione finanziaria contenenti una clausola di riacquisto o che prevedono una durata contrattuale minima corrispondente alla vita utile del bene, l'importo massimo ammissibile al cofinanziamento comunitario non deve superare il valore di mercato del bene. Non sono ammissibili le altre spese connesse al contratto (tributi, interessi, costi di rifinanziamento interessi, spese generali, oneri assicurativi, ecc).

d) L'aiuto comunitario relativo ai contratti di locazione finanziaria di cui al punto c) è versato all'utilizzatore in una o più quote sulla base dei canoni effettivamente pagati. Se la durata del contratto supera il termine finale per la contabilizzazione dei pagamenti, ai fini dell'intervento comunitario, viene considerata ammissibile soltanto la spesa relativa ai canoni esigibili e pagati dall'utilizzatore sino al termine finale stabilito all'art. 12 del Bando.

e) Nel caso di contratti di locazione finanziaria che non contengono un patto di retrovendita, la cui durata è inferiore al periodo di vita utile del bene oggetto del contratto, i canoni sono ammissibili al cofinanziamento comunitario in proporzione alla durata dell'operazione ammissibile.

#### C) Vendita e locazione finanziaria (lease-back)

Nel caso di vendita e locazione finanziaria (cosiddetto Lease-back) possono costituire una spesa ammissibile i canoni pagati dall'utilizzatore, come previsto nel caso precedentemente esposto. Non sono, invece, ammissibili i costi di acquisto dei beni (oneri accessori).

-----

#### **Spese non ammissibili**

**Non sono comunque ammissibili le spese espressamente indicate come tali nei Regolamenti comunitari inerenti il FEP.**

**In particolare, non sono ammissibili le seguenti spese:**

- attrezzature portuali non finalizzate alla pesca;
- costruzione di nuovi porti di pesca;
- costruzione di nuovi moli, pontili e barriere di protezione per le imbarcazioni;
- interventi di riparazione e/o manutenzione ordinaria;
- contributi in natura;
- nel caso di acquisto in leasing: i costi connessi al contratto (garanzia del concedente, costi di rifinanziamento degli interessi, spese generali, oneri assicurativi, ecc.);
- materiali di consumo connessi all'attività ordinaria del beneficiario e per i quali non sia dimostrata l'inerenza alle operazioni finanziate;
- acquisto di autoveicoli e mezzi di trasporto esterno;
- fabbricati per uffici e alloggi;

- spese relative ad opere in subappalto;
- interessi passivi;
- spese di alloggio;
- spese per procedure amministrative, brevetti e bandi di gara;
- acquisto di arredi ed attrezzature d'ufficio diverse da quelle informatiche e di laboratorio;
- opere di abbellimento e spazi verdi;
- IVA;
- tributi o oneri (in particolare le imposte dirette e i contributi per la previdenza sociale su stipendi e salari) che derivano dal cofinanziamento da parte del FEP, a meno che essi non siano effettivamente e definitivamente sostenuti dal beneficiario finale;
- canoni delle concessioni demaniali;
- spese di consulenza per finanziamenti e rappresentanza presso le pubbliche amministrazioni.

**Allegato F.1 – Schema di Check list istruttoria per la valutazione di ricevibilità delle Istanze (Art. 9 Lettera A)**

<p>N° protocollo apposto sul plico:  RA..... del.....</p>
---

<b>FASE 1): VALUTAZIONE DI RICEVIBILITA' DELLE ISTANZE</b>		
Plico integro	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Plico inviato nei termini (data timbro postale.....)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Invio con Raccomandata postale A.R.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Plico contenente il riferimento: <i>“FEP 2007/2013: domanda di contributo per la misura 3.3</i> <i>(Cognome)..... (Nome).....</i> <i>(Via).....(Comune).....(Prov.).....”</i>	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>ESITO DELL'ACCERTAMENTO DELLA FASE 1):</b>		
<input type="checkbox"/> Istanza ricevibile		
<input type="checkbox"/> Istanza irricevibile e pertanto esclusa dal prosieguo della valutazione		

**Allegato F.2 – Schema di Check list istruttoria per la valutazione di ammissibilità delle Istanze (Art. 9 Lettera A)**

Codice alfanumerico attribuito .....
---

<b>FASE 2): VALUTAZIONE DI AMMISSIBILITA' DELLE ISTANZE</b>		
<b>1) - Allegato A debitamente sottoscritto</b>	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>2) - Elaborato progettuale costituito da:</b>		
Relazione tecnico-descrittiva	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Elaborati grafici	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Computo metrico estimativo	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Tre preventivi/unico preventivo	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Quadro di raffronto dei preventivi	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Atto costitutivo/Statuto (solo nel caso di forma societaria)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Contratto di leasing e relativa dichiarazione sostitutiva di atto notorio (solo in caso di operazioni di locazione finanziaria)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>3) - Certificazioni e dichiarazioni concernenti:</b>		
Allegato C	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
(nel caso di domanda presentata da più di uno dei soggetti di cui all'art 5) Protocollo d'intesa o altra tipologia di Accordo	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
(nel caso di acquisto di fabbricati e altri immobili) contratto preliminare/atto di acquisto e perizia giurata attestante che il prezzo di acquisto non è superiore al valore di mercato dell'immobile	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Dichiarazione estimativa relativa al fatturato o al totale di bilancio annuo (nel caso di impresa di nuova costituzione o non ancora avviata)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Beni immobili: (in caso di acquisto) ovvero	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
(nel caso di immobili non detenuti a titolo di proprietà) documentazione attestante i titolo giuridico che legittima il possesso e dichiarazione sostitutiva di notorietà del proprietario di assenso all'esecuzione delle opere e di iscrizione dei relativi vincoli	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
(per soggetti diversi dagli Enti Pubblici) Affidamento bancario reso nelle forme previste dall' Allegato D	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

(per soggetti diversi dagli Enti Pubblici) Certificato di iscrizione alla CCIAA	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
(per Enti pubblici o Misti) Atti che approvano l'intervento e legittimano il Responsabile del Procedimento a presentare domanda e a compiere gli atti conseguenti	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
dichiarazione sostitutiva di notorietà attestante la sussistenza di obblighi di acquisizione del VIA	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
(nel caso di costruzione o di ristrutturazione e/o ampliamento di impianti preesistenti) Permesso di costruire con allegati pareri, autorizzazioni e nulla osta	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
dichiarazione sostitutiva di notorietà recante il riepilogo delle autorizzazioni, nulla osta, licenze e altri titoli abilitativi ai fini della realizzazione dell'intervento	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Ulteriori autorizzazioni, nulla osta, licenze, altri titoli abilitativi in copia conforme all'originale	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Richieste di altre autorizzazioni, nulla osta, licenze, altri titoli abilitativi, in itinere, in copia conforme all'originale	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>4) - Elenco riepilogativo dei documenti e delle dichiarazioni trasmessi</b>	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>ESITO DELL'ACCERTAMENTO DELLA FASE 2):</b>		
<input type="checkbox"/> Istanza ammissibile		
<input type="checkbox"/> Istanza da integrare con la seguente documentazione: .....		
<input type="checkbox"/> Istanza non ammissibile e pertanto esclusa dal prosieguo della valutazione		

Data

Il Responsabile dell'Ufficio

**Allegato F.3 – Schema di Check list istruttoria (Scheda di riepilogo)**

Richiedente		
Sede legale		
Partita IVA / C.f.		
Codice identificativo		
Classe dimensionale dell'Impresa (Raccomandazione 2003/361/CE della Commissione)		
Denominazione del progetto		
Costo progettuale esposto in progetto		
Contributo richiesto		
Cofinanziamento privato		
Localizzazione dell'intervento		
<b>RIEPILOGO COSTI PROGETTUALI</b>		
<b>MACROCATEGORIE DI SPESA</b>	<b>COSTI ESPOSTI IN PROGETTO</b>	<b>COSTI AMMESSI</b>
<b>a) Opere edili ed affini, opere a misura</b>		
TOTALE OPERE EDILI O A MISURA RELATIVE ALL'INVESTIMENTO N.1		
TOTALE OPERE EDILI O A MISURA RELATIVE ALL'INVESTIMENTO N.2		
.....		
Totale a)		
<b>b) forniture</b>		
TOTALE FORNITURE RELATIVE ALL'INVESTIMENTO N.1		
TOTALE FORNITURE RELATIVE ALL'INVESTIMENTO N.2		
.....		
Totale b)		
<b>c) Beni mobili</b>		
TOTALE BENI MOBILI RELATIVI ALL'INVESTIMENTO N.1		
TOTALE BENI MOBILI RELATIVI ALL'INVESTIMENTO N.2		
.....		
Totale c)		
<b>d) Beni immobili</b>		
TOTALE BENI IMMOBILI RELATIVI ALL'INVESTIMENTO N.1		
TOTALE BENI IMMOBILI RELATIVI ALL'INVESTIMENTO N.2		
.....		
Totale d)		
<b>e) Spese generali</b>		
TOTALE SPESE GENERALI RELATIVE ALL'INVESTIMENTO N.1		
TOTALE SPESE GENERALI RELATIVE ALL'INVESTIMENTO N.2		
.....		
Totale e)		
<b>COSTO TOTALE DELL'INVESTIMENTO (a+b+c+d+e)</b>		

Data

Il Responsabile dell'Ufficio

## Allegato G – Griglia di valutazione Misura 3.3

### Premessa

La griglia di valutazione dettaglia le modalità di attribuzione dei punteggi (“valori”) ai profili valutativi desumibili dai criteri di selezione indicati nell’articolo 11 del bando di gara . Ciascuna area di valutazione è strutturata su tre colonne. La prima colonna indica la denominazione dei criteri di selezione.

Nella seconda colonna è indicato il peso attribuito ai singoli criteri; il peso riflette la rilevanza assegnata ex ante a ciascun criterio (alla luce degli obiettivi della Misura) .

Nella terza colonna, infine, sono riportate le alternative di valorizzazione per ciascun criterio, espresse in percentuale del punteggio massimo attribuibile all’indicatore medesimo in applicazione del suo peso.

La valutazione ha ad oggetto la pertinente documentazione progettuale inoltrata dai proponenti, come desumibile dall’elenco riepilogativo di cui all’articolo 6.

Criteri di selezione	Peso	Modalità di valorizzazione dei criteri di selezione
Numero di soggetti coinvolti	5	<input type="checkbox"/> 100%: il progetto è proposto congiuntamente da più soggetti pubblici (Comuni, Province, Enti Porto Etc) <input type="checkbox"/> 50%: il progetto è proposto congiuntamente da un soggetto pubblico e un organismo associativo del settore Pesca <input type="checkbox"/> 0: il progetto non è proposto congiuntamente da più soggetti pubblici o da un soggetto pubblico e un organismo associativo del settore Pesca
Progetto esecutivo provvisto di tutte le autorizzazioni e concessioni previste per l’avvio dell’investimento	10	<input type="checkbox"/> 100%: il progetto proposto dispone alla scadenza dei termini dell’avviso di tutte le autorizzazioni, licenze, nulla osta, altri titoli abilitativi e delle ulteriori situazioni giuridiche soggettive (proprietà , altro titolo di possesso etc) che lo caratterizzano come “esecutivo” <input type="checkbox"/> 0: %: il progetto proposto non dispone alla scadenza dei termini dell’avviso di tutte le autorizzazioni, licenze, nulla osta, altri titoli abilitativi e delle ulteriori situazioni giuridiche soggettive (proprietà , altro titolo di possesso etc) che lo caratterizzano come “esecutivo”
Correlazione con altri interventi, con Piani di gestione nazionali o locali	5	<input type="checkbox"/> 100%: gli interventi proposti sono funzionali alla migliore attuazione di un Piano di gestione nazionale o locale <input type="checkbox"/> 0: gli interventi proposti non hanno attinenza con l’attuazione di un Piano di gestione nazionale o locale

<p>Sinergia con altri interventi finanziati con altri fondi comunitari nel periodo 2007/2013</p>	<p>10</p>	<p><input type="checkbox"/> 100%: il progetto è parte autonoma e distinta di un intervento complessivo realizzato anche con fondi FESR 2007/2013</p> <p><input type="checkbox"/> 0: il progetto non costituisce parte di un intervento complessivo realizzato anche con fondi FESR 2007/2013</p>
<p>Iniziative tese a migliorare la quantità e qualità delle strutture e dei servizi a terra con un impatto diretto sui costi di gestione dell'attività di pesca</p>	<p>35</p>	<p><input type="checkbox"/> 100%: il progetto prevede l'acquisto e l'installazione di attrezzature finalizzate alla gestione informatizzata delle aste, la realizzazione di nuovi impianti per il trattamento e il magazzinaggio del prodotto sbarcato, la realizzazione di nuovi impianti per la fornitura di carburante, ghiaccio, acqua e energia elettrica</p> <p><input type="checkbox"/> 50%: il progetto prevede l'acquisto e l'installazione di attrezzature finalizzate alla gestione informatizzata delle aste, l'ammodernamento di impianti per il trattamento e il magazzinaggio del prodotto sbarcato o l'ammodernamento di impianti per la fornitura di carburante, ghiaccio, acqua e energia elettrica</p> <p><input type="checkbox"/> 25%: il progetto prevede o l'acquisto e l'installazione di attrezzature finalizzate alla gestione informatizzata delle aste, o l'ammodernamento di impianti per il trattamento e il magazzinaggio del prodotto sbarcato, o l'ammodernamento di impianti per la fornitura di carburante, ghiaccio, acqua e energia elettrica.</p> <p><input type="checkbox"/> 0: il progetto non prevede l'acquisto e l'installazione di attrezzature finalizzate alla gestione informatizzata delle aste, o l'ammodernamento di impianti per il trattamento e il magazzinaggio del prodotto sbarcato, o l'ammodernamento di impianti per la fornitura di carburante, ghiaccio, acqua e energia elettrica</p>
<p>Iniziative tese al miglioramento della sicurezza e delle condizioni di lavoro</p>	<p>15</p>	<p><input type="checkbox"/> 100%: il progetto prevede interventi di ammodernamento o ampliamento delle banchine ed altri investimenti finalizzati al miglioramento della sicurezza sul lavoro nelle aree portuali utilizzate per le operazioni di sbarco o carico del pescato e nelle aree di transito circostanti ad esse</p> <p><input type="checkbox"/> 50%: il progetto prevede altre tipologie di investimento funzionali a realizzare un apprezzabile miglioramento della sicurezza sul lavoro nelle aree portuali</p> <p><input type="checkbox"/> 0%: il progetto non prevede investimenti funzionali a</p>

		realizzare un miglioramento della sicurezza sul lavoro nelle aree portuali
Maggiore partecipazione finanziaria del soggetto	15	<input type="checkbox"/> 100%: la compartecipazione finanziaria del richiedente, supera di almeno il 10% la quota privata obbligatoria, ovvero, nel caso di Enti pubblici, la compartecipazione è pari ad almeno il 10% del costo progettuale totale IVA esclusa; <input type="checkbox"/> 0: la compartecipazione finanziaria del richiedente è pari alla quota privata obbligatoria, ovvero, nel caso di Enti pubblici, non è prevista;
Creazione, ampliamento e adeguamento dei servizi igienici delle aree di porto	5	<input type="checkbox"/> 100%: il progetto prevede la creazione ovvero l'ampliamento ovvero l'ammodernamento dei servizi igienici delle aree di porto <input type="checkbox"/> 0: il progetto non prevede la creazione ovvero l'ampliamento ovvero l'ammodernamento dei servizi igienici delle aree di porto

## Allegato H – Chek list graduazione e valorizzazione delle istanze

(Scheda operativa tipo)

<b>Asse 3</b>			
<b>Misura 3.3</b>			
<b>Richiedente</b>			
<b>Codice progetto</b>			
<b>Titolo del progetto</b>			
Il Nucleo, vista la griglia di valutazione, Allegato H del Bando, e tenuto conto delle considerazioni esposte a premessa della medesima, attribuisce al progetto i seguenti punteggi:			
<b>Criteri di selezione</b>	<b>Peso (punteggio massimo attribuibile)</b>	<b>Valorizzazione dei criteri di selezione</b>	<b>Punti attribuiti</b>
Numero di soggetti coinvolti	5		
Progetto esecutivo provvisto di tutte le autorizzazioni e concessioni previste per l'avvio dell'investimento	10		
Correlazione con altri interventi, con Piani di gestione nazionali o locali	5		
Sinergia con altri interventi finanziati con altri fondi comunitari nel periodo 2007/2013	10		
Iniziative tese a migliorare la quantità e qualità delle strutture e dei servizi a terra con un impatto diretto sui costi di gestione dell'attività di pesca	35		
Iniziative tese al miglioramento della sicurezza e delle condizioni di lavoro	15		
Maggiore partecipazione finanziaria del soggetto	15		
Creazione, ampliamento e adeguamento dei servizi igienici delle aree di porto	5		
Totale punti attribuiti			
Punteggio medio conseguito dai progetti ammessi a finanziamento			
<input type="checkbox"/> Il Progetto è idoneo avendo conseguito una valutazione non inferiore al 30% della media dei punteggi attribuiti ovvero, nel caso di unico progetto candidato, non inferiore a punti 15			
<input type="checkbox"/> Il Progetto non è idoneo avendo conseguito una valutazione inferiore al 30% della media dei punteggi attribuiti ovvero, nel caso di unico progetto candidato, inferiore a punti 15			

Data

I Componenti  
il Nucleo di valutazione

## Allegato J- Dichiarazione di avvio dei lavori

**Alla Regione Abruzzo**  
**Direzione Politiche Agricole e di Sviluppo Rurale,**  
**Forestale, Caccia e Pesca, Emigrazione**  
**Servizio Attività ittiche e zootecniche**  
**Ufficio Programmazione e Gestione Fondo Europeo per la Pesca**  
**65127 – Pescara**

**Programma Operativo FEP 2007/2013 (art. 39 Reg. CE 1198/2006)**  
**Asse prioritario 3 - Misura 3.3: “Porti, luoghi di sbarco e ripari di pesca”**

### **Invio: Racc. A/R**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_, Via/Piazza  
\_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_, nella qualità di  
\_\_\_\_\_ con sede legale nel Comune di  
\_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ Codice  
Fiscale \_\_\_\_\_ Partita I.V.A. \_\_\_\_\_,  
telefono \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_,  
email \_\_\_\_\_, beneficiario del contributo complessivo di €  
\_\_\_\_\_ spettante ai sensi del Programma Operativo FEP 2007/2013 - (art. 39  
Reg. CE 1198/2006) - Asse prioritario 3 - Misura 3.3 “Porti, luoghi di sbarco e ripari di pesca” - con  
riferimento all’istanza n. \_\_\_\_\_ (codice identificativo), consapevole del fatto che, in  
caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell’articolo 76 del decreto  
del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle  
leggi speciali in materia di falsità negli atti,

### **DICHIARA**

che i lavori progettuali sono stati avviati in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, entro 90 giorni dalla notifica della  
Determinazione di concessione dei contributi n° DH21/\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ricevuta in data  
\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, Raccomandata A/R n° \_\_\_\_\_

La data di inizio lavori corrisponde a  
(barrare la/e voce/i che interessa/no):

A) Per interventi comprendenti forniture di beni e servizi, ovvero realizzazione di opere edili e affini, finanziati a soggetti tenuti ad applicare le disposizioni vigenti in materia di appalti pubblici:

con la data di pubblicazione del Bando;

B) Per interventi comprendenti la sola fornitura di beni o servizi:

con la data del primo d.d.t. o fattura accompagnatoria;

con la data di versamento della caparra confirmatoria;

con la data del contratto di fornitura (qualora registrato);

C) Per interventi materiali comprendenti opere edili ed affini:

con la data di inizio lavori comunicata all'Ufficio Tecnico Comunale o SUAP (Sportello Unico Attività Produttive).

#### **ALLEGA:**

copia fotostatica fronte retro di un documento di identità in corso di validità.

#### **COMUNICA**

che la documentazione tecnica e contabile relativa all'attuazione del progetto è ubicata al seguente indirizzo:

Comune \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
Piano \_\_\_\_\_ Stanza \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ Nominativo del  
Responsabile \_\_\_\_\_

Data

Timbro e Firma

**Allegato K – Richiesta di liquidazione della prima anticipazione**

**Alla Regione Abruzzo**  
**Direzione Politiche Agricole e di Sviluppo Rurale, Forestale,**  
**Caccia e Pesca, Emigrazione**  
**Servizio Attività ittiche e zootecniche**  
**Ufficio Programmazione e Gestione Fondo Europeo per la Pesca**  
**Via Catullo, n° 17**  
**65127 – Pescara**

**Programma Operativo FEP 2007/2013 (art. 39 Reg. CE 1198/2006)**  
**Asse prioritario 3 - Misura 3.3: “Porti, luoghi di sbarco e ripari di pesca”**

**Invio: Racc. A/R**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_, Via/Piazza  
\_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_, nella qualità di  
(Nota 1) Legale Rappresentante della Società / Impresa / Associazione di categoria / Altro Organismo  
denominato \_\_\_\_\_ con sede legale nel Comune di  
\_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ Codice  
Fiscale \_\_\_\_\_ Partita I.V.A. \_\_\_\_\_,  
telefono \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_, beneficiario  
del contributo complessivo di € \_\_\_\_\_ spettante ai sensi del Programma Operativo FEP  
2007/2013 - (art. 39 Reg. CE 1198/2006) - Asse prioritario 3 - Misura 3.3 “Porti, luoghi di sbarco e  
ripari di pesca” - con riferimento all’istanza n. \_\_\_\_\_ (codice identificativo),

**CHIEDE**

l’erogazione del contributo di € \_\_\_\_\_ pari al 20% del contributo concesso a titolo di  
prima anticipazione, mediante accredito sul conto corrente intrattenuto presso il seguente Istituto  
bancario \_\_\_\_\_, agenzia  
\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ Codice  
IBAN \_\_\_\_\_

Allegati:

- copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;
- documentazione di cui all’art. 16, lettera A) dell’Avviso

(Nota 1): barrare le voci che non interessano

Data

Timbro e Firma

**Allegato I – Richiesta di liquidazione per stato d'avanzamento lavori**

**Alla Regione Abruzzo  
Direzione Politiche Agricole e di Sviluppo Rurale, Forestale,  
Caccia e Pesca, Emigrazione  
Servizio Attività ittiche e zootecniche  
Ufficio Programmazione e Gestione Fondo Europeo per la Pesca  
Via Catullo, n° 17  
65127 – Pescara**

**Programma Operativo FEP 2007/2013 (art. 39 Reg. CE 1198/2006)  
Asse prioritario 3 - Misura 3.3: “Porti, luoghi di sbarco e ripari di pesca”**

**Invio: Racc. A/R**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_, Via/Piazza  
\_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_, nella qualità di  
(Nota 1) Dirigente / Legale Rappresentate dell'Ente/ Società / Impresa / Associazione di categoria / Altro  
Organismo denominato \_\_\_\_\_ con sede  
legale nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Via/Piazza  
\_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita I.V.A.  
\_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_,  
email \_\_\_\_\_, beneficiario del contributo complessivo di € \_\_\_\_\_  
spettante ai sensi del Programma Operativo FEP 2007/2013 - (art. 39 Reg. CE 1198/2006) - Asse  
prioritario 3 - Misura 3.3 “Porti, luoghi di sbarco e ripari di pesca” - con riferimento all'istanza n.  
\_\_\_\_\_ (codice identificativo),

**CHIEDE**

l'erogazione del contributo di € \_\_\_\_\_ pari al \_\_\_\_\_% del contributo concesso, a titolo di SAL,  
mediante accredito sul conto corrente intrattenuto presso il seguente Istituto bancario  
\_\_\_\_\_, agenzia \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Codice IBAN \_\_\_\_\_

**A TAL FINE**

consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai  
sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni

previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

### **DICHIARA**

che al momento della presente richiesta, l'avanzamento finanziario corrisponde ad € \_\_\_\_\_, pari al \_\_\_\_% della spesa ammessa e l'avanzamento fisico è pari al \_\_\_\_% del totale dei lavori preventivati;

di non aver richiesto la prima anticipazione pari al 20% del contributo concesso;

ovvero

di aver richiesto e percepito la prima anticipazione pari al 20% del contributo concesso, per la somma di € \_\_\_\_\_,

### **DICHIARA altresì che:**

- i beni mobili acquistati sono tutti nuovi di fabbrica, privi di vincoli e ipoteche;
- per le spese rendicontate, afferenti l'intervento ammesso a contributo, non sono stati richiesti né ottenuti altri contributi pubblici di qualsiasi natura né indennizzi assicurativi e/o risarcimenti;
- a fronte delle spese rendicontate non sono stati praticati dai fornitori sconti od abbuoni in qualsiasi forma, all'infuori di quelli eventualmente indicati nei contenuti di spesa e già detratti dal costo progettuale prodotto a rendicontazione, né sono state emesse dai fornitori note di credito;
- la documentazione probante il costo sostenuto risulta regolarmente pagata secondo le modalità specificate nella documentazione presentata per la richiesta di liquidazione finale e regolarmente registrata nei libri contabili;
- l'intervento è stato realizzato nel rispetto delle necessarie autorizzazioni (urbanistiche, sanitarie, ambientali ecc.);
- in conformità all'articolo 56 del Reg. ( CE) n. 1198/2006, l'impegno a non vendere, cedere o mutare la destinazione d'uso dei beni oggetto di finanziamento rispetto alle finalità del progetto di intervento ammesso a finanziamento, per la durata di 5 anni a decorrere dalla data di accertamento amministrativo esperito in fase di liquidazione finale.

Allegati:

- copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;
- documentazione di cui all'art. 16, lettera B) dell'Avviso

Data

Timbro e Firma

**(Nota 1): barrare le voci che non interessano**

**Allegato L – Richiesta di liquidazione contributo totale/saldo finale**

**Alla Regione Abruzzo  
Direzione Politiche Agricole e di Sviluppo Rurale,  
Forestale, Caccia e Pesca, Emigrazione  
Servizio Attività ittiche e zootecniche  
Via Catullo, n° 17  
65127 – Pescara**

**Programma Operativo FEP 2007/2013 (art. 39 Reg. CE 1198/2006)  
Asse prioritario 3 - Misura 3.3: “Porti, luoghi di sbarco e ripari di pesca”**

**Invio: Racc. A/R**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_, Via/Piazza  
\_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_, nella qualità di  
(Nota 1) Dirigente / Legale Rappresentante dell’Ente/ Società / Impresa / Associazione di categoria / Altro  
Organismo denominato \_\_\_\_\_ con sede legale nel Comune  
di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ Codice  
Fiscale \_\_\_\_\_ Partita I.V.A. \_\_\_\_\_,  
telefono \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_, beneficiario del  
contributo complessivo di € \_\_\_\_\_ spettante ai sensi del Programma Operativo FEP  
2007/2013 - (art. 39 Reg. CE 1198/2006) - Asse prioritario 3 - Misura 3.3 “Porti, luoghi di sbarco e  
ripari di pesca” - con riferimento all’istanza n. \_\_\_\_\_ (codice identificativo),

**CHIEDE**

l’erogazione del contributo di € \_\_\_\_\_ pari al \_\_\_\_\_ % del contributo concesso  
mediante accredito sul conto corrente intrattenuto presso il seguente Istituto bancario  
\_\_\_\_\_, agenzia \_\_\_\_\_ di  
\_\_\_\_\_ Codice IBAN \_\_\_\_\_ a titolo di (barrare il caso che ricorre):

- saldo dello stato finale dei lavori, avendo già percepito la somma di € \_\_\_\_\_ a titolo di  
\_\_\_\_\_ (indicare se anticipo e/o SAL);
- richiesta della totalità del contributo in unica soluzione.

A TAL FINE

consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

### **DICHIARA**

- che al momento della presente richiesta, lo stato di avanzamento lavori è pari al \_\_\_\_\_% rispetto al totale dei lavori preventivati;
- che il progetto realizzato è pienamente funzionale e coerente col progetto approvato.

### **DICHIARA, altresì che:**

- i beni mobili acquistati sono tutti nuovi di fabbrica, privi di vincoli e ipoteche;
- per le spese rendicontate, afferenti, l'intervento ammesso a contributo, non sono stati richiesti né ottenuti altri contributi pubblici di qualsiasi natura né indennizzi assicurativi e/o risarcimenti;
- a fronte delle spese rendicontate non sono stati praticati dai fornitori sconti od abbuoni in qualsiasi forma, all'infuori di quelli eventualmente indicati nei contenuti di spesa e già detratti dal costo progettuale prodotto a rendicontazione, né sono state emesse dai fornitori note di credito;
- la documentazione probante il costo sostenuto risulta regolarmente pagata secondo le modalità specificate nella documentazione presentata per la richiesta di liquidazione finale e regolarmente registrata nei libri contabili;
- l'intervento è stato realizzato nel rispetto delle necessarie autorizzazioni (demaniali, urbanistiche, sanitarie, ambientali ecc.);
- in conformità all'articolo 56 del Reg. ( CE) n. 1198/2006, l'impegno a non vendere, cedere o mutare la destinazione d'uso dei beni oggetto di finanziamento rispetto alle finalità del progetto di intervento ammesso a finanziamento, per la durata di 5 anni a decorrere dalla data di accertamento amministrativo esperito in fase di liquidazione finale.

### **COMUNICA**

che la documentazione tecnica e contabile relativa all'attuazione del progetto è ubicata al seguente indirizzo:

Comune \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
Piano \_\_\_\_\_ Stanza \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ Nominativo del  
Responsabile \_\_\_\_\_

Allegati:

- copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;
- documentazione di cui all'art. 16, lettera B) dell'Avviso

**(Nota 1): barrare le voci che non interessano**

Data

Timbro e Firma

**Allegato M – Elenco riepilogativo delle spese sostenute**

Fattura o altra documentazione equivalente (descrizione) , data e numero)	Spesa sostenute (descrizione sintetica)	Data avvenuto pagamento	Codice Pagamento (*)	Importo pagato al netto dell'IVA (euro)
Descr. .... n.....del				
<b>Totale</b>				

(\*) codice di pagamento:

1 - ricevuta bancaria (R.I.B.A.); 2 - bonifico; 3 - assegno;

4 - cambiale pagata;

5 - altro (specificare).....

Data

Timbro e firma del beneficiario

## Allegato N - Dichiarazione liberatoria

Spett.le

---

---

---

---

---

Oggetto: Dichiarazione liberatoria ns. fattura/e.

Il/la sottoscritto/a ....., nato/a a ....., prov. .... Il ....., e residente in ....., prov. ...., via e n. civ....., in qualità di ..... (1) della impresa ..... (p.i. ....) con sede legale in ....., prov. .... via e n. civ. .... consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero, ai sensi e per gli effetti dell'art.47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445,

### DICHIARA

che le seguenti fatture:

n.	del	importo totale iva inclusa (2)	modalità di pagamento (3)	Importo pagato (4)	data pagamento (5)

sono state interamente pagate e che per le stesse si rilascia la più ampia quietanza, non avendo null'altro a pretendere;

DICHIARA, altresì che

- tutta la fornitura è avvenuta alle normali condizioni di mercato;
- non sussistono patti di riservato dominio, patti che prevedono successive diminuzioni di prezzo in qualunque forma concedibile o la possibilità da parte della scrivente ditta di riacquisto dei beni precedentemente forniti;
- la vendita è stata attuata libera da privilegi e riserve a favore della ditta fornitrice;
- tutte le fatture si riferiscono a macchinari ed attrezzature nuovi di fabbrica.

Firma del fornitore (6)

(1) Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa).

(2) Indicare gli importi in euro.

(3) Indicare le modalità del pagamento (assegno, bonifico, ricevuta bancaria, contanti, ecc.).

(4) Per la medesima fattura pagata in più soluzioni, indicare la data e la modalità relativa a ciascun pagamento utilizzando più righe.

(5) Come dimostrato dai documenti contabili e bancari in possesso del fornitore.

(6) Allegare fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore.

## Allegato O - Schema di Verbale di verifica

In data..... il/i sottoscritto/ii .....  
incaricato/i del controllo di I° livello sui finanziamenti previsti dal FEP 2007-2013, .....  
ha/hanno effettuato la verifica sul progetto/intervento di seguito indicato, finalizzato a : Controllo  
in itinere/Verifica S.A.L./Verifica Saldo

ELEMENTI IDENTIFICATIVI DELL'OPERAZIONE	
Progetto/Intervento [ ] N. Id.	
<b>Beneficiario</b>	Ragione Sociale:
	Indirizzo sede legale:
	Codice fiscale:
	Telefono:.
	Rappresentante legale:
Titolo del progetto (o tipologia di intervento)	
Localizzazione	
Costo ammesso in fase istruttoria	€
Contributo totale concesso	€ pari al ..... % del costo ammesso
Quota FEP	€ pari al ..... % del contributo concesso
Contributo pubblico già liquidato a titolo di anticipazione	
Contributo pubblico già liquidato a titolo di SAL	
Spesa documentata dal beneficiario	€
Spesa ammessa	€
Contributo da liquidare	€

### 1. METODOLOGIA ADOTTATA PER LA VERIFICA

I controlli sono eseguiti in conformità alle procedure stabilite nel “Manuale delle procedure per i controlli di primo livello FEP 2007/2013” adottato con DM n. 29 del 08/05/2009 e delle “Linee guida operative per l’attuazione degli interventi” approvate con Determinazione DH8/32 del 29/10/2009.

Costituiscono oggetto di esame i seguenti aspetti:

- il rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento;
- la coerenza dell’intervento effettivamente realizzato con le prescrizioni del bando e la rispondenza

al progetto presentato ed approvato;

- l'esistenza, la completezza e la veridicità dei documenti amministrativi e contabili;
- l'ammissibilità delle spese sostenute;
- il rispetto della normativa in materia di pubblicità, ai sensi dell'art. 32 del Reg. (CE) 498/2007;
- altro.....(da specificare)

Ai fini del controllo viene svolta la seguente attività preliminare in sede:

- presa visione del fascicolo del progetto;
- verifica documentale in sede a partire dal provvedimento di concessione, propedeutica al sopralluogo.

## 2. CONTROLLO IN LOCO

Il controllo si è svolto alla presenza del/dei Sig/g. .... (legale rappresentante, amministratore delegato / direttore lavori ecc) presso ....., /

La verifica è stata comunicata in anticipo al soggetto controllato, a mezzo fax, (data e prot. della comunicazione .....).

Durante il controllo sono state eseguite riprese, con fotocamera digitale, o con altra (.... da specificare) idonea strumentazione, delle principali strutture/attrezzature oggetto di finanziamento, che si allegano al presente verbale, in formato digitale e in stampa cartacea .

Sono stati controllati i seguenti originali dei documenti di spesa (es. fatture.....):

VOCI DI SPESA	DOCUMENTO DI SPESA	IMPORTO Iva esclusa (€)
	Fattura n. ....del..... di	

(se il controllo non ha riguardato la totalità degli originali dei documenti di spesa, indicare la metodologia adottata per la selezione dei documenti):

.....  
.....

Su ciascuna fattura originale controllata è stato apposto un timbro di annullamento attestante il controllo di I° livello effettuato (e la data del controllo).

E' stata controllata la seguente documentazione contabile:

-Libro IVA acquisti: pag. n.

-Libro matricola: pag. n.

Sono stati esaminati i documenti relativi alle assunzioni previste in sede di domanda di contributo.

Sono stati esaminati i documenti relativi agli affidamenti ed all'esecuzione dei lavori/di forniture/di servizi /di incarichi professionali (nel caso di appalti di lavori, forniture, servizi/affidamento incarichi professionali);

Sono stati esaminati i beni / attrezzature acquisiti con il contributo FEP e la loro destinazione d'uso.

Di seguito vengono riportati i risultati e le osservazioni emersi a seguito dell'attività di controllo:

- il progetto è in itinere/concluso;
- il progetto è/non è coerente con le prescrizioni del bando;
- l'intervento realizzato è/non è conforme al progetto approvato;
- le (eventuali) varianti risultano/non risultano autorizzate preventivamente;
- è/non è tenuta una contabilità separata;
- la documentazione contabile è/non è regolare;
- le spese sostenute rispettano/non rispettano il termine iniziale e finale di ammissibilità;
- le spese sostenute rientrano in tutto/in parte/non rientrano tra quelle ammissibili;
- la spesa finale è/non è pari ad almeno il 50% di quella ammessa;
- il rendiconto è/non è stato presentato nei termini previsti nel bando;
- il rendiconto è/non è completo;
- la ditta/l'Ente ha/non ha effettuato le assunzioni previste nella domanda di contributo;
- gli affidamenti di incarichi professionali sono/non sono conformi alla normativa comunitaria e nazionale in materia di appalti;
- i beni/servizi acquistati sono/non sono presenti presso il destinatario finale e la loro destinazione d'uso corrisponde/non corrisponde a quanto previsto nel progetto e alle spese rendicontate e descritte nei documenti di spesa.
- il divieto di cessione e di alienazione dei beni oggetto dell'investimento risulta/non risulta ottemperato;
- gli adempimenti relativi alla normativa in materia di pubblicità ai sensi dell'art. 32 del regolamento attuativo sono/non sono stati rispettati.

#### DESCRIZIONE DEGLI SCOSTAMENTI RILEVATI ED ALTRE OSSERVAZIONI

.....  
.

.....  
.....

**3. CONCLUSIONI:**

Il/i responsabile/i del controllo di 1° livello, premesso che in sede di controllo:

- è stata /non è stata messa a disposizione da parte del destinatario finale tutta la documentazione richiesta;
- il destinatario finale ha/non ha permesso l'accesso nei locali oggetto dell'investimento
- l'audit non ha subito alcun tipo di limitazione;

Conclude/concludono che:

Non sono state riscontrate anomalie  
(oppure)  
Le difformità riscontrate non rivestono carattere di irregolarità o errori gravi per cui ne debba conseguire l'applicazione di misure penalizzanti. Le osservazioni riportate nel presente verbale, quindi, non impattano immediatamente né sul mantenimento del contributo concesso, né sulla misura di esso, essendo potenzialmente sanabili nel termine fissato dal RAdG;  
(oppure)  
Le difformità riscontrate rivestono carattere di irregolarità o errori gravi non sanabili, e comportano la revoca parziale/totale del contributo concesso, per l'importo di €....

Data ..... , ...../...../.....

Allegati:

Check list di progetto/intervento;

Altro (descrivere).....

Firma dell'/degli incaricato/i del controllo

\_\_\_\_\_  
-----

**Allegato O-bis – Schema check list di controllo di primo livello progetto/intervento**

**CHECK LIST – SEZIONE ANAGRAFICA**

<b>SCHEDA ANAGRAFICA CHECK LIST DI PROGETTO. 1° LIVELLO</b>	
<b>Asse</b>	
<b>Misura</b>	
<b>Azione</b>	
<b>Codice progetto</b>	
<b>Titolo progetto</b>	
<b>Localizzazione progetto</b>	
<b>Beneficiario (indirizzo completo)</b>	
<b>Costo ammesso</b>	
<b>Contributo concesso</b>	
<b>Costo rendicontato dal beneficiario</b>	
<b>Spesa controllata</b>	
<b>Costo ammesso a rendicontazione</b>	
<b>Contributo erogato</b>	
<b>Altre agevolazioni richieste e/o ottenute dichiarate dal beneficiario</b>	
<b>Rappresentante beneficiario presente al controllo</b>	
<b>Nominativo controllore</b>	
<b>Data esecuzione controllo documentale</b>	
<b>Data esecuzione controllo in loco</b>	

**Allegato Obis – Schema di check list 1° livello - sezione attività di controllo**

<b>PROCESSO (I= istruttoria; A=attuazione; R = rendicontazione)</b>	<b>TIPOLOGIA DI CONTROLLO (controllo documentale = CD; controllo in loco = CL)</b>	<b>N. progr.</b>	<b>ATTIVITÀ DI CONTROLLO</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>N/A</b>	<b>NOTE</b>
I	CD	1	Provvedimento di concessione del progetto				
A	CD	2	Eventuali variazioni e/o varianti tecniche del progetto				
A	CD	3	Proroga finale dei lavori				
R	CD	4	Disponibilità della documentazione prevista dall' Avviso per la rendicontazione				
A;R	CL	5	Estremi e completezza dei documenti giustificativi di spesa				
A;R	CD	6	Congruenza della documentazione giustificativa di spesa rispetto alla documentazione inerente i pagamenti sostenuti				
A; R	CD/CL	7	Disponibilità di una contabilità o codifica separata della spesa				
A; R	CL	8	Annullamento mediante apposizione di un timbro dei documenti giustificativi di spesa, attestante il finanziamento con l'utilizzo dei fondi comunitari				
A; R	CD	9	Verifica delle modalità di pagamento delle spese rendicontate e finanziate				
A;R	CL	10	Controllo del libro matricola e/o il libro paga				
A; R	CL	11	Corrispondenza delle opere, beni e servizi realizzati rispetto a quanto previsto nel progetto e nei documenti giustificativi del progetto rendicontato				
A; R	CD	12	Verifica del possesso delle autorizzazioni previste dall' Avviso				
A; R	CL	13	Rispetto degli adempimenti relativi alla normativa in materia di pubblicità, ai sensi dell' art. 32 del Reg. (CE) 498/2007				

A; R	CD/CL	14	Verifica dati di attuazione di progetto/intervento, ai sensi dell'Allegato III del Reg. (CE) 498/2007				
A; R	CD/CL	15	Rispetto degli obblighi di verifica di idoneità tecnico professionale di cui all'articolo 90 del D.Lgs. 94-2008 n. 81 in capo alle imprese esecutrici e ai lavoratori autonomi in relazione alle funzioni o ai lavori affidati.				
R	CD	16	Esistenza di economie di spesa				

**LEGENDA:**

**CHECK LIST CONTROLLI PRIMO LIVELLO**

COLONNA 1: Vengono codificati i PROCESSI nell'ambito dei quali vengono effettuati i controlli di primo livello.

Dove: I= istruttoria; A=attuazione; R = rendicontazione.

COLONNA 2: Vengono codificate le TIPOLOGIE DI CONTROLLO effettuate. Dove: controllo documentale = CD; controllo in loco = CL

COLONNA 3: si riporta un numero progressivo dell'attività di controllo: N. Progr.

COLONNA 4: Vengono specificate le singole ATTIVITÀ di controllo di primo livello che devono essere svolte.

COLONNE 5 e 6: viene riportata la griglia di scelta SI-NO del controllo effettuato

COLONNA 7: viene riportata la griglia di scelta NON APPLICABILE = N/A nei casi in cui l'attività di controllo non è pertinente alla verifica effettuata

COLONNA 8: campo note di specificazioni e osservazioni più di dettaglio. Si fa notare che – nella logica di forte standardizzazione adottata, tale campo svolge una funzione importante e strategica poiché consente di registrare tutte le eventuali informazioni aggiuntive in grado di integrare, qualificare ed esplicitare ulteriormente il quadro informativo riportato nelle altre colonne della Check list.